



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

คณะกรรมการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี  
เห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

โดย องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

## สารบัญ

หน้า

### ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ๑
- สรุปผลการดำเนินงาน ๒
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓
- โครงสร้างและอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ ๑๔
- สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ๑๕
- ภาคผนวกการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๖

## ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

ตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การประเมินการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ ข้อ ๒.๓.๒ การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน เรื่อง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่กำหนดให้ต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ประกอบกับคณะกรรมการบริหารการพัฒนาฟิงคนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นแผนปฏิบัติการต่อเนื่องจากประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และสอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว (๒๕๖๗-๒๕๗๐)

องค์การฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ในครั้งนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๕ แผนงานหลัก คือ

๑. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร
๔. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๕. แผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

## ๑.สรุปผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้รับการอนุมัติและเริ่มดำเนินการตามกรอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในระยะยาว (๒๕๖๗-๒๕๗๐) ประกอบ ๕ แผนงานหลัก เนื่องจากแผนงานในปี ๒๕๖๘ มีบางส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งภารกิจที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จดังกล่าวจึงถูกกำหนดให้เป็น แผนงานและภารกิจ ต่อเนื่อง ในแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๙ ภายใต้องค์กรใหม่ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ร่วมกัน

ซึ่งสาเหตุหลักมาจาก การเปลี่ยนผ่านองค์กร โดยมีผลบังคับใช้ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารโน้ตซาฟารี (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับโครงสร้าง กฎเกณฑ์ จึงถูก ถ่ายโอน และ ปรับปรุง ให้เป็นส่วนหนึ่งของ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารโน้ตซาฟารี (อบน.) เพื่อให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีความต่อเนื่อง และสามารถรองรับภารกิจใหม่ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย
  ๑. อบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
  ๒. อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
  ๓. อบรมหลักสูตรสำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน
  ๔. กิจกรรมการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ผลการดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และ ภารกิจขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับ โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานฯ ได้รับการจัดสรร งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๕,๐๐๐ บาท โดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดอบรมภายใต้โครงการ พัฒนาบุคลากร จำนวน ๕๖ กิจกรรม และมีผู้เข้าร่วมภายใต้โครงการ จำนวน ๑,๐๙๔ คน โดยใช้งบประมาณ ทั้งสิ้น ๒,๓๓๒,๐๕๑.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๖๑%

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงาน	องค์ประกอบการทำงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
๑.แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. การปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตราของสำนักงานฯ ภายใต้การดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกำหนดแผนอัตรากำลังรองรับการจัดตั้งองค์การบริหารในทสาฟารี (องค์การมหาชน)	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งองค์กรขึ้นใหม่ <b>เป้าหมาย</b> สร้างความพร้อมด้านโครงสร้างและอัตรากำลังขององค์กรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงและการจัดตั้งองค์กรใหม่ <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. คณะอนุกรรมการพัฒนาและบริหารงานบุคคลได้มอบหมายให้องค์การฯจัดทำตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังทั้งสามแบบ คือโครงสร้างปัจจุบันของสพค. โครงสร้างที่เสนอตามพรฎ.จัดตั้งอบน. และโครงสร้างที่สำนักงานเคยศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามภารกิจของอบน. ๒.องค์การฯได้เชิญบุคคลภายนอกมาให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการจัดทำ โครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารในทสาฟารี(องค์การมหาชน) ๓.องค์การฯได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารในทสาฟารี (องค์การมหาชน) เสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาและบริหารงานบุคคล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการและมอบหมายให้องค์การฯนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารในทสาฟารี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ๔.ในคราวการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารในทสาฟารี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณา(ร่าง) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารในทสาฟารี (องค์การมหาชน) โดยมีเห็นชอบ (ร่าง) โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารในทสาฟารี (องค์การมหาชน) <b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๐,๐๐๐	องค์การฯ ต้องดำเนินการในเรื่องกำหนดตำแหน่งกำหนดระดับและโครงสร้างเงินเดือนต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรา ๔๙ แห่งพรฎ. จัดตั้ง อบน. ที่ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
	๒. การปรับปรุงประกาศและการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>-เพื่อทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในด้านต่างๆ ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น</p> <p>- เพื่อปรับปรุง แก้ไขประกาศต่าง ๆ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังคงขาดความชัดเจนและอาจเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ</p> <p>- เพื่อปรับปรุง แก้ไขประกาศต่าง ๆ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>มีหลักเกณฑ์และกฎระเบียบด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐาน</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน</p>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. คณะอนุกรรมการพัฒนาและบริหารงานบุคคลได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุง ยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ด้านการพัฒนาและบริหารงานบุคคล สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. องค์การฯ ได้ดำเนินการจัดทำ ทบทวนและแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ดำเนินการทบทวนระเบียบสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒.๒ จัดทำประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาฟิงคนคร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเพื่อจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒.๓ จัดทำข้อบังคับสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒.๔ จัดทำข้อบังคับสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.๕ ทบทวนประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี เรื่อง การให้สิทธิการประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุ และส่วนเกินสิทธิจากการประกันสุขภาพ และการประกันอุบัติเหตุของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ความสำเร็จร้อยละ ๖๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	๑๒๐,๐๐๐	<p>พ.รฎ. จัดตั้ง อบน. ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>องค์การฯ ต้องดำเนินการต่อเนื่องในการนำเสนอระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ และประกาศที่ดำเนินการร่างเรียบร้อยแล้ว เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา และต้องทบทวนระเบียบข้อบังคับหลักเกณฑ์ และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับย้าย เป็นต้น โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ พ.รฎ. ตามมาตรา ๕๐ แห่ง พ.รฎ. จัดตั้งอบน.</p>

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
	๓.การจัดทำตัวชี้วัดและการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล (KPI)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานร่วมกัน</p> <p><b>เป้าหมาย</b> มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดเป้าหมายองค์กรสู่การปฏิบัติงานส่วนบุคคลได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน</p>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. องค์กรฯ ได้จัดส่งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละสำนัก/ฝ่าย และคู่มือการประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๔/๒๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. ผอ.อบน. ได้มีการประชุมฝ่ายบริหารเพื่อมอบหมายตัวชี้วัดให้ทุกส่วนงาน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการแต่ละส่วนงานดำเนินการแจ้งผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายเพื่อทราบและดำเนินการในรูปแบบการประชุมย่อย</p> <p>๔. องค์กรฯ ได้กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำแบบรับรองกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในต้นปีงบประมาณ ดังนี้ ระดับต้น/ระดับกลาง /ระดับสูง /ระดับอาวุโส เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ซึ่งประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักในการประเมิน และคำอธิบายคะแนนประเมินผลตามความคาดหวัง (คะแนนประเมินระดับ ๓) ของปัจจัยสนับสนุนทางด้านพฤติกรรมและความสามารถ (Competency)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	องค์กรฯ ต้องดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่ตำแหน่ง ระดับ ที่กำหนดของอบน. เนื่องจากมีการประกาศใช้ พรฎ. จัดตั้งอบน.แล้ว

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
	๔. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>เป้าหมาย</b> การบริหารงานทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จของผลการปฏิบัติงาน</p>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. คณะกรรมการบริหารการพัฒนาพนักงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐)</p> <p>๒. คณะกรรมการบริหารการพัฒนาพนักงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๓,๐๐๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีการจัดประชุมภายในฝ่ายอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามงานค่างและมอบหมายงาน</p> <p>๕. องค์การฯ ได้ดำเนินการเชิญบุคคลภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานอื่นๆ มาร่วมทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <p>๕.๑ คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุง ยกร่างข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ด้านการพัฒนาและบริหารงานบุคคล</p> <p>๕.๒ เชิญบุคคลภายนอกมาให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการจัดทำ โครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังของ องค์การบริหารโน้ตซาฟารี(องค์การมหาชน)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	๑๘๐,๐๐๐	องค์การฯ ต้องปรับเนื้อหา หลักสูตร การอบรมให้มีความตรงต่อความต้องการของบุคลากร ตลอดจนต้องมีการพัฒนาทักษะของบุคลากรในเรื่อง Upskill/Reskill multiskilled เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
	๕.การบริหารค่าตอบแทน	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อปรับปรุง แก้ไข ขั้นตอนและรายละเอียด ในการจ่ายค่าตอบแทน ให้ เป็นไปอย่างมีระบบและได้ มาตรฐาน เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ ผลการดำเนินงานของ สำนั กงาน ฯ และ แนวทางปฏิบัติของ องค์การมหาชน</p> <p><b>เป้าหมาย</b> เพื่อให้มีระบบการจ่าย ค่าตอบแทนที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติของ องค์การมหาชน</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนงาน</p>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑.องค์การฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ ใช้ผลการประเมินนั้น เป็นตัวชี้วัดในการเลื่อนเงินเดือน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติงาน ปรับเงินเดือน เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติงาน /เจ้าหน้าที่ระดับ นักบริหาร และประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนา พิงคนคร ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง โครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักงาน บัญชี ๒ เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนและ ค่าตอบแทนประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จำนวน ๒๔๔ ราย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๘๖ ราย</li> <li>● ลูกจ้าง จำนวน ๕๘ ราย</li> </ul> <p>๒.องค์การฯ มีการนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ในการพัฒนาระบบการจัดทำบัญชี เงินเดือน (Payroll) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ในการจ่ายเงินเดือนให้แก่บุคลากร ขององค์กร</p> <p>๓. องค์การฯ ได้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้าง ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานกรณีพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากมีอายุครบ หกสิบปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย เป็นไปตามข้อบังคับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	๕๓๒,๗๘๔.๘๐	องค์การฯ ต้อง ทบทวนกรอบ โ ค ร ง ส ร ้าง เงินเดือน อัตรา ค่าตอบแทน และ หลักเกณฑ์การ ประเมินเพื่อเลื่อน เงิน เดือน ให้ สอดคล้องกับ โครงสร้างกรอบ อ ต ร า ก ำ ล ัง ตำแหน่ง ระดับที่ ทบทวน และ สอดคล้องกับการ ควบคุมค่าใช้จ่าย ด้าน บุ ค ล า ก ร เพื่อไม่เกินร้อยละ ๓๐

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
	๖. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์ด้านสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของ พนักงานให้เหมาะสม และ สอดคล้องกับสถานะ ผล การดำเนินงานของ สำนักงานฯ และมาตรฐาน ขององค์การมหาชน รวมทั้งเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ให้พนักงาน มี ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร</p> <p><b>เป้าหมาย</b> เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติด้านสวัสดิการและ ผลประโยชน์ที่ชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้อง กับแนวทางปฏิบัติของ องค์การมหาชน</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนงาน</p>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. องค์การฯ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการใช้ บริการทางการแพทย์ (MOU) ระหว่างสำนักงานพัฒนาพิง คนคร (องค์การมหาชน) กับศูนย์ศรัทธาพัฒนา พทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลในครอบครัวของสำนักงานพัฒนา พิงคนคร (องค์การมหาชน)</p> <p>๒. องค์การฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ ดำเนินการตรวจสมรรถภาพ การมองเห็นและการได้ยิน (อาชีวอนามัย) สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพเนื่องจากการทำงาน</p> <p>๓. องค์การฯ ได้ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ การประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะประกันหมู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ : เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ : เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	เนื่องจาก ค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรของ องค์การฯ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เกิน ร้อยละ๓๐ ทำให้ องค์การฯ ต้องมี การเสนอขอ อนุมัติต่อคณะ กรรมการฯ เพื่อ ยกเว้นการให้ สวัสดิการด้าน เครื่องแบบกับ ผู้ปฏิบัติงานของ องค์การฯ ซึ่งใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ องค์การฯ อาจพิจารณา กำหนด หลักเกณฑ์ หรือ ประกาศ กรณีที่ งบประมาณเกิน องค์การฯจะไม่มี การแจ้ง

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
						เครื่องแบบ หรือ อื่นๆ เพื่อลด ภาระในการ นำเสนอก คณะกรรมการ พิจารณาเป็น ประจำ
<b>๒.แผนปฏิบัติ งานด้านการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล</b>	๑. การจัดฝึกอบรม บุคลากร และการ จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมในหลักสูตร ต่าง ๆ	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อพัฒนาความรู้ในหน้าที่ การงาน และเพื่อปรับปรุง แก้ไขจุดบกพร่องด้าน สมรรถนะต่าง ๆ ในการ ทำงาน <b>เป้าหมาย</b> ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและ ทุกหน่วยงานได้รับโอกาส เข้าอบรมในหลักสูตรที่ เหมาะสม <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของความสำเร็จใน การดำเนินการตาม แผนงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วน งานดำเนินการจัดทำรายละเอียดงบประมาณโครงการ พัฒนาบุคลากร โดยให้ทุกส่วนงานเป็นผู้ระบุ หัวข้อการ อบรม ระดับและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการให้เข้า อบรม และมุ่งเน้นด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ๒.องค์การฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร และจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด ๕๖ หลักสูตร โดยมีบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑,๐๙๔ คน <b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒,๓๓๒,๐๕๑.๖๑	ไม่มี

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
	๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะทางวิชาชีพ และ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรภายในองค์กรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับโอกาสเติบโตก้าวหน้าทางสายงานอาชีพในอนาคต</p> <p><b>เป้าหมาย</b> สามารถจัดทำแผนงานด้านการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทดแทนบุคลากรเดิมที่โยกย้ายหรือได้รับการปรับเลื่อนชั้น</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน</p>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>๑. องค์กรฯ ได้จัดอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ หลักสูตรทักษะการเป็นหัวหน้างาน (Leadership Skill) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๒. องค์กรฯ ได้ดำเนินการเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จากระดับกลางเป็นระดับสูง จำนวน ๑ ราย</li> <li>● จากระดับต้นเป็นระดับกลาง จำนวน ๗ ราย</li> </ul> <p>เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน มีความทุ่มเทให้กับองค์กร และเพื่อให้สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	๙๑,๗๒๙	ตามกรอบอัตราโครงสร้างขององค์กรฯ พบว่าระดับตำแหน่งบางส่วนยังไม่มีระดับสูงทำให้เจ้าหน้าที่แต่ละสายงานไม่สามารถเลื่อนขึ้นไปในระดับสูงได้ อาทิ ฝ่ายบริการ สชน. ที่กรอบอัตรากำลังไม่มีระดับสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์กรฯ ควรมีการทบทวนกำหนดระดับตำแหน่ง ให้ครอบคลุม เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ทุกตำแหน่ง

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
	๓. พัฒนาบุคลากรตามองค์ความรู้รายกลยุทธ์ โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการปฏิบัติ	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเสริมสร้างความรู้ในทางปฏิบัติให้บุคลากรสามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ขององค์กรในส่วนของเกี่ยวข้อง <b>เป้าหมาย</b> เพื่อเสริมสร้างความรู้ในทางปฏิบัติให้บุคลากรสามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ขององค์กรในส่วนของเกี่ยวข้อง <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์กรฯ ได้จัดอบรมหลักสูตรสำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการปฏิบัติ ได้แก่ (๑) หลักสูตรเทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริการเป็นเลิศ (๒) หลักสูตรพัฒนา Soft Skills เพื่อยกระดับสมรรถนะสู่ความเป็นมืออาชีพ (๓) หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (๔) หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง (๕) หลักสูตรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการตลาดยุคใหม่ (๖) หลักสูตรเพิ่มศักยภาพ และต่อยอดประสบการณ์ด้านการตลาดและบริการ <b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๔๐,๐๐๐	ไม่มี
	๔.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับโอกาสที่จะปรับเปลี่ยนหรือ เลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงานในอนาคต <b>เป้าหมาย</b> เพื่อให้บุคลากรแต่ละคนมีเส้นทางการพัฒนาที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ Competency Gap และ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้รวบรวมปัญหาในการดำเนินการจัดอบรมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประมวลและปรับปรุงแก้ไข เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับโอกาสที่จะปรับเปลี่ยนขึ้น ๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) จากทุกส่วนงานที่มีความประสงค์ขอฝึกอบรม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่จะส่งเสริมการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ๓. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดอบรมหลักสูตรสำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกส่วนงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับโอกาสที่จะปรับเปลี่ยนหรือ เลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงานในอนาคต	๑,๒๒๐,๐๐๐	เนื่องจากต้องอ้างอิงจากสมรรถนะ (Competency) และความรู้/ทักษะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างการจัดทำหรือปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและ

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
		เป้าหมายขององค์กร <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน		<b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๓๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		โครงสร้างใหม่ของ อบน. ทำให้ไม่สามารถกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับขนาดองค์กรได้อย่างชัดเจน
๓.แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑.เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีเพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรสามารถกระตุ้นให้บุคลากรทุ่มเทในการปฏิบัติงาน มีความรักและความผูกพันกับองค์กร	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรสามารถกระตุ้นให้บุคลากรทุ่มเทในการปฏิบัติงาน มีความรักและความผูกพันกับองค์กร <b>เป้าหมาย</b> เพิ่มความสามัคคีและความร่วมมือซึ่งกันและกันในการทำงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะส่งผลต่อเรื่องต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการขององค์กรโดยรวม <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์กรฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร(Team Building) ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ และ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๒ วัน) ณ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เรียบร้อยแล้ว <b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๒๒,๔๐๐	ไม่มี

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
	๒.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ทางภายในสำนักงานฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบุคลากร	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานได้ร่วมรับทราบกิจกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร <b>เป้าหมาย</b> สามารถจัดทำช่องทางการสื่อสารในลักษณะ Two way communication เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรม ข่าวสาร ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องทางด้านบุคลากร <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. องค์การฯ ได้จัดทำช่องทางในการสื่อสาร ระหว่างฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ในรูปแบบ Group Line เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และ Update ข้อมูลข่าวสาร และ กิจกรรมต่างๆ ๒. องค์การฯ มีการแจ้งเวียน หนังสือ และ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางระบบ ERP : Enterprise Resource Planning หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี
๔.แผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้ธรรมาภิบาล	๑.จัดทำแผนงานด้านการสนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติงาน <b>เป้าหมาย</b> สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยบุคลากรทุกคนยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และมีผลการประเมิน ITA	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.องค์การฯ ได้มีประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ๒. องค์การฯ ได้มีคำสั่งที่ ๙๐๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและป้องปรามการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
		ไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน		<p>ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๓.องค์การฯ ได้มีการจัดอบรมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยของเจ้าหน้าที่ และส่งมอบคู่มือธรรมาภิบาล (Good Governance) และคู่มือจรรยาบรรณ (Code of Conduct)</p> <p>๔.องค์การฯ ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการต่างๆ ได้แก่ กระบวนการสรรหาคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านการฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังจริยธรรมให้แก่บุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากร สพค. มีความเข้าใจ สามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเคร่งครัดอยู่เสมอ</p> <p>๕.องค์การฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในลำดับที่ ๕ ของหน่วยงานประเภทองค์การมหาชน จากทั้งหมด ๖๑ หน่วยงาน โดย</p>		

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย /ตัวชี้วัด				
				ได้รับคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๑๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” <b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
<b>๕.แผนปฏิบัติการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	๑.การปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงาน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน <b>เป้าหมาย</b> เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และส่งผลต่อองค์กรโดยรวม <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนเส้นทางการรับ -ส่งหนังสือมายังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและ มีความคล่องตัว ในการทำงานมากขึ้น ได้แก่ ๑.๑ หนังสือขอเบิกสวัสดิการต่างๆ ๑.๒ หนังสือรับรองเงินเดือน ๒. สำนักงานฯเปิดใช้ระบบเคลมค่ารักษาพยาบาลด้วยตนเองผ่าน apps (I-Claim) เพื่อความสะดวก ในการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ ความคุ้มครอง สามารถยื่นสินไหมและติดตามผลการอนุมัติสินไหม ได้ด้วยตนเอง <b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี
	๒.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความถูกต้องรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน <b>เป้าหมาย</b> สามารถนำโปรแกรม ERP มาเริ่ม ใช้งานได้ใน ปี ๒๕๖๗ โดยทดสอบใช้งาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้นำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบ ERP : Enterprise Resource Planning หรือ ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ประกอบด้วย ๑. ระบบอัตรากำลัง ๒. ระบบงานทะเบียนประวัติพนักงาน ๓. ระบบภาษีเงินได้และระบบจ่ายเงินเดือน ๔. ระบบสวัสดิการพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี

แผนงาน	องค์ประกอบการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ไตรมาส ๑-๔)	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		เป้าหมาย / ตัวชี้วัด				
		<p>คู่ขนานกับระบบ Manual <b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนงาน</p>		<p>๕. ระบบงานบันทึก/รายงานการมาปฏิบัติงาน ๖. ระบบงานการเงินเดือน ๗. ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๘. ระบบงานบริการข้อมูลด้วยตนเอง ๙. ระบบบริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ๑๐. ระบบความปลอดภัย ๑๑. ระบบการวางแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รายบุคคล ๑๒. ระบบบริหารจัดการฝึกอบรม ๑๓. ระบบงานความผิดทางวินัย</p> <p>๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ การใช้สำหรับการเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียน บุตร ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (HRM)(ระบบสวัสดิการ พนักงาน : ค่ารักษาพยาบาลและค่าศึกษาบุตร)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ความสำเร็จร้อยละ ๖๐ และดำเนินการต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>		

### ๓. โครงสร้างและอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘

ปัจจุบันโดยภาพรวมอัตรากำลังขององค์การบริหารโน้ตซาฟารี (องค์การมหาชน) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กรอบอัตรากำลัง ๓๒๙ อัตรามีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๒๔๙ อัตรามีอัตรารว่าง จำนวน ๑๔ อัตร่า สรุปรดงนี้

ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	สำนักงานเชียงใหม่ โน้ตซาฟารี		ฝ่ายซึ่งขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการ		สำนัก บริหารงานกลาง		สำนัก ตรวจสอบภายใน		รวมทั้งสิ้น	
	กรอบ	บรรจุจริง	กรอบ	บรรจุจริง	กรอบ	บรรจุจริง	กรอบ	บรรจุจริง	กรอบ	บรรจุจริง
(๑) ผู้อำนวยการ									๑	๐
(๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มนัก บริหาร (รอง ผู้อำนวยการ)	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๒	๒
(๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ปฏิบัติการ	๒๔๕	๑๙๙	๖๒	๓๗	๑๕	๘	๕	๓	๓๒๗	๒๔๗
- ระดับอาวุโส	๔	๔	๖	๕	๒	๒	๑	๑	๑๓	๑๒
- ระดับสูง	๑๔	๑๓	๑๑	๗	๒	๑	๒	๒	๒๙	๒๓
- ระดับกลาง	๓๗	๓๔	๑๓	๑๑	๔	๔	๑	๐	๕๕	๔๙
- ระดับต้น	๑๑๗	๙๕	๒๕	๑๐	๗	๑	๑	๐	๑๕๐	๑๐๖
(๔) ลูกจ้าง	๗๓	๕๓	๗	๔	๐	๐	๐	๐	๘๐	๕๗
<b>รวม</b>	<b>๒๔๖</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>๖๒</b>	<b>๓๗</b>	<b>๑๖</b>	<b>๙</b>	<b>๕</b>	<b>๓</b>	<b>๓๒๙</b>	<b>๒๔๙</b>

## ๔. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายละเอียดข้อมูล	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	การสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน และการบรรจุแต่งตั้ง <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระดับบริหาร จำนวน - ราย</li> <li>● ระดับอาวุโส จำนวน ๔ ราย</li> <li>● ระดับสูง จำนวน ๑ ราย</li> <li>● ระดับกลาง จำนวน ๑ ราย</li> <li>● ระดับต้น จำนวน ๕ ราย</li> </ul>	๑๑ ราย	
๒	การเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> <li>● เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๘๖ ราย</li> <li>● ลูกจ้าง จำนวน ๕๘ ราย</li> </ul>	๒๔๔ ราย	
๓	การเลื่อนตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>● จากระดับสูงเป็นระดับอาวุโส จำนวน - ราย</li> <li>● จากระดับกลางเป็นระดับสูง จำนวน ๑ ราย</li> <li>● จากระดับต้นเป็นระดับกลาง จำนวน ๗ ราย</li> </ul>	๘ ราย	
๔	การปรับย้าย <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไปดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน จำนวน ๒ ราย</li> <li>● ไปดำรงตำแหน่งในระดับสูงกว่า จำนวน ๑ ราย</li> </ul>	๓ ราย	
๕	การพ้นสภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลาออก จำนวน ๓ ราย</li> <li>● อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๒ ราย</li> <li>● เสียชีวิต จำนวน ๑ ราย</li> </ul>	๖ ราย	

ภาคผนวก

การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



**สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)**



### เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

อบรมหลักสูตร การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจอุทยานนกุนกอบง วิทยุสมัครเล่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายพิงคนครในทางวิทยุภาค

วันที่ 13 มิถุนายน 2568 สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จัดอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจอุทยานนกุนกอบงวิทยุสมัครเล่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายพิงคนครในทางวิทยุภาค สำหรับผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หัวข้อ "การจัดการความถี่วิทยุและกฎหมายวิทยุภาคที่ เหมาะสมสำหรับหน่วยงานภาครัฐ" โดยมี นายกฤษณะ ลาพิณ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานช่าง มีนประสาธน์ และคณบดีบริหาร พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ทำ ส่วนด้วย ซึ่งการอบรมในครั้งนี้ได้สัมฤทธิ์ผลจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิ์ วงศ์ศรีบุญชอบ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ณ คาสิม รีสอร์ท เชียงใหม่

Facebook: สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) Chiangmai Night Safari NightSafari  
Twitter: @CMpinkanokorn WWW.CHIANGMAINIGHTSAFARI.COM

**สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)**



### เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ และ การศึกษาฐานในประเภท ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 9 - 12 มิถุนายน 2568 สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ได้ มอบหมายให้ คณะเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ และการศึกษาฐานในประเภท ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว และสวนนกเขยพิกาย จังหวัดชลบุรี

Facebook: สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) Chiangmai Night Safari NightSafari  
Twitter: @CMpinkanokorn WWW.CHIANGMAINIGHTSAFARI.COM

**สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)**



### เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตการแพทย์ฉุกเฉิน (1669) และหลักสูตรกอบงแผนป้องกันอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีไฟ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 28 เมษายน 2568 สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตการแพทย์ฉุกเฉิน (1669) และหลักสูตรกอบงแผนป้องกันอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีไฟ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี นายกฤษณะ ลาพิณ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานช่าง เป็นประธาน ซึ่งการอบรมนี้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม จำนวน 60 คน โดยมีเกียรติจาก นายชรรณ พิศวงษ์ หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเชียงใหม่, นายธินวาท บุญตัน หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและเผยแพร่ งานป้องกัน, นายฤทธิชัย พิพัฒน์ และนายเสถียร ทอง นพวงนิเทศและนายพรวิภากร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเชียงใหม่, นายสุพรรณ ด้วง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ, นายณรินทร์ ม่วงเมืองปักษ์ และนายกิติน ถิฬพงศ์ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครหนองคาย เป็นวิทยากรให้ความรู้ ณ ห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

Facebook: สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) Chiangmai Night Safari NightSafari  
Twitter: @CMpinkanokorn WWW.CHIANGMAINIGHTSAFARI.COM

**สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)**



### เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

จัดอบรมหลักสูตร "Cybersecurity Literacy" เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางไซเบอร์แก่บุคลากร

วันที่ 29 สิงหาคม 2568 สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยด้านไซเบอร์ในองค์กร "Cybersecurity Literacy" ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี นางสาวฐิติรัตน์ ศิวะวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 35 คน

การอบรมมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะแก่บุคลากร เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่บุคลากร พัฒนาศักยภาพในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน และทำให้บุคลากรเป็นต้นแบบจากทุกหน่วยงานที่มีต่อผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างยั่งยืน

Facebook: สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) Chiangmai Night Safari NightSafari  
Twitter: @CMpinkanokorn WWW.CHIANGMAINIGHTSAFARI.COM

**สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)**



### เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

**จัดอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) รุ่นที่ 2**

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568 สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จัดอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับผู้ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หัวข้อ "การทำความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" (รุ่นที่ 2) โดยมี นางสาวฐิติรัตน์ ตันวัฒนะ ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร เป็นประธาน และมีคณะผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ เข้าร่วม

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยฝ่ายกฎหมาย และได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิษฎ์ พลชัย รองคณบดี อาจารย์ประจักษ์ วัฒนา นวชาตยาธิ์ไพฑูริย์ และอาจารย์ พิษณุภรณ์ รณานำ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบก เป็นวิทยากรให้ความรู้ ณ โรงแรม ริโอรัง เชียงใหม่





สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Changmaingnightsafari

Changmaingnightsafari | NightSafari | WWW.CHANGMAINGNIGHTSAFARI.COM

**สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)**



### สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

**จัดอบรมสัมมนาโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง "การเพิ่ม Soft Skills เพื่อยกระดับสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศ" (Soft Skills to increase professional competency)**

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดยสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จัดอบรมสัมมนาโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง "การเพิ่ม Soft Skills เพื่อยกระดับสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศ" (Soft Skills to increase professional competency) โดยผู้ดำเนินการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ได้มอบหมายให้ นางสาวธิตา เรืองทราย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร เป็นประธาน และมี อาจารย์ศิริพร วิญญูเกียรติชัย เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ณ อาคารวาริชกุล สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี





สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Changmaingnightsafari

Changmaingnightsafari | NightSafari | WWW.CHANGMAINGNIGHTSAFARI.COM

**องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)**



### เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

**ลงนามสัญญาความร่วมมือบริการรักษาพยาบาล (MOU) ร่วมกับศูนย์พัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

วันที่ 22 กันยายน 2568 องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ร่วมกับ ศูนย์พัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงนามสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล (MOU) โดยมี นางสาวฐิติรัตน์ ตันวัฒนะ รองผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี เป็นผู้ลงนามร่วมกับ นศ.นพ. วัชรินทร์ วิระศักดิ์ศิลป์ รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมด้วย นายทราวุธ สุทธิธรรม ผู้ดำเนินการฝ่ายกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริการสุขภาพ บุคคล, นายภคพงษ์ พัฒนกุลเกียรติดี ผู้จัดการ เป็นตัวแทนจากทั้งสองฝ่าย ลงนามสัญญาความร่วมมือดังกล่าว ณ โรงแรม ริโอรัง เชียงใหม่ ณ อาคารวาริชกุล สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี





เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Changmaingnightsafari

Changmaingnightsafari | NightSafari | WWW.CHANGMAINGNIGHTSAFARI.COM

**องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)**



### เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

**ร่วมกับ สสจ.เชียงใหม่ และ สว.สท.บ้านดงแก้ว (หนองควาย) ตัดวงจรโรคติดต่อ ควบคุมสุขภาพของนักท่องเที่ยวและคนเฝ้าของไร่**

วันที่ 22 กันยายน 2568 องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ร่วมกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงแก้ว (หนองควาย) จัดกิจกรรมรณรงค์การให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อแก่เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) โดยมี นางสาวฐิติรัตน์ ตันวัฒนะ รองผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี เป็นประธาน พร้อมด้วยผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ณ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี





เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี Changmaingnightsafari

Changmaingnightsafari | NightSafari | WWW.CHANGMAINGNIGHTSAFARI.COM

ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘								
รายละเอียด	วงเงินงบประมาณ	หน่วยงานที่ใช้	งบประมาณที่ใช้	จำนวน (คน)	วันที่จัดฝึก/อบรม	หน่วยงานจัดฝึก/วิทยากร	รูปแบบ	หมายเหตุ
<b>๑. อบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน</b>	<b>๒๕๐,๐๐๐</b>							
(๑) หลักสูตรทบทวนแผนป้องกันอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีไฟ	๕๕,๐๐๐	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๔,๕๕๐.๐๐	๖๐	๒๘/๔/๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร สำนักงานเชียงใหม่ในท่าซาฟารี	ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๕/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘
(๒) หลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน (๑๖๖๙)	๔๕,๐๐๐	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๐,๕๘๐.๐๐	๖๐	๒๘/๔/๖๘	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร สำนักงานเชียงใหม่ในท่าซาฟารี	ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๕/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘
(๓) หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย	๑๕๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๑,๕๐๗.๐๐	๕๐	๗-มี.ค.-๖๘	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแผนปฏิบัติการป้องกันไฟฟ้า	ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๕/๑๒๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
			๗๘,๕๐๐.๐๐	๖๐	๑๕-ส.ค.-๖๘	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนและปรับปรุงแผนมาตรการสัตว์หลุด	ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร	ตามบันทึกข้อความที่ สพค.๑๐๔.๕/๖๕๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
<b>๒. อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</b>	<b>๓๘๕,๐๐๐</b>							
(๑) หลักสูตรการพัฒนาวจรธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๙,๓๕๖.๐๐	๗๒	๑๖/๑๒/๒๕๖๗	หลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับกลางขึ้นไป	ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๕/๑๒๔๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
(๒) หลักสูตรทักษะการเป็นหัวหน้างาน (Leadership Skill)	๙๒,๐๐๐	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๙๑,๗๒๙.๐๐	๖๐	๒๓-มี.ย.-๖๘	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทักษะการเป็นหัวหน้างาน (Leadership Skill)	ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๕/๔๗๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
(๓) หลักสูตรกฎหมายหรือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๗๗,๖๐๐.๐๐	๔๐	๒๕-พ.ย.-๖๗	หลักสูตรกฎหมายหรือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า	ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๕/๑๑๙๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๖๗,๘๐๐.๐๐	๓๕	๒๕-ส.ค.-๖๘	หลักสูตรความปลอดภัยด้านไซเบอร์ ในองค์กร "Cybersecurity Literacy"	ณ ราชพฤกษ์ ลานนาบูทัก	บันทึกข้อความที่ สพค.๑๐๔.๕/๗๑๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
(๔) หลักสูตรการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน	๖๓,๐๐๐	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๖๒,๔๖๔.๐๐	๑๒๐	๒๗/๒/๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรความรับผิดชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๕/๑๐๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
<b>๓ อบรมหลักสูตรสำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน</b>	<b>๑,๒๒๐,๐๐๐</b>							
(๑) หลักสูตรเทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริการเป็นเลิศ	๑๙,๐๐๐	ฝ่ายบริการ	๑๘,๘๕๐.๐๐	๓๐	๑๙-ก.พ.-๖๘	ฝ่ายบริการสำนักงานเชียงใหม่ในท่าซาฟารี ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรสำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานจำนวน๒หลักสูตร	ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๑.๑/๑๗๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
(๒) หลักสูตรพัฒนา Soft Skills เพื่อยกระดับสมรรถนะสู่ความเป็นมืออาชีพ	๔๑,๐๐๐	ฝ่ายบริการ	๒๐,๗๗๕.๐๐	๓๐	๑๙-ก.พ.-๖๘	ฝ่ายบริการสำนักงานเชียงใหม่ในท่าซาฟารี ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรสำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานจำนวน๒หลักสูตร	ณ ห้องประชุมเอือนวารีกุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๑.๑/๑๗๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายละเอียด	วงเงินงบประมาณ	หน่วยงานที่ใช้	งบประมาณที่ใช้	จำนวน (คน)	วันที่จัดฝึก/อบรม	หน่วยงานจัดฝึก/วิทยากร	รูปแบบ	หมายเหตุ
(๓) หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานฝ่ายการตลาด และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๙๐๐	ฝ่ายการตลาด	๔๘,๘๗๖.๓๘	๕๐	๘/๐๑/๒๕๖๘	ฝ่ายการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ในชซาฟารี ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรสำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานจำนวน ๓ หลักสูตร	ณ ห้องประชุมเอือนวาริภุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๑.๔/๑๒๑๕ ลงวันที่ ๒๕๕.ค.๒๕๖๗
(๔) หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	๙๐,๑๐๗.๐๐	๒๑	๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร” /โดย นายสุชาติ ไชยวงศ์ วิทยากรสอนด้านช่างเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารให้กับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่	ณ ห้องประชุมเอือนวาริภุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๑.๓/๕๑๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
(๕) หลักสูตรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการตลาดยุคใหม่	๔๔,๕๐๐	ฝ่ายการตลาด	๔๔,๔๖๔.๐๐	๕๐	๙/๐๑/๒๕๖๘	ฝ่ายการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ในชซาฟารี ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรสำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานจำนวน ๓ หลักสูตร	ณ ห้องประชุมเอือนวาริภุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๑.๔/๑๒๑๕ ลงวันที่ ๒๕.ค.๒๕๖๗
(๖) หลักสูตรเพิ่มศักยภาพ และต่อยอดประสบการณ์ด้านการตลาดและบริการ	๘๖,๖๐๐	ฝ่ายการตลาด	๔๙,๑๒๓.๒๐	๕๐	๑๐/๐๑/๒๕๖๘	ฝ่ายการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ในชซาฟารี ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรสำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานจำนวน ๓ หลักสูตร	ณ ห้องประชุมเอือนวาริภุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๑.๔/๑๒๑๕ ลงวันที่ ๒๕.ค.๒๕๖๗
			๓๖,๖๒๕.๐๐	๑๕	๘/๘/๒๕๖๘	ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพ และต่อยอดประสบการณ์ด้านการตลาดและบริการ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมเอือนวาริภุญชร	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๑.๔/๗๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
(๗) หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑๑๕,๐๐๐	ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่	๑๔,๓๖๐.๐๐	๒	๑ ม.ค. - ๑๕ ก.พ. ๖๘	กรมบัญชีกลาง จัดอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/หลักสูตร เตรียมความพร้อม PC	ฝึกอบรมรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ตามเลขที่หนังสือ: สพค.๑๐๔.๖/๑๗๓๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๘,๘๔๐.๐๐	๑	๑๕ ม.ค. - ๓๑ มี.ค.๖๘	กรมบัญชีกลาง จัดอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ หลักสูตรระดับต้น FC	ฝึกอบรมรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ตามเลขที่หนังสือ: สพค.๑๐๔.๖/๑๘๕๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
			๙,๐๐๐.๐๐	๓	๑๔-๑๖ พ.ค.๒๕๖๘	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล”	ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting	ตามเลขที่หนังสือ: สพค.๑๐๔.๖/๘๓๑๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
			๒๕,๑๘๖.๖๐	๑	๙-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการระดมทุนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.บค.) จัดอบรมหลักสูตร การตรวจสอบและหลักปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ	โรงแรม ทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๖/๙๓๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
			๓๘,๘๑๙.๙๒	๓	๕ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๘	บทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความผิดพลาด บกพร่อง เสียหาย และป้องกันการถูกโต้แย้ง อุทธรณ์หรือร้องเรียน พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ	สพค.๑๐๔.๖/๑๐๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
			๑๑,๗๐๐.๐๐	๓	๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปกร จัดหลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงการพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง”	โรงแรมดวงตะวัน	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๕/๒๙๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
			๔,๕๐๐.๐๐	๑	๒๑-๒๓ ก.พ.๒๕๖๘	หลักสูตร “เจาะลึก วิธีการและขั้นตอน การตรวจฎีกาเบิกจ่าย แนวทางตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างวิธีการตรวจสอบการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจสอบการจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการงานจ้างก่อสร้าง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมตาม ว๑๑๙ ”	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	ตามหนังสือเลขที่ สพค.๑๐๕/๑๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

รายละเอียด	วงเงินงบประมาณ	หน่วยงานที่ใช้	งบประมาณที่ใช้	จำนวน (คน)	วันที่จัดฝึก/อบรม	หน่วยงานจัดฝึก/วิทยากร	รูปแบบ	หมายเหตุ
(๘) หลักสูตรการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๔๗,๒๐๐	สำนักตรวจสอบภายใน	๙,๐๐๐.๐๐	๒	๒๑-๒๓ ก.พ.๒๕๖๘	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การอุทธรณ์ การกำหนดSPEC และกำหนดTOR ที่ถูกต้อง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ตาม ๖๕๕๒ การจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง)”	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	ตามหนังสือเลขที่ สพค.๑๐๕/๑๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
			๖,๐๐๐.๐๐	๓	๒๗ - ๒๘ ก.พ.๒๕๖๘	กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน...ต้องรู้” โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง (ตอน กฎหมายวินัยการเงินการคลัง กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่)	โปรแกรมZOOM	ตามหนังสือเลขที่ สพค.๑๐๕/๓๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
			๖,๐๐๐.๐๐	๓	๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ...ต้องรู้” (ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting	ตามหนังสือเลขที่ สพค.๑๐๕/๓๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
			๕๐,๓๑๓.๓๐	๑	๑๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กรมบัญชีกลางจัดอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)ระดับ ๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) รุ่นที่๒	โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน	ตามหนังสือเลขที่ สพค.๑๐๕/๑๓๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
			๑๘,๕๖๖.๐๐	๑	๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินจากการคลังสำหรับบุคลากรของรัฐ ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการอบรม”	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กทม.	ตามหนังสือเลขที่ สพค.๑๐๕/๑๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
			๑๒,๓๙๙.๐๐	๑	๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี”	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๕/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
			๑๑,๙๗๐.๐๐	๓	๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	หลักสูตร “การจัดทำ TOR/SPEC (การกำหนด ISO/มอก.และการกำหนด รง.๔) การจัดซื้อที่ดิน ผลงานประเภทเดียวกันการพิจารณาอุทธรณ์ การจ้างออกแบบและการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เจาะลึกการบริหารสัญญา การสงวนสิทธิ์ การงด/ลดค่าปรับผิดสัญญา”	โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๕/๑๙๐ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔,๕๐๐.๐๐	๑	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	หลักสูตร “การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเทคนิคการบริหารงานพัสดุและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การพิจารณาผลการประกวดราคา การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP การบริหารสัญญา การงด ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ และการแก้ไขปัญหาที่อาจพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง”	ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๕/๒๖๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘			
(๙) หลักสูตรพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๓๐๒,๕๐๐	ฝ่ายกฎหมาย	-	๒	๒๒/๑๑/๒๕๖๗	ศูนย์วิจัยและพัฒนาสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดอบรมหลักสูตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับประชาชนทั่วไป	ณ โรงแรมโมร่า ท่าแพ	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๘ /๖๗๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๒,๑๒๐.๐๐	๑	๒๘-๓๐/๕/๒๕๖๘	มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ค.) จัดอบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๘ /๒๓๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
			๓๙,๘๖๖.๕๖	๒	๒๔-๒๗/๖/๒๕๖๘	มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ค.) จัดอบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ	โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๘ /๒๕๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายละเอียด	วงเงินงบประมาณ	หน่วยงานที่ใช้	งบประมาณที่ใช้	จำนวน (คน)	วันที่จัดฝึก/อบรม	หน่วยงานจัดฝึก/วิทยากร	รูปแบบ	หมายเหตุ
			๑๑๘,๒๗๕.๐๐	๔๐	๑๓/๐๖/๒๕๖๘ ,๒๑/๐๗/๒๕๖๘	หลักสูตรเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	คารินาร์ริสอร์ท เชียงใหม่	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๘ /๒๗๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
			๓๘,๒๖๐.๐๐	๓๐	๑๘/๗/๒๕๖๘	ฝ่ายกฎหมายจัดอบรมให้ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสวนสัตว์ สำหรับผู้ปฏิบัติของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	ณ ห้องประชุมเขื่อนวาริฎุข	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๘/๓๒๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
(๑๐) หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๐,๕๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕,๓๐๐.๐๐	๑	๑๗ - ๑๙ ม.ค.๒๕๖๘	หลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์”	โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๑/๕๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘
			๓,๕๐๐.๐๐	๑	๑- ๒ เม.ย.๒๕๖๘	หลักสูตร “เทคนิคจัดการประชุมและจัดทำ รายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๖”	รูปแบบออนไลน์ ผ่าน Application Zoom	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๑/๑๘๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
(๑๑) หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ	๒๕,๐๐๐	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ	๑๔,๗๐๐.๐๐	๓	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	“หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc”	ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๑๐/๓๘๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
(๑๒) หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการและแผนงาน	๑๓,๐๐๐	ฝ่ายวิชาการและแผนงาน	๑๒,๕๖๐.๐๐	๑	๑๘ - ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗	สำนักงบประมาณ จัดอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพฯ	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๘ /๒๗๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
(๑๓) หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๑๒๙,๑๐๐	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๕,๙๓๙.๐๐	๒	๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗	สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ	โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๕ /๑๑๑๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๕,๓๕๐.๐๐	๒	๒/๑๒/๒๕๖๗	บริษัทเอชอาร์ ดีโซลูชั่น จำกัด กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำปฐมนิเทศ แผนการตลาดงาน ระบบที่เลี้ยง และการดูแลจูงใจพนักงานใหม่”	รูปแบบออนไลน์ ผ่าน Application Zoom	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๕ /๑๒๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๙,๘๐๐.๐๐	๒	๒๒-๒๔ ธ.ค.๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดหาพัสดุ (ว ๑๑๙) ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการแข่งขันกีฬา การประชุมของหน่วยงานของรัฐ การเบิกค่าเช่าบ้านและการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	โรงแรม เชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๕ /๑๒๒๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๕,๓๐๐.๐๐	๑	๑๗ - ๑๙ ม.ค.๒๕๖๘	หลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์”	โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๕ /๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
			-	๑	๑๓/๒/๒๕๖๘	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ และอบรมความรู้การใช้งาน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) (จาก สำนักงาน ป.ป.ท.)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting	ตามหนังสือที่ สพค.๒๕๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
			๑๐,๐๐๐.๐๐	๕	๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ....ต้องรู้” (ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค้ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๕/๒๒๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

รายละเอียด	วงเงินงบประมาณ	หน่วยงานที่ใช้	งบประมาณที่ใช้	จำนวน (คน)	วันที่จัดฝึก/อบรม	หน่วยงานจัดฝึก/วิทยากร	รูปแบบ	หมายเหตุ
			-	๑	๑๔/๕/๒๕๖๘	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคม ของสำนักงานศาลปกครอง เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาล ให้แก่ประชาชน (Online) ครั้งที่ ๒	ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting	ตามหนังสือที่ศป ๐๐๐๖/๖๒ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘
			-	๑	๒๓/๒๕/๒๕๖๘	อบรมสร้างการรับรู้หลักการสิทธิมนุษยชนฯ และสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทรางวัลระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (จาก จังหวัดเชียงใหม่)	ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting	ตามหนังสือที่ ชม.๐๐๒๔/๖๔๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
			๓๗,๙๙๖.๐๐	๒	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานองค์การมหาชน รุ่นที่ ๒”	ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ	ตามหนังสือที่สพค. ๑๐๔.๕/๕๖๙ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
			๑๘,๙๐๐.๐๐	๑	๒๖ ส.ค.- ๑๓ ก.ย.๒๕๖๘	หลักสูตรวุฒิบัตรการบริหารทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๖๒	รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting	
(๑๔) หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายการเงินและบัญชี	๑๓๗,๗๐๐	ฝ่ายการเงินบัญชี	๕๗,๐๖๔.๐๐	๔	๘/๑๑/๒๕๖๗	บ. ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ได้ฝึกอบรมหลักสูตร ระบบบัญชี ต้นทุนและการบริหารต้นทุนเพื่อสร้างกำไรในอนาคต	โรงแรมดุสิตปิ่นเชส ศรีนครินทร์ กรุงเทพฯ	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๒/๘๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๓๑,๐๖๑.๐๐	๒	๒๐ - ๒๑ ก.พ.๒๕๖๘	หลักสูตร “Senior Accountant การตรวจงานรายการทางบัญชี และรายการผิดปกติในงบการเงิน”	โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๒/๑๑๔๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
<b>๔. กิจกรรมการเพิ่มทุนประสิทธิภาพและการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b>	<b>๑,๑๕๐,๐๐๐</b>							
(๑) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ และการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	๗๕๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘๓,๓๓๑.๖๕	๕	๒๐-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ และการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	เชียงใหม่ ประเทศจีน	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๕/๓๘๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
			๓๓๒,๖๕๕.๐๐	๓๐	๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและการศึกษาดูงานในประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ	สวนสัตว์เปิดเขาเขียว และสวนนงนุชพัทยา จังหวัดชลบุรี	ตามหนังสือที่ สพค. ๑๐๔.๕/๔๑๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
(๒) กิจกรรมด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันทั้งภายในองค์กร หรือภายนอกองค์กร	๔๐๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๒๒,๔๐๐.๐๐	๑๒๐	๑๙,๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร(Team Building)	สำนักงานเชียงใหม่ในทิวซารี	ตามหนังสือที่ สพค.๑๐๔.๕/๔๖๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓,๐๐๕,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๒,๓๓๒,๐๕๑.๖๑</b>	<b>๑,๐๙๔</b>				