

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปี.....
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..กลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร ฝ่าย
ปฏิบัติการและซ่อมบำรุง...องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน).....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๕,๑๕๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๑๘ ส.ค. ๒๕๖๙**
เป็นเงิน .. ๕,๑๖๘,๓๓๓.๓๓บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ... ๔๓๐,๖๙๔.๔๔ ...บาท / เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การสืบราคาจากค่าเฉลี่ยผู้มีอาชีพที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ราย
 - ๕.๑ บริษัท เค.ซี.เค.เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตังค์ ตังค์ มาเก็ตติ้ง
 - ๕.๓ บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อปการ์ดเดียน เซอร์วิส จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายสรวิธ รัตนศรี
 - ๖.๒ นายอนุพงษ์ นวลแพง
 - ๖.๓ นายรณกร ปันทะรส

กำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และกำหนดราคากลาง

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมทั้งหมด (บาท)
๑	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	๑ งาน	๕,๑๖๘,๓๓๓.๓๓	๕,๑๖๘,๓๓๓.๓๓
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐			
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)				๕,๑๖๘,๓๓๓.๓๓

สรุป ราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๑๖๘,๓๓๓.๓๓ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

หมายเหตุ ๑. ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. ราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยอ้างอิงจากการสืบราคา

ผู้มีอาชีพที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ราย

คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และกำหนดราคากลาง				
๑	นายสรารุจ รัตนศรี	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ	
๒	นายอนุพงษ์ นวลแพง	กรรมการ	ลงชื่อ	
๓	นายธนกร ปันทะรส	กรรมการและเลขานุการ	ลงชื่อ	

รายละเอียดราคากลาง

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ลำดับ	รายการ	ค่าจ้างต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๒	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๓	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๔	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๕	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๖	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๗	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๘	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๙	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๑๐	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๑๑	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
๑๒	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐	๔๓๐,๖๙๔.๔๔	บาท	๔๓๐,๖๙๔.๔๔
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)				๕,๑๖๘,๓๓๓.๓๓

สรุป ราคากลางงานจ้างเหมาทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๑๖๘,๓๓๓.๓๓ บาท

(ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด
ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ข้อที่ ๑ ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ซึ่งมีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่เป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมีอาคารสำนักงานกระจายตั้งอยู่ในพื้นที่โดยรอบ นอกจากนี้องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ยังเป็นหน่วยงานที่เป็นแหล่งเรียนรู้ และให้บริการทางสันนาการ แก่ประชาชนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อทำหน้าที่บริการทำความสะอาด ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ ๒ วัตถุประสงค์

เพื่อบริการทำความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะเหมาะสมสำหรับการให้บริการนักท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ

ข้อที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยแนบสำเนาเอกสารหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งต้องมีอายุ ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ยื่นเสนอราคาพร้อมกับประทับตราบริษัทและเซ็นรับรองสำเนามาพร้อมกับการยื่น เสนอราคา

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีที่ตั้ง หรือ สาขาภายในจังหวัดเชียงใหม่หรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงจังหวัด เชียงใหม่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือจดทะเบียนสาขา โดยที่มีระยะเวลาในการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือจดทะเบียนสาขา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันเสนอราคา

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นประกันสังคมย้อนหลัง ๓ เดือนล่าสุด โดยแนบ เอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำและเสนอแผนการบริหารจัดการ การดำเนินการทำความสะอาด และการ ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในรูปแบบเอกสาร โดยแนบเอกสารมา พร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกรรมการ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ตามกฎหมายกำหนดว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตาม กฎกระทรวงแรงงาน ระดับหัวหน้างาน ๑ คน ที่ได้รับการอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน โดยประทับตราบริษัท และเซ็นรับรองสำเนาเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา



๓.๘ น้ำยาทำความสะอาดทุกประเภทที่นำมาใช้ทำความสะอาด กระบวนการผลิตของโรงงานผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานการผลิตที่ดี หรือ GMP (Good Manufacturing Process) และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย หรือใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหรือซื้อมาใช้ในการทำความสะอาดก็ได้

ข้อที่ ๔ รายละเอียดขอบเขตของงาน

รายละเอียดบริเวณทำความสะอาด
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ลำดับ ที่	รายการ	ตาราง เมตร	ลักษณะพื้นที่	จำนวนผู้ทำ ความสะอาด
๑	อาคารต่าง ๆ			
	๑.๑ อาคารลานนาชั้นบน	๒,๓๒๗	ทางเดินให้บริการ นักท่องเที่ยว	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒ อาคารลานนาชั้นล่าง	๑,๖๕๔	อาคารสำนักงาน	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๓ อาคารอีราฟชั้นบน	๑,๐๓๑	ห้องประชุม,สำนักงาน	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๔ อาคารอีราฟชั้นล่าง	๔,๖๗๕	ทางเดินให้บริการ นักท่องเที่ยว	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๕ ศูนย์อาคาร Food court	๑,๒๔๕	ห้องอาหาร	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๖ อาคารภัตตาคาร (เฮือนวารีกุญชร)	๗๒๕	ห้องอาหาร ห้องประชุม	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๗ อาคารอเนกประสงค์	๑,๑๕๕	โถงให้บริการ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๘ บริเวณซุ้มศาลาขายของว่างและเครื่องดื่ม (๒ซุ้ม)	๑๒๐	ที่ขายของ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๙ สถานีขึ้นช้าง	๑๑๓	ที่โล่ง	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๐ สถานีรถลาก Savanna Safari และถนนบริเวณสถานี	๓๘๔	ที่โล่ง และอาคาร	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๑ สถานีรถลาก Predator Prowl และถนนบริเวณสถานี	๓๘๔	ที่โล่ง และอาคาร	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๒ ทางเดินเชื่อมอาคารทางเข้า	๒,๙๖๒	ห้องน้ำ,ที่โล่ง	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๓ ห้องพยาบาล Drop off	๒๐	อาคารสำนักงาน	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๔ ห้องน้ำส่วนแสดงความสามารถสัตว์ (Amphitheater)	๕๙.๐๔	อาคารและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาด ทุกวัน

ลำดับ ที่	รายการ	ตาราง เมตร	ลักษณะพื้นที่	จำนวนผู้ทำ ความสะอาด
	๑.๑๕ บริเวณถนนทางเดินรอบโซนจากรั้วเทรล	๒,๕๖๖.๘๔	พื้นที่ถนนทางเดินโดยรอบ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๖ บริเวณถนนรอบวงเวียนช้าง	๒,๐๒๕	พื้นที่ถนนโดยรอบ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๗ อาคารฝ่ายบริหารจัดการสัตว์,โรงเก็บอาหาร เตรียมอาหารสัตว์	๔๘๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ ,ห้องครัว	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๘ อาคารคั่นคว่ำวิจัย	๑๕๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๙ โรงพยาบาลสัตว์	๕๔๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒๐ โรงอาคารซ่อมบำรุง ๑	๔๒๕	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒๑ โรงอาคารซ่อมบำรุง ๒	๙๔๕	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒๒ บ้านพวงชมพู	๑๓๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒๓ อาคารไกรสรฯ และที่พักแคมป์กรวด	๑,๐๙๓	อาคาร,ห้องน้ำและพื้นที่ โดยรอบ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒๔ อาคาร Children World	๘๙๐	อาคารและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒๕ บ้านหัสติน	๒๒๒.๕๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒๕ บ้านแวมยุรา	๒๓๕.๘๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	รวมพื้นที่ประมาณ	๒๖,๕๕๗.๑๘		

รายละเอียดจำนวนพนักงานทำความสะอาด และพื้นที่ทำความสะอาด
สถานที่บริการ - องค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่

ที่	สถานที่	ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจำนวน พนักงานทำความสะอาด		หมายเหตุ
		๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.	
๑	หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	๑	๑	
๒	บ้านหัสติน	๑	-	
๓	บ้านแวมยุรา	๑	-	
๔	สำนักงานฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	๑	-	
๕	สำนักงานฝ่ายจัดการสัตว์และโรงพยาบาลสัตว์	๒	-	
๖	ส่วนให้บริการนักท่องเที่ยวอาคารลานนาบน	๒	๔	

พนักงานทำความสะอาด

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้

๔.๑.๒ อายุตั้งแต่ ๒๐-๖๐ ปี

๔.๑.๓ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือยาเสพติด

๔.๑.๔ ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดการใช้เครื่องอุปกรณ์,ความปลอดภัยในการทำงานและกิริยามารยาทในการปฏิบัติงานจากบริษัท

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่มาปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด และหากมีการเปลี่ยนตัวบุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ตรวจรับทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาด

หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในหน่วยงาน
- กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่วางไว้
- ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานทำความสะอาดได้ทุกจุดกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย
- ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

พนักงานทำความสะอาด

- ทำความสะอาดดูแลในจุดรับผิดชอบที่ผู้รับจ้าง ได้ตกลงทำสัญญาไว้กับผู้ว่าจ้าง และรับนโยบายจากหัวหน้าและผู้รับจ้างปฏิบัติตามตารางที่กำหนดไว้ ยกเว้นมีงานเร่งด่วนจะต้องแจ้งให้หัวหน้าพนักงานทราบต่อไป

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด เพิ่มในวันหยุดเทศกาล

จำนวน ๓ คน คนละ ๙ ชั่วโมง/วัน ดังนี้

- เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๓ มกราคม ๒๕๗๐ จำนวน ๔ วัน
ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.
- วันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๗๐ จำนวน ๑ วัน
ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- วันสงกรานต์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๗๐ - ๑๕ เมษายน ๒๕๗๐ จำนวน ๓ วัน
ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.

โดยค่าจ้างวันหยุดเทศกาล ทางผู้รับจ้างจะต้องคิดค่าแรงรวมกับค่าจ้างเงินเดือนของแต่ละเดือนที่มีวันหยุดเทศกาล ที่ทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวันหยุดเทศกาล

๔.๔ อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะเตรียมอุปกรณ์ในการทำมาสะอาดดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ ชุดเช็ดกระจก

๔.๔.๒ ที่โกยผง

๔.๔.๓ ไม้วาดอ่อน

๔.๔.๔ ไม้วาดแข็ง

๔.๔.๕ ไม้อัดน้ำ

๔.๔.๖ ไม้มือดันฝุ่น

๔.๔.๗ ผ้ามือเก็บฝุ่น

๔.๔.๘ ไม้มือเปียก

๔.๔.๙ ผ้ามือเปียก

- ๔.๔.๑๐ ไม้ขัดหยากไย่
- ๔.๔.๑๑ ป้ายเตือนพื้นเปียก
- ๔.๔.๑๒ ผ้าขนหนู
- ๔.๔.๑๓ ผ้าเช็ดกระจก
- ๔.๔.๑๔ ผ้าซับน้ำทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๔.๔.๑๕ สก๊อตไบร์ทสีชมพู, เขียว
- ๔.๔.๑๖ แปรงซักผ้า
- ๔.๔.๑๗ แปรงขัดล้างพื้น
- ๔.๔.๑๘ แปรงขัดล้างห้องน้ำด้ามยาว
- ๔.๔.๑๙ แปรงทองเหลือง
- ๔.๔.๒๐ แปรงขัดทองเหลืองด้ามยาว
- ๔.๔.๒๑ แปรงปั่นเงา
- ๔.๔.๒๒ หมวกสาน
- ๔.๔.๒๓ เสื้อกันฝน
- ๔.๔.๒๔ ถังปัมมือบ
- ๔.๔.๒๕ ถังน้ำ
- ๔.๔.๒๖ ขันน้ำ
- ๔.๔.๒๗ ผ้าแมสก์ปิดจมูก
- ๔.๔.๒๘ ที่ปัมชักโครก
- ๔.๔.๒๙ สายไฟพ่วง
- ๔.๔.๓๐ ถังมือยาง
- ๔.๔.๓๑ ป็อกกี้กระบอกฉีดน้ำ
- ๔.๔.๓๒ รถเข็นขยะและอุปกรณ์
- ๔.๔.๓๓ คีมคีบขยะและสิ่งของ
- ๔.๔.๓๔ เหล็กแซะ

อุปกรณ์ตามรายการข้างต้นผู้รับจ้าง จะนำมาเพิ่มเติมทันที หากพบว่ามี การเสื่อมหรือ หมดสภาพไม่สามารถใช้ในการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

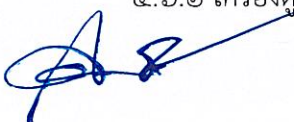
๔.๕ น้ำยาเคมีทำความสะอาดในแต่ละเดือน

- ๔.๕.๑ น้ำยาเช็ดประจำวัน
- ๔.๕.๒ น้ำยาเก็บฝุ่น
- ๔.๕.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำกวดสนิม
- ๔.๕.๔ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๕.๕ น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ๔.๕.๖ ผงซักฟอก
- ๔.๕.๗ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ๔.๕.๘ สบู่เหลวล้างมือ

หมายเหตุ หากน้ำยาเคมีต่างๆไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอผู้รับจ้าง จะหามา เพิ่มเติมทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๖ เครื่องมือประจำใช้ทำงาน

- ๔.๖.๑ เครื่องขัดพื้น ๑๗๕ รอบ/นาที ขนาด ๑๘ นิ้ว
- ๔.๖.๒ เครื่องดูดฝุ่น



๔.๖.๓ เครื่องดูดน้ำ

๔.๖.๔ บันได ๔,๘ ชั้น

๔.๗ วัสดุสิ้นเปลืองใช้ในแต่ละเดือน มีจำนวน ๕ รายการ

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองในการทำความสะดวก ดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ กระดาษชำระม้วนใหญ่ (๒ ชั้น)

- ขนาดความยาว ๓๐๐ ม. /ม้วน (๑๒ ม้วน/กล่อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กล่อง/เดือน

๔.๗.๒ กระดาษเช็ดมือ

- ๒๕๐ แผ่น /ห่อ (๒๔ ห่อ/กล่อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กล่อง/เดือน

๔.๗.๓ น้ำยาแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ๗๐%

- ขนาด ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ แกลลอน/เดือน

๔.๗.๔ ถูขยี้ด้าม, ถูขยี้ด้ามและถูขยี้ด้ามสีแดง ขนาด ๓๐x ๔๐ นิ้ว ชนิดอย่างดี

- ๑ หีบ /๓๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม/เดือน

๔.๗.๕ ถูขยี้ด้าม ขนาด ๑๘x ๒๐ นิ้ว ชนิดอย่างดี

- ๑ หีบ /๓๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ กิโลกรัม/เดือน

หมายเหตุ หากวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเพิ่มเติมให้ แต่หากในเดือนใดวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ วัสดุดังกล่าวจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง

รายละเอียดการทำความสะอาดสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

บริการ	ประจำวัน
/	๑.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
/	๑.๒ เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม
/	๑.๓ ทำความสะอาดที่เขียนบูรี เปลี่ยนทรายในที่เขียนบูรีตามความเหมาะสม (ทรายจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
/	๑.๔ เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ โทรศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
/	๑.๕ ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันห้องต่างๆ กระจกหน้าต่าง กระจกประตูทางเข้า - ออก
/	๑.๖ ทำความสะอาดกระจกหน้าร้าน และขอบกระจก เท่าที่สามารถทำได้ในส่วนของพลาซ่า
/	๑.๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝาผนัง กระจกเงา และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
/	๑.๘ ดูดฝุ่นพรม และพรมเช็ดเท้าบริเวณทางเข้า - ออก รวมทั้งบริเวณภายใต้เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย
/	๑.๙ เช็ดมือเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
/	๑.๑๐ ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๑ สเปรย์บัฟ, ขัดเงาพื้นบริเวณทางเดินร่วม
/	๑.๑๒ กวาดและม็อบพื้นบริเวณบันได และเช็ดทำความสะอาดราวบันได
/	๑.๑๓ ทำความสะอาดห้องน้ำและห้องอาบน้ำ - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดใส่ถังขยะ - ทำความสะอาดกระจกเงา - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง, ประตู, และผนังกันห้อง - จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ - ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๔ กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ

บริการ	ประจำวัน
/	๑.๑๕ กวาด ลานจอดรถ พร้อมทั้งเก็บขยะทั้งหมดและนำไปทิ้ง
/	๑.๑๖ ทำความสะอาดห้องครัว / บริเวณที่เตรียมกาแฟ - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ - ทำความสะอาดอ่างล้างจาน - เช็ดทำความสะอาด โต๊ะ ตู้เย็น และตู้เก็บภาชนะ - ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๗ ทำความสะอาดและขัดเงาป้ายชื่อต่าง ๆ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดขององค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) วงเงินจำนวน ๕,๑๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. งานและค่าใช้จ่าย

องค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เมื่อคู่สัญญามีใบแจ้งหนี้มายังสำนักงานเชียงใหม่โน้ทซาฟารี และเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้าง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. บทลงโทษอัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ พร้อมประวัติให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือ เครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคนต่อวัน ที่บังคับใช้ในเขตพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้าง ทั้งหมดตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๓ แล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๕ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากร

ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือ ไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณี ตามข้อ ๙.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๙.๖ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๑๐ การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

หมายเหตุ การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ องค์การบริหารโน้ตชาฟารี (องค์การมหาชน) ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้ว กรณีไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ หรือได้รับอนุมัติงบประมาณไม่เพียงพอ องค์การบริหารโน้ตชาฟารี (องค์การมหาชน) สามารถยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าเสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

