คู่มือสำหรับประชาชน

ของโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์

ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
องค์การบริหารเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
องค์การบริหารเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

คู่มือสำหรับประชาชนของโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์
ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
องค์การบริหารเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สอบถามข้อมูล รายละเอียดโครงการฯ และจองวันที่ เดือน ที่จะเข้าร่วมโครงการกิจกรรมฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒-๙๔๒๖๖๕๔/๐๘๓-๕๔๘๒๙๙๒

๒) ยื่นด้วยตนเอง: สามารถส่งเอกสาร ณ ตู้ลูกค้าสัมพันธ์ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๙๙๐๐๐ ตามวัน เวลา ราชการ (จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่ ๙.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.)

๓) ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์: เพจ Facebook งานการศึกษา เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี หรือทาง e-mail: ns_saraban@nightsafari.or.th

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๒.๑ หลักเกณฑ์

๑. ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี สำหรับโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์

๒. สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในเงื่อนไขและทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์

๒.๒ เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์

๑. โรงเรียนภาครัฐบาล ในจังหวัดเชียงใหม่

๑.๑ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

๑.๒ ผู้รับบริการเป็นนักเรียน/ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ยากจน อยู่ในท้องถิ่นห่างไกลหรือทุรกันดาร ในจังหวัดเชียงใหม่

๒. ผู้รับบริการจำนวน ๒๐๐ คน ต่อวัน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐คน ต่อปี)

(สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดย เจ้าหน้าที่โครงการฯจะพิจารณาจาก คุณสมบัติของสถานศึกษา ,จำนวนผู้เข้าร่วมตามเกณฑ์ ,ความพร้อมของสถานที่และตารางกิจกรรม ,ลำดับการยื่นคำขอ)

๓. นำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์พร้อมรายชื่อผู้รับบริการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วมาเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อยกเว้นค่าธรรมเนียมการเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๔. กิจกรรมหรือแผนการจัดโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เจ้าหน้าที่โครงการฯ จะเป็นผู้จัดกิจกรรมให้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ความเหมาะสมกับช่วงวัย ,ความปลอดภัย และความพร้อมของเจ้าหน้าที่และสัตว์

หมายเหตุ : สิ่งที่ต้องเตรียมมาสำหรับผู้รับบริการในวันดำเนินโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์

๑. กระติกหรือขวดน้ำสำหรับดื่ม

๒. ปากกาหรือดินสอ

๓. ยารักษาโรคประจำตัว

๔. หมวก

สิ่งที่มีให้สำหรับโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์

๑. กระเป๋าผ้าที่ระลึกโครงการกิจกรรมฯ

๒. คู่มือโครงการกิจกรรมฯ

๓. อาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลาพิจารณา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓.๑ ขั้นตอนการยื่นหนังสือขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ			
๑.	สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี จัดทำหนังสือ ขอประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ และกองกับกับการตระเวนชายแดนที่ ๓๓ ค่ายสมเด็จพระบรมราชนนี เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการภายในสังกัด	๕ – ๑๐ นาที	สำนักงานฯ
๓.๒ ขั้นตอนการจองโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์			
๑.	ผู้รับบริการ ที่สนใจเข้าร่วมโครงการกิจกรรมฯ สอบถามข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ และจองวันที่ เดือน ที่จะเข้าร่วมโครงการกิจกรรมฯ **<u>ช่องทางการติดต่อ</u>** โทรศัพท์.๐๖๒-๙๔๒๖๖๕๔/๐๘๓-๕๔๘๒๙๙๒ ทาง e-mail: ns_saraban@nightsafari.or.th	๑๕ – ๒๐ นาที	ผู้รับบริการ
๒.	สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เขียนใบรับจองกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ และลงรายละเอียดให้ครบถ้วน	๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
๓.	ผู้รับบริการ ส่งหนังสือ ขอเข้าร่วมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ และขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมฯ พร้อมจำนวนรายชื่อผู้รับบริการที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมฯ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ - นำเสนอ หนังสือเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	๗ – ๑๐ วัน	สำนักงานฯ
๔.	เมื่อหนังสือได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการแล้ว - เจ้าหน้าที่ โทรแจ้งกำหนดการกับทางผู้รับบริการ แจ้งวันที่และเวลาที่เดินทางมาร่วมโครงการกิจกรรมฯ ตามกำหนดการในใบจองกิจกรรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมฯ	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
๓.๓ ขั้นตอนการรับบัตรเข้าชมของกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์			
๑	ผู้รับบริการ เดินทางมาถึงเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี รับบัตรเข้าชมที่จุดจำหน่ายบัตรเข้าชม เพื่อสแกนบัตรเข้าร่วมโครงการกิจกรรมฯ - กิจกรรมโครงการในช่วงเช้า (เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.) กิจกรรมฐาน รอบจากัวร์เทรล - กิจกรรมโครงการช่วงบ่าย (เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.) กิจกรรมนั่งรถชมสัตว์ โซน SAWANNA SAFARI และโซน PREDATER PROWL	๑๕-๒๐ นาที	เจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรเข้าชม

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๐-๑๔ วัน

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสาร	หมวดเอกสาร	ประเภทการใช้เอกสาร	หมายเหตุ
๔.๑ ขั้นตอนการจองโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์			
๑. หนังสือขอเข้าร่วมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ พร้อมใบรายชื่อผู้รับบริการ	จองโครงการ	หลักฐานการยื่น	
๒. แบบฟอร์มใบยืนยัน เปลี่ยนแปลง การเข้าร่วม โครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ ๒๕๖๙	จองโครงการ	หลักฐานการลงทะเบียน	
๓. หนังสือให้ความยินยอมของผู้ใช้อำนาจปกครองในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โครงการ กิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ฯ ๒๕๖๙	จองโครงการ	หลักฐานการลงทะเบียน	
๔. เพจ Facebook งานการศึกษา เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ประชาสัมพันธ์	
๔.๒ ขั้นตอนการรับบัตรเข้าชมของกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์			
๑. บัตรเข้าชมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์	รับบัตรเข้าชม	เอกสารแสดงสิทธิ	

๕. ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ

๕.๑) ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีสำหรับโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์

๕.๒) สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในเงื่อนไขและทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมโครงการกิจกรรม

๖. ใบอนุญาต/ หนังสืออนุมัติ

๖.๑ ไม่มีใบอนุญาต

๖.๒ หนังสืออนุมัติใช้ยืนยันสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการฯ

๗. การใช้ดุลยพินิจ

ขั้นตอน	การใช้ดุลพินิจ	มาตรฐานที่ใช้	Link กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าร่วม	พิจารณาว่าโรงเรียนอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่และผู้เข้าร่วมเป็นนักเรียนตามเกณฑ์	คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ	-พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การบริหารไนท์ซาฟารี พ.ศ.๒๕๖๘ -หนังสืออนุมัติจัดทำโครงการฯ
๒.ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/วัน	ความปลอดภัยและการจัดการ	-คำสั่งสพค.ที่ ๒๙๓-๒๕๖๗ -แจ้งเวียน โครงการฯ
๓.การจัดกิจกรรมตามแผน	กำหนดกิจกรรมตามความเหมาะสมและความปลอดภัย	มาตรฐานความปลอดภัย	-กำหนดการและตารางกิจกรรมภายใต้โครงการฯ

๘. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑) แบบฟอร์ม หนังสือขอเข้าร่วมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ พร้อมใบรายชื่อผู้รับบริการ	 <u>หมายเหตุ</u> เอกสารการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ ๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ ๒. รายชื่อนักเรียนที่ขอเข้าร่วมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ พร้อมลายเซ็นคุณครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียนด้านล่างรายชื่อนักเรียนทุกแผ่น ๓. เบอร์โทรคุณครูผู้ประสาน

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๒. แบบฟอร์มใบยืนยัน เปลี่ยนแปลง การเข้าร่วม โครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ ๒๕๖๙	 **องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)** **งานการศึกษา ฝ่ายบริหารจัดการสัตว์** ๓๓ หมู่ ๑๑ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ เบอร์โทร ๐๕๓ ๙๗๙ ๐๐๐ E-mail : ns_saraban@nightsafari.or.th **ใบยืนยัน/เปลี่ยนแปลง การเข้าร่วม โครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์** **ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)** วันที่..... ชื่อโรงเรียน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail : ..... For : จองเพื่อเข้าร่วม โครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วันที่จอง..... เวลา..... ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์..... ☐ โครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ☐ ครู จำนวน.....คน ☐ นักเรียน ระดับชั้น.....จำนวน.....คน ระดับชั้น.....จำนวน.....คน ระดับชั้น.....จำนวน.....คน **เงื่อนไขและคุณสมบัติของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙** **ข้อ ๑. สถานศึกษา** สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ต้องเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ มีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้ ๑.๑ เป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร หรือพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการเดินทาง ๑.๒ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อให้สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดกิจกรรม **ข้อ ๒. บุคลากรและนักเรียน** ๒.๑ บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน ๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ขึ้นอยู่กับระดับที่ครูกำหนด ๒.๓ จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องไม่เกิน ๓๐ คนต่อโรงเรียน **ข้อ ๓. การประสานงานและเตรียมความพร้อม** ๓.๑ โรงเรียนต้องแต่งตั้งครูหรือบุคลากรที่รับผิดชอบหลักในการประสานงาน ๓.๒ โรงเรียนต้องจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากผู้บำนวยการโรงเรียนถึงผู้บำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ๓.๓ โรงเรียนควรจัดเตรียมความพร้อมของนักเรียน เช่น การปฏิบัติตนและเข้าร่วมกิจกรรม **หมายเหตุ :** จองรวมสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รับจำนวน ๑๒๐๐ คน และเจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งเพื่อยืนยันล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ **สิ้นสุดงานวันจันทร์-ศุกร์ ๑๑.๐๐-๑๖.๐๐ น.**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๓. หนังสือให้ความยินยอมของผู้ใช้อำนาจปกครองในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โครงการ กิจกรรมห้องเรียนในสวนสัตว์ ฯ ๒๕๖๙	
๓. ตัวอย่างบัตรเข้าชม สำหรับผู้รับบริการ	

๙. ช่องทางการร้องเรียน

๙.๑ เพจ Facebook งานการศึกษา เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

๙.๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๙๙๐๐๐

๑๐. ผู้ประสานงานการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้จัดทำ นางสาว พิภัคร์สร หนูไพโรจน์ เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการฯ เบอร์โทรติดต่อ ๐๖๒-๙๔๒๖๖๕๔/นางสาวจารุพัตกต์ จำปาจี๋ เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการฯ ๐๘๓-๕๔๘๒๙๙๒ หรือทาง e-mail: ns_saraban@nightsafari.or.th