



การขับเคลื่อนนโยบาย “NO GIFT POLICY” จากการปฏิบัติหน้าที่
และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฉบับลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว



ประกาศองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารของ องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ และจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาปรารถนาที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน/ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมให้โปร่งใสและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวฐิติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี



Announcement of Night Safari (Public Organization)

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2026

.....

Night Safari (Public Organization) has emphasized managing the organization with good governance to build faith and confidence within society that Night Safari (Public Organization) is a good governance organization. as the Director of the Night Safari Administration Organization, I would like to declare and demonstrate our intention to perform duties and administer national affairs. The organization will execute responsibilities to the utmost of our ability with accountability, honesty and transparency, following the guideline for promoting ethics and adhering to the principle of good governance. We commit that all executives and officials of the Night Safari (Public Organization) have the intention of maintaining a no gift policy and not accepting either gifts or profits while performing their duties, both before and after fulfilling them, to prevent all forms of corruption and misconduct and to promote honesty, value and create an organization culture of integrity in the present and the future

Announcement on December 26, 2025

(Ms. Thitirat Tawanwong)

Deputy Director of the Night Safari Administration Organization
Acting as the Director of the Night Safari Administration Organization.

องค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. องค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) แสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

องค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริต คอร์รัปชั่น จึงมุ่งหมายพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชั่น ตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) ขอแสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานขององค์กรในแต่ละด้าน ดังนี้

● ด้านความโปร่งใส

ผู้บริหารและบุคลากร องค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่างๆอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน

● ด้านความรับผิดชอบต่อ

ผู้บริหารและบุคลากร องค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) จะปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างกระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะให้บริการอย่างเต็มที่ รวมถึงกล้าหาญที่จะรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของตนเอง และจะบริหารองค์กรด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

● ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารและบุคลากร องค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) จะไม่กระทำการใดๆที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย รวมถึงไม่กระทำการที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

● ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

ผู้บริหารและบุคลากร องค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) จะปฏิบัติตนไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต และไม่ทนต่อการทุจริตในหน่วยงาน จะสร้างและปลูกฝังทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากรพร้อมร่วมขัดเกลาสังคมให้ปลอดจากการทุจริต

● ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ผู้บริหารและบุคลากร องค์การบริหารโน้ทซาฟารี (องค์การมหาชน) จะปฏิบัติตามนโยบายระเบียบคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งมั่นการบริหารงานให้สำเร็จในด้านการปฏิบัติงาน การบริหารงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒. ผู้บริหาร พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ร่วมแสดงพลังเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต และประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยร่วมใจไม่รับและไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ณ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)



๓. องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้จัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเขื่อนวารีกฤษกร องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)



๔. องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้จัดอบรมหลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ และเพื่อสร้างความตระหนักรู้และร่วมกันวางมาตรการป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน ซึ่งมีวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.มาบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเอื้องนารีกุญชร องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)



๕. องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)



คำสั่งองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

ที่ ๙๓๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๙๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวพรรณวิสาข์ วงศ์แก้ว
เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวรุ่งทิวา การุณพัทธ์
เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒. อำนาจ...

๒. อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์และทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของปีที่ผ่านมา

๒. จัดทำกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และยกระดับคะแนนการประเมิน (ITA) ประจำปี

๓. มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานฯ ของหน่วยงาน ร่วมกันให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นำเสนอผู้บริหารก่อนที่ผู้บริหารจะอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS

๕. กำกับ ติดตาม ประสานงานและดำเนินการตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

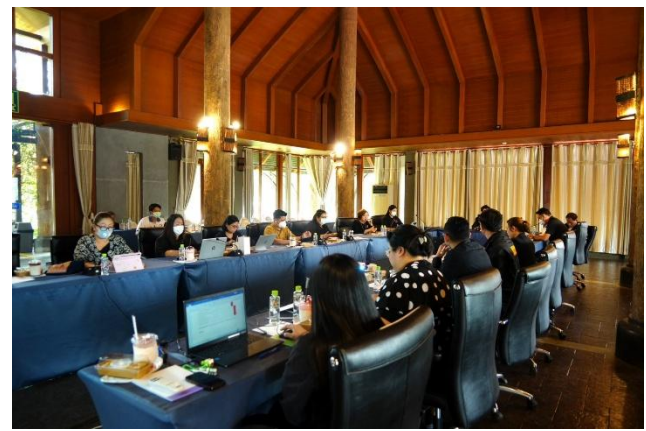
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวฐิติรัตน์ ตະวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการองค์การบริหารในทซาฟารี
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการองค์การบริหารในทซาฟารี

๖. องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) นำโดย นางสาวฐิติรัตน์ ติ้ววันวงศ์ รองผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารีปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี พร้อมด้วยคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้ประชุมเชิงปฏิบัติการ และร่วมกับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ภาค ๕ เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนสนับสนุนการสร้างจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเอือนวาริภุญชร สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี




๗. องค์การบริหารโน้ตซาฟารี (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ดังนี้

- ผ่านสื่อนิทรรศการ ภายในหน่วยงาน



● เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรฯ และแจ้งเวียนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



องค์การบริหารโน้ตซาฟารี (องค์การมหาชน)

เข้าสู่ระบบ สร้างบัญชี ภาษาไทย

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา การพัฒนาองค์การบริหารโน้ตซาฟารี ข่าวโน้ตซาฟารี จัดซื้อจัดจ้าง สื่อประชาสัมพันธ์ คลังความรู้ ปฏิทินกิจกรรม ติดต่อเรา

ประมวลผลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- คู่มือธรรมาภิบาล สทศ
- ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- รงเปียม สทศ. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาสังคมฯ พ.ศ.๒๕๕๘
- แนวทางการจัดทําและการทําแผนการทํางานที่อิงบังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการค้าขายสินค้าตามฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อทําหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ
- ข้อทําหนดว่าด้วยธรรมาภิบาลจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- พร-ราชบัณฑิต มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
- รงเปียมคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อทําหนดจริยธรรม และธรรมาภิบาลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาสังคม เรื่อง การดำเนินการทํางาน การค้าขายสินค้าหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาสังคมฯ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖

สงวนลิขสิทธิ์ © 2026 องค์การบริหารโน้ตซาฟารี (องค์การมหาชน) □ □ □

33 หมู่ 12 ตำบลหนองขาว อําเภอดงหลวง สุพรรณบุรี ๗๕020

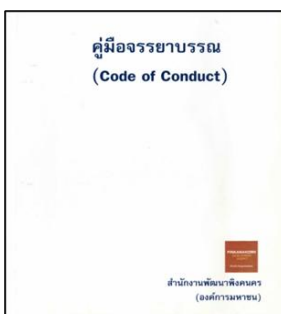
- องค์การฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยของเจ้าหน้าที่ และส่งมอบคู่มือธรรมาภิบาล (Good Governance) และคู่มือจรรยาบรรณ (Code of Conduct)



- องค์การฯ ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือธรรมาภิบาล (Good Governance) และคู่มือจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ในผู้ปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงาน ในรูปแบบ QR Code และรูปเล่มคู่มือ รวมทั้งได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ



คู่มือธรรมาภิบาล



คู่มือจรรยาบรรณ



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่





ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารโน้ตชาฟารี (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ และได้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน





ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<div data-bbox="1018 293 1501 875"><p>ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและค่าสินไหมชดเชยจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p><p>สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่าง มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จึงขอประกาศ เจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความซื่อสัตย์สุจริตในความรับผิดชอบ ที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามหลักการส่งเสริม คุณธรรม โดยเสริมกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตจำนงที่จะไม่รับของขวัญและค่าสินไหมชดเชย จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ค่านายาท และค่าสินไหมชดเชยจากอุบัติเหตุและประมาทผู้ขับขี่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยื่นหลักค้ำประกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในชื่อของหน่วยงานซึ่งตั้งชื่อ มูลนิธิวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน</p><p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p><p>(นางสาวฐิติรัตน์ ทวีพานนท์) รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร</p></div> <div data-bbox="1026 952 1513 1541"><p>Announcement of Pinkanokom Development Agency (Public Organization) Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025</p><p>The Pinkanokom Development Agency (Public Organization) has emphasized managing the organization with good governance to build faith and confidence within society that the Pinkanokom Development Agency (Public Organization) is a good governance organization. As the director of the Pinkanokom Development Agency, I would like to declare and demonstrate our intention to perform duties and administer national affairs. The organization will execute responsibilities to the utmost of our ability with accountability, honesty, and transparency, following the guidelines for promoting ethics and adhering to the principles of good governance. We commit that all executives and officials of the Pinkanokom Development Agency have the intention of maintaining a no-gift policy and not accepting either gifts or profits while performing their duties, both before and after fulfilling them, to prevent all forms of corruption and misconduct and to promote honesty, value, and create an organizational culture of integrity in the present and the future</p><p>Announced on January 16, 2025</p><p>(Ms. Thitirat Tawanwong) Deputy Director, Office of Pinkanokom Development Agency (Public Organization) and Director of Chiangrai Night Safari Office, Acting on behalf of Director of Pinkanokom Development Agency</p></div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน พัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สำนักงาน	<p>หน่วยงานได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่ ๙๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน โดยมีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์ และทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของปีที่ผ่านมา ๒. จัดทำกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และยกระดับคะแนนการประเมิน (ITA) ประจำปี ๓. มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานฯ ของหน่วยงาน ร่วมกันให้ คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นำเสนอผู้บริหารก่อนที่ผู้บริหารจะอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ																																				
				<p>๕. กำกับ ติดตาม ประสานงานและดำเนินการตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p> <div style="text-align: center;">  <p>คำสั่งสำนักงานพัฒนาพิชิตนคร (องค์การมหาชน) ที่ ๕๑๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานพัฒนาพิชิตนคร (องค์การมหาชน)</p> <p>ตามมติคณะกรรมาธิการวิสามัญ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด นั้น</p> <p>ในกรณีนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานพัฒนาพิชิตนคร (องค์การมหาชน) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิชิตนคร</td> <td style="width: 20%;">ประธานคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ท่าอากาศยาน</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๘. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๙. ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐. ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผนงาน</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๒. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๓. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๔. ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๕. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล</td> <td>คณะกรรมการและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๖. นายสารวุฒิวรรณ ทรวงยศ</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๗. นางจันทราพรวิไลซ์ วงศ์แก้ว</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑๘. เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">/มีอำนาจ...</p> <p style="text-align: center;">-๕-</p> <p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วัตถุประสงค์และบทบาทคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานพัฒนาพิชิตนคร ๒. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และยกระดับคะแนนการประเมิน (ITA) ประจำปี ๓. มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน ของหน่วยงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายใน ชื่อเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดขอข้อมูลสาธารณะ (OIT) นำเสนอผู้บริหารก่อนที่ผู้บริหารจะอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ๕. กำกับ ติดตาม ประสานงานและดำเนินการตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p style="text-align: right;">ตั้ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <div style="text-align: center;">  <p>(นางสาวฐิติรัตน์ ศิริวันวงศ์) รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิชิตนคร และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ท่าอากาศยาน ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิชิตนคร</p> </div> </div>	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิชิตนคร	ประธานคณะกรรมการ	๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ท่าอากาศยาน	คณะกรรมการ	๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ	๔. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์	คณะกรรมการ	๕. ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	คณะกรรมการ	๖. ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	คณะกรรมการ	๗. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	คณะกรรมการ	๘. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ	๙. ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่	คณะกรรมการ	๑๐. ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ	๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ	๑๒. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ	๑๓. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	คณะกรรมการ	๑๔. ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ	คณะกรรมการ	๑๕. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและเลขานุการ	๑๖. นายสารวุฒิวรรณ ทรวงยศ	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๗. นางจันทราพรวิไลซ์ วงศ์แก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๘. เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิชิตนคร	ประธานคณะกรรมการ																																							
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ท่าอากาศยาน	คณะกรรมการ																																							
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ																																							
๔. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการสัตว์	คณะกรรมการ																																							
๕. ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	คณะกรรมการ																																							
๖. ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	คณะกรรมการ																																							
๗. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	คณะกรรมการ																																							
๘. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ																																							
๙. ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่	คณะกรรมการ																																							
๑๐. ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ																																							
๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ																																							
๑๒. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ																																							
๑๓. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	คณะกรรมการ																																							
๑๔. ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ	คณะกรรมการ																																							
๑๕. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและเลขานุการ																																							
๑๖. นายสารวุฒิวรรณ ทรวงยศ	ผู้ช่วยเลขานุการ																																							
๑๗. นางจันทราพรวิไลซ์ วงศ์แก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ																																							
๑๘. เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ																																							

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงาน พัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	การมอบหมายนโยบาย เกี่ยวกับการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในรูปแบบ การประชุมคณะกรรมการ	<p>๑. ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร(องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘</p>   <p>๒. กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>๒.๑ .จัดทำแบนเนอร์รณรงค์ระดับของขวัญ และต่อต้านการทุจริต "NO GIFT POLICY" เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>  <p>๒.๒ กิจกรรมการมอบนโยบาย เรื่อง เจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในรูปแบบการประชุมคณะทำงาน</p>   

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>๒.๓ ประชุมชี้แจงเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ปฏิบัติงาน และ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) และ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒</p>    
๓	สำนักงาน พัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ของสำนักงานพัฒนาพิง คนคร (องค์การมหาชน)	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรมของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ที่ ๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีอำนาจหน้าที่

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	สำนักงาน พัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดอบรมเพื่อส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจด้าน คุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำ หลักคุณธรรมไป ประยุกต์ใช้ในงาน	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน จริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในปฏิบัติ ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกให้มี คุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งมีการปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วย จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประประพฤติ ตนเป็นตัวอย่างอย่างที่ดี พัฒนาจิตใจและ พัฒนาบุคลากรในสังกัดให้สามารถนำหลัก คุณธรรมไปพัฒนาคุณภาพและประยุกต์ใช้ ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>  <p>๒. จัดอบรมหลักสูตรความรับผิดชอบจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างสำหรับจ้าง เหมาช่วยปฏิบัติงาน (บุคคลภายนอก) เพื่อ ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเพื่อเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานได้มีการ เสริมสร้างค่านิยม การพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลงชื่อ.....

(นายศราวุธ สุทธิธรรม)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

