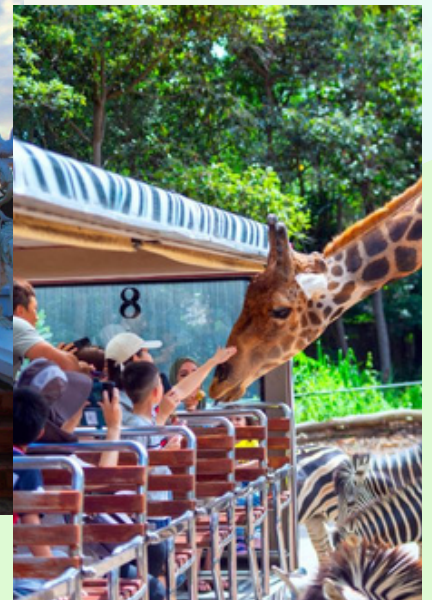




รายงานผลการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)



**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ขององค์การบริหารโน้ตชาฟารี (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารโน้ตชาฟารี (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในลำดับที่ ๕ ของหน่วยงานประเภทองค์การมหาชน จากทั้งหมด ๖๑ หน่วยงาน โดยได้รับ คะแนนอยู่ที่ ๙๗.๑๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑ สรุปผลการประเมินรายเครื่องมือ

ลำดับ	เครื่องมือในการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๘
๑	 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๗๙
๒	 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๙๕.๙๗
	 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๙๕.๑๗
๓	 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๖.๒๕

๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๘	เครื่องมือในการประเมิน
๑	 การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT
๒	 การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๗	IIT
๓	 การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	IIT
๔	 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๓๓	IIT
๕	 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๓	IIT
๖	 คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๓๓	EIT
๗	 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๗๒	EIT
๘	 การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๖๕	EIT
๙	 การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	OIT
๑๐	 การป้องกันการทุจริต	๙๕.๐๐	OIT
 คะแนนประเมินเฉลี่ยรวม		๙๗.๑๑	

**ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารโน้ตชาฟารี (องค์การมหาชน)**

องค์การบริหารโน้ตชาฟารี (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๑๑ คะแนน

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

องค์การบริหารโน้ตชาฟารี (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ครรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ข้อ i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

- ข้อ i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- ข้อ i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

- ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารโน้ตซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

- ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

- ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

- ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

- ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

- ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

- ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารโน้ตซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๑๑คะแนน สูงกว่า ปีที่ผ่านมา ๓.๖๖ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี องค์การฯ มีพัฒนาการที่ดีขึ้น หน่วยงานมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่เข้มงวดขึ้นอย่างเป็นระบบ ร่วมกับความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการตรวจสอบ ทำให้มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อประชาชนมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนองค์การฯ จึงได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรฯ ให้มีการดำเนินงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส รวมถึงยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA ดังนี้



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหาร
ในทศชาฟารี (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ตามหลักการ
ทางสถิติและวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์กรได้อย่างเหมาะสม โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน โดยพิจารณาจากคะแนนการประเมิน ได้แก่ ผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลการประเมินออกเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

หลักเกณฑ์	การแสดง สัญลักษณ์
ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลดำเนินงานไว้ ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	
ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ผลการประเมินที่มีคะแนน ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	

จากหลักเกณฑ์ข้างต้น สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น โดยมีรายละเอียดดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผล การดำเนินงานไว้	ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	i๑ i๒ i๓
ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผลการประเมินที่มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ ในเกณฑ์นี้
ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไข โดยเร่งด่วน	ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ ในเกณฑ์นี้

โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	
i๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นการวิเคราะห์ จากผลการประเมิน สามารถวิเคราะห์ได้ว่าองค์กรมีเสถียรภาพด้านธรรมาภิบาลสูงขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยึดมั่นในระเบียบแบบแผนและกรอบระยะเวลา ควบคู่ไปกับการอำนวยความสะดวกและบริการแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ ที่สำคัญที่สุดคือ ผลลัพธ์ดังกล่าวแสดงถึงวัฒนธรรมองค์กรที่มีภูมิคุ้มกันต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ไว้ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้	ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	i๔ i๕ i๖
ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผลการประเมินที่มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้
ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน	ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐	
i๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ประเด็นการวิเคราะห์ จากผลการประเมิน สามารถวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานมีวินัยทางการเงินที่ดี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ และมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เสมอภาค ปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ทั้งนี้หน่วยงานควร แนวทางรักษามาตรฐาน โดยการทบทวนและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในทุกกิจกรรมให้ตรงตามวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยกระดับความโปร่งใสด้วยการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณ และเพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจทานภายในองค์กร เพื่อรักษามาตรฐานผลคะแนนในระดับดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้	ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	i๗ i๘ i๙
ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผลการประเมินที่มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใด อยู่ในเกณฑ์นี้
ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไข โดยเร่งด่วน	ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใด อยู่ในเกณฑ์นี้

โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
i๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับ บัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	๑๐๐	
i๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับ บัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	๑๐๐	
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นการวิเคราะห์ จากผลการประเมิน สามารถวิเคราะห์ได้ว่าเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร มีความเชื่อมั่น
ในการทำงานภายใต้การบังคับบัญชา โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ปราศจาก
การใช้อำนาจสั่งการเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ส่อไปในทาง
ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ ระบบการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ทั้งในด้านการบรรจุ แต่งตั้ง
โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ดังนั้นหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ ผ่านการส่งเสริมมาตรการควบคุมภายใน
และการสร้างกลไกที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความโปร่งใสภายในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้	ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	i๑๐ i๑๑ i๑๒
ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผลการประเมินที่มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใด อยู่ในเกณฑ์นี้
ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไข โดยเร่งด่วน	ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใด อยู่ในเกณฑ์นี้

โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
i๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘	

ประเด็นการวิเคราะห์ จากผลการประเมิน สามารถวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานมีการกำกับดูแลและป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน โดยบุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักรู้และปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ควบคู่กับพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริตที่ไม่พบการนำทรัพย์สินส่วนรวมไปใช้ในทางส่วนตัว อย่างไรก็ตาม ในมิติด้านกลไกการกำกับดูแลและการตรวจสอบเชิงระบบเพื่อป้องกันความเสี่ยง ยังคงมีช่องว่างที่สามารถพัฒนาได้ดังนั้น หน่วยงานจึงควรมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานเชิงพฤติกรรมที่ดีนี้ไว้ พร้อมทั้งทบทวนและยกระดับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการให้ชัดเจนและเข้าถึงง่าย การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ลงทะเบียนและติดตามสถานะทรัพย์สิน ตลอดจนการเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ภายในองค์กร เพื่อสร้างระบบป้องกันที่เข้มแข็งและรักษาผลการประเมินให้อยู่ในระดับสูงต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้	ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	i๑๓ i๑๔ i๑๕
ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผลการประเมินที่มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้
ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน	ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐	
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐	

ประเด็นการวิเคราะห์ จากผลการประเมิน สามารถวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการต่อต้านการทุจริต โดยเฉพาะมิติด้านภาวะผู้นำที่ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตนารมณ์และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ซึ่งส่งผลให้บุคลากรภายในเกิดความเชื่อมั่นต่อกลไกเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีความโปร่งใสและปลอดภัย ทั้งนี้ เพื่อคงประสิทธิภาพและมุ่งสู่คะแนนเต็มในทุกมิติ หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานเชิงนโยบายนี้ไว้ ควบคู่กับการพัฒนาระบบร้องเรียนและการสื่อสารภายในให้มีความรวดเร็วและเข้าถึงง่ายยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้	ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	e๓
ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผลการประเมินที่มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	e๑ e๒
ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน	ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๕๐	
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๕๐	
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นการวิเคราะห์ จากผลการประเมิน สามารถสะท้อนมุมมองของผู้รับบริการภายนอกในมิติความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยหน่วยงานได้รับคะแนนเต็มในด้านการไม่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อย่างไรก็ตาม ในมิติด้านกระบวนการทำงานและการให้บริการ ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามขั้นตอน และประเด็นการให้บริการที่ไม่เท่าเทียมหรือส่อไปในทางเลือกปฏิบัติ ดังนั้น แนวทางการพัฒนาที่หน่วยงานต้องดำเนินการ คือการทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้มีขั้นตอนที่กระชับและชัดเจน พร้อมทั้งนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยยกระดับการให้บริการ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและแก้ปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้า นอกจากนี้ ควรจัดอบรมพัฒนาจิตสำนึกการให้บริการ (Service Mind) และกำหนดมาตรการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ส่วนให้บริการ เพื่อสร้างมาตรฐานการรับรองการให้บริการที่มีความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรมแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้	ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	e๖
ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผลการประเมินที่มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	e๔ e๕
ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน	ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๐๐	
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๐๐	
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๕๐	

ประเด็นการวิเคราะห์ จากผลการประเมินด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานมีจุดเด่นในมิติการสื่อสารของตัวบุคคล โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อความชัดเจนในการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม และการให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม อย่างไรก็ตาม ในมิติเชิงระบบและการประชาสัมพันธ์ขององค์กรยังคงมีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ทั้งในด้านการเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และความชัดเจนในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ ดังนั้น ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนเว็บไซต์หลัก และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ให้มีความเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน ควบคู่ไปกับการยกระดับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารราชการและขั้นตอนการบริการให้อยู่ในรูปแบบสื่อที่เข้าใจง่าย เช่น การจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) หรือวิดีโอสั้น เพื่อช่วยลดข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล และยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์กรในภาพรวมให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้	ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้
ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผลการประเมินที่มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	e๗ e๘ e๙
ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน	ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๐	
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๕๐	
e๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๓.๕๐	

ประเด็นการวิเคราะห์ ผลการประเมินในตัวชี้วัดนี้ สามารถวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการปรับตัวและยกระดับนวัตกรรมการทำงานในสายตาประชาชน โดยด้านที่มีคะแนนต่ำที่สุดคือการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์รองลงมาคือการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน และการปรับปรุงกระบวนการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน ตามลำดับ ดังนั้น แนวทางการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ที่หน่วยงานต้องดำเนินการ คือการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) โดยการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้สามารถใช้งานได้อย่างจริงอย่างเบ็ดเสร็จ (End-to-End Service) สะดวก และไม่ซับซ้อน ควบคู่ไปกับการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนปัญหาและร่วมออกแบบกระบวนการ ซึ่งจะช่วยให้การปรับปรุงระบบงานของหน่วยงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุดและยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นในรอบปีถัดไป

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้	ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐
ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผลการประเมินที่มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑
ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน	ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ในเกณฑ์นี้

โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร		
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ		
	๐๔ ข้าราชการสัมพันธ์		
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๙๓.๗๕	
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗		
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		
	๐๑๐ E-Service		
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ		
การจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม		
การส่งเสริมความโปร่งใส	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		

ประเด็นการวิเคราะห์ จากผลการประเมินในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานมีระบบงานที่เข้มแข็งในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยเฉพาะในกลุ่มข้อมูลพื้นฐาน, การจัดซื้อจัดจ้าง, การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งแสดงถึงมาตรฐานการจัดเก็บและการแสดงผลข้อมูลที่มีความเป็นระบบ ถูกต้อง และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์อย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม ในหมวด “การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ” (ข้อ ๐๕ ถึง ๐๑๑) ยังคงมีข้อจำกัดที่ส่งผลให้คะแนนลดลง ซึ่งบ่งชี้ว่าเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ คู่มือการปฏิบัติงาน บริการ E-Service และข้อมูลสถิติการให้บริการ อาจยังมีความไม่สมบูรณ์ หรือขาดความต่อเนื่องในการอัปเดตข้อมูล ดังนั้น ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือการจัดทำแผนปรับปรุงเนื้อหาในหมวดการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักให้มีเสถียรภาพและสามารถใช้งานได้จริง ตรวจสอบองค์ประกอบเนื้อหาของคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนให้ครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด ตลอดจนระบบ E-Service ให้สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบการแสดงผลสถิติการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบัน (Real-time) เพื่อยกระดับผลคะแนนในรอบปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้	ผลการประเมินที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน	๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘
ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผลการประเมินที่มีคะแนนอยู่ ระหว่าง ๙๐.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน	๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔
ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไข โดยเร่งด่วน	ผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ คะแนน	ไม่มีประเด็นใดอยู่ใน เกณฑ์นี้

โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นคำถาม		คะแนน	สัญลักษณ์
การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๐	
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
การส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		

	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		

ประเด็นการวิเคราะห์ จากผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑๐ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และกำหนดมาตรการแก้ไขเชิงระบบได้ดังนี้ ในหมวด “การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส” (ข้อ ๐๒๕ ถึง ๐๒๘) ซึ่งหน่วยงานสามารถทำคะแนนได้เต็ม ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงถึงความครบถ้วนและถูกต้องในการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการภายใน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ ในหมวด “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน” (ข้อ ๐๒๑ ถึง ๐๒๔) ผลคะแนนได้ปรับลดลงมาอยู่ที่ ๙๐.๐๐ คะแนน ซึ่งจัดเป็นประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยการประเมินความเสี่ยงสินบน (๐๒๓, ๐๒๔) หน่วยงานต้องทบทวนรายงานการประเมินความเสี่ยงสินบนประจำปี ให้มีการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจริงในกระบวนการงานบริการ, การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง, และกำหนดมาตรการควบคุมที่มีประสิทธิภาพจริง และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้มีเนื้อหาที่วิเคราะห์สถานการณ์จริงอย่างละเอียด ควบคู่ไปกับการจัดตั้งระบบรายงานการรับของขวัญ/ทรัพย์สินออนไลน์ที่เข้าถึงง่าย เพื่อยกระดับความโปร่งใส ปิดช่องว่างทางข้อกฎหมาย และผลักดันผลคะแนนให้ดีขึ้นต่อไป

**แผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)**

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้นนั้น องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการในการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และระยะเวลาการดำเนินการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ การรักษามาตรฐานความโปร่งใสและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่	มาตรการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน อย่างยั่งยืน	๑.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กระชับ ชัดเจน และเปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส ๒.จัดอบรมพฤติกรรมกรรมการบริการ (Service Mind) ตอกย้ำการปฏิบัติหน้าที่อย่างเสมอ ภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ๓.ประกาศและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด พร้อมจัดให้มี ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่มี ประสิทธิภาพความปลอดภัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ฝ่ายบริการ ๒. ฝ่ายการตลาด และประชาสัมพันธ์ ๓. ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ การรักษามาตรฐานความโปร่งใส มีวินัย ทางการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดเผย ตรวจสอบได้	มาตรการสร้างความโปร่งใสและ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ	๑.จัดทำระบบติดตามควบคุมภายใน (Internal Control) ในการกลั่นกรองและ อนุมัติโครงการอย่างเข้มงวด เพื่อให้ทุก กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนปฏิบัติงาน และไม่มีการเบิกจ่ายเท็จ ๒.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและ สรุปผลการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขร.๑) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างเป็น ระบบ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและ ตรวจสอบได้ง่าย ๓.พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัสดุและ เจ้าหน้าที่การเงินเกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบใหม่ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ฝ่ายพัสดุและอาคาร สถานที่ ๒. ฝ่ายวิชาการและ แผนงาน ๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี ๔. ฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ การรักษามาตรฐานการใช้อำนาจตามหลัก ธรรมาภิบาล และระบบบริหารงานบุคคลที่ โปร่งใส เทียบธรรม	มาตรการเสริมสร้างจริยธรรม ผู้บริหาร และพัฒนาระบบคุณธรรม ในการบริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่รัฐ โดย เน้นย้ำเรื่องการแยกแยะระหว่างเรื่อง ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอย่าง ถูกต้อง ๒.เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการ บริหารงานบุคคล (การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.ฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคล

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเปิดโอกาสให้ตรวจสอบได้		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การรักษามาตรฐานพฤติกรรมการใช้ ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง และยกระดับ ระบบกำกับดูแลเพื่อป้องกันการใช้ ประโยชน์ส่วนตน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพและ กำกับดูแลทรัพย์สินและ งบประมาณอย่างมีส่วนร่วม	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานแนวทางการ ปฏิบัติงานด้านการใช้ทรัพย์สินราชการและ การยืมอย่างถูกต้อง ๒. จัดกิจกรรมให้บุคลากรภายในเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดทำและติดตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ลงทะเบียนและ ติดตามสถานะทรัพย์สิน พร้อมตรวจนับ วัสดุครุภัณฑ์เป็นระยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ฝ่ายพัสดุและอาคาร สถานที่ ๒. ฝ่ายวิชาการและ แผนงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การรักษามาตรฐานการนำองค์กรปลอด ทุจริตของผู้บริหาร และพัฒนาระบบเฝ้า ระวังจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ สูงสุด	มาตรการยกระดับกลไก เฝ้าระวังและการจัดการ เรื่องร้องเรียนเชิงรุก	๑. ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. พัฒนาช่องทางร้องเรียนออนไลน์ที่ เข้าถึงง่าย ปลอดภัย และรักษาความลับ ของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ฝ่ายกฎหมาย ๒. ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน การรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ และความเท่าเทียม ในการบริการ ประชาชน	มาตรการยกระดับงานบริการและ สร้างมาตรฐานความเท่าเทียม (Service Excellence)	๑. ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการขอรับบริการ โดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. พัฒนาสื่ออินโฟกราฟิก/ป้าย ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ ณ จุดบริการและช่องทางออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ฝ่ายบริการ ๒. ฝ่ายการตลาด และประชาสัมพันธ์ ๓. ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๔. ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. จัดอบรมพัฒนาจิตสำนึกการให้บริการ (Service Mind) เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและสร้างความเท่าเทียม		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การรักษามาตรฐานทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ ควบคู่กับการพัฒนาช่องทางดิจิทัลและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงง่าย ชัดเจน	มาตรการปรับปรุงช่องทางสื่อสารดิจิทัลและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การบริการยุคใหม่	๑.ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์หลักและสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, LINE Official) ของหน่วยงานให้จัดหมวดหมู่ข้อมูลบริการชัดเจน ไม่ซับซ้อน ค้นหาง่าย และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Real-time) ๒.ปรับเปลี่ยนการประชาสัมพันธ์กฎระเบียบ ข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการติดต่อราชการที่เข้าใจยาก ให้กลายเป็นสื่อที่เข้าถึงง่าย เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) คู่มือฉบับย่อ หรือวิดีโอสั้น อธิบายสิทธิและขั้นตอนการรับบริการ ๓.จัดทำชุดข้อมูลคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย (FAQs) มอบให้เจ้าหน้าที่ด้านหน้าและจุดประชาสัมพันธ์ใช้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อตอบข้อซักถามประชาชนได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ฝ่ายบริการ ๒. ฝ่ายการตลาด และประชาสัมพันธ์ ๓. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน การยกระดับบริการออนไลน์เชิงบูรณาการ การปรับปรุงกระบวนการ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร่วมพัฒนาองค์กร	มาตรการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัลและการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการบริการประชาชน	๑. พัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้สามารถรองรับการทำงานได้จริงอย่างเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Service) ปรับให้ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน และลดการเดินทางมาติดต่อ ณ สำนักงาน ๒. จัดตั้งช่องทางออนไลน์สำหรับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ปัญหา และร่วมออกแบบกระบวนการ ๓. นำข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาจากการใช้งานระบบออนไลน์ที่รวบรวมได้จากบุคคลภายนอก มาเข้าที่ประชุมเพื่อวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการทางราชการให้มีความยืดหยุ่น รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างตรงจุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ฝ่ายบริการ ๒. ฝ่ายการตลาด และประชาสัมพันธ์ ๓. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล การรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และปรับปรุงความสมบูรณ์ของข้อมูลการบริหารงาน	มาตรการพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หลักของหน่วยงานให้ใช้งานง่าย ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลหมวดการบริหารงาน/การใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๓. พัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ฝ่ายบริการ ๒. ฝ่ายการตลาด และประชาสัมพันธ์ ๓. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต การรักษามาตรฐานแผนป้องกันทุจริต และ ยกระดับความเข้มงวดของมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงสินบน/นโยบาย No Gift Policy	มาตรการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และประเมินความ เสี่ยงสินบนเชิงรุก	๑. ทบทวนและระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง สินบนในกระบวนการทำงานจริง พร้อม กำหนดมาตรการควบคุม ๒. ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดย จัดทำสื่อวิเคราะห์สถานการณ์จริงที่เข้าใจ ง่าย ๓. จัดตั้งระบบรายงานการรับของขวัญ/ ประโยชน์อื่นใดในรูปแบบออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.คณะทำงานประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงาน ๒.ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓. ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล