



ประกาศองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจและจัดทำแผนการบริหารจัดการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจและจัดทำแผนการบริหารจัดการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๙๐,๗๒๘.๐๘ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทแปดสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๑. จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๒. ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๓. มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการสำรวจภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างได้ที่ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ องค์การบริหารโน้ตซาฟารี (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ <https://nightsafari.or.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๙๙๐๔๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ องค์การบริหารโน้ตซาฟารี (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวรัตนา เรือนทราย)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การบริหารโน้ตซาฟารี



เลขที่ ๑๔/๒๕๖๕

จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจและจัดทำแผนการบริหารจัดการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว
Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะ
ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจและจัดทำแผนการบริหารจัดการเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว
Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์กร ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๑ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๑๒ ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑๓ มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการสำรวจภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น ประสิทธิภาพด้านการประเมินผลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำวางบทบาทภารกิจขององค์กร เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ โดยระบุวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑.๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลด้านการท่องเที่ยว การประเมินภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน

(๒.๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) มีประสบการณ์ด้านงานท่องเที่ยว รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) นักวิจัย จำนวน ๒ คน

(๓.๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์ การทบทวนบทบาทภารกิจขององค์กร การทบทวนระบบนิเวศเพื่อวางกลยุทธ์องค์กร การจัดทำยุทธศาสตร์องค์กร รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน

(๔.๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๔.๒) มีประสบการณ์ด้านการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย การสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ การท่องเที่ยว รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอ ราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก องค์การ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑๕/๒๕๖๕..... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ องค์การบริหารโน้ตชาฟารี (องค์การมหาชน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การ

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองเสนอราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสาร เพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวน บุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษา แสดงสถานะทางการเงินของที่ยุติยอนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของ ที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ องค์การ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ องค์การ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีออราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครีออราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีออราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อองค์การ เท่านั้น

๗.๓ องค์การ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาขององค์การ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือองค์การ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ องค์การ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ องค์การ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การ เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอกว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออก และองค์การจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

องค์การจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจัดส่งตัวอย่างร่างแบบสำรวจความเชื่อมั่นให้กับองค์การ ส่งแบบสำรวจฉบับสมบูรณ์ และแผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิดการสำรวจจำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจัดส่งรายงานผลการสำรวจ
ภาพลักษณ์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในการเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล
และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด องค์กรจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐
ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง
ที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งองค์กรได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง
ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ องค์กรจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทาง
ราชการ

๑๐.๒ องค์กรสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง
ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์กร ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษา
จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน
ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์กร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา องค์กร อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์กร ไม่ได้
ในกรณีต่อไปนี้

(๑) องค์กร ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้
ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้าง
ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา
หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

องค์การบริหารในทชาฟารี (องค์การมหาชน)

๒๔ มกราคม ๒๕๖๔



(นางสาวรัตนา เรือนทราย)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การบริหารในทชาฟารี

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

การจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการสำรวจและจัดทำแผนการบริหารจัดการเชิงใหม่ในทิวเขาฟารี
เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

๑. ความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

การท่องเที่ยวถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของประเทศ โดยมุ่งพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยให้ก้าวสู่มาตรฐานที่มีคุณภาพและเป็นการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลกให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้เป็นเมืองศูนย์กลางการท่องเที่ยวของภูมิภาค โดยในประเด็นด้านการท่องเที่ยวได้กำหนดแผนแม่บทย่อยเป็น ๖ ด้าน ได้แก่ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพความงาม และแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ การท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค และการพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดตัวชี้วัดสำหรับองค์การบริหารในทิวเขาฟารี (องค์การมหาชน) ในตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์การเป็น Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล ให้องค์การบริหารในทิวเขาฟารี (องค์การมหาชน) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้า และบริการด้านการท่องเที่ยวให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนด้านการท่องเที่ยว และเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงหรือจำเป็นของประเทศ องค์การบริหารในทิวเขาฟารี (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านการท่องเที่ยวเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว จึงได้ดำเนินโครงการสำรวจและจัดทำแผนการบริหารจัดการองค์การบริหารในทิวเขาฟารี (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการวางแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อศึกษา ออกแบบ สำรวจและรายงานผลการประเมินภาพลักษณ์ขององค์การบริหารในทิวเขาฟารี (องค์การมหาชน) ตอบทบทวนการเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากลในมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการเชิงใหม่ในทิวเขาฟารีเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์การบริหารในทิวเขาฟารี (องค์การมหาชน) ให้สามารถยกระดับเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการเชิงใหม่ในทิวเขาฟารีเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับสมบูรณ์ ที่ดำเนินการครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้

อดิษฐ์ จรัสแสนกุล

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ จัดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑.๘ ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑.๙ มีบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอที่แสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีประสบการณ์ด้านการสำรวจภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น ประสิทธิภาพด้านการประเมินผลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำวางบทบาทภารกิจขององค์กร เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ โดยระบุมูลค่าการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑.๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลด้านการท่องเที่ยว การประเมินภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน

(๒.๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) มีประสบการณ์ด้านงานท่องเที่ยว รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) นักวิจัย จำนวน ๒ คน

(๓.๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิจัย บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์ การทบทวนบทบาทภารกิจขององค์กร การทบทวนระบบนิเวศเพื่อวางกลยุทธ์องค์กร การจัดทำยุทธศาสตร์องค์กร รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน

(๔.๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๔.๒) มีประสบการณ์ด้านการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย การสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ การท่องเที่ยว รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผลการสำรวจพร้อมจัดทำแผนและผลการบริหารจัดการองค์การบริหารในทิวเขาฟารี (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานในระดับสากลทั้งด้านการท่องเที่ยว การดูแลสัตว์ และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามตัวชี้วัดที่ ก.พ.ร. กำหนด

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การออกแบบกรอบแนวคิดและจัดทำแบบสำรวจภาพลักษณ์ของเชียงใหม่ในทิวเขาฟารีในการเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากล ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับสู่การเป็น Natural Theme Park โดยการออกแบบกรอบแนวคิด/แบบสำรวจต้องเทียบเคียงข้อกำหนดหรือการเป็น Natural Theme Park กับแหล่งท่องเที่ยวในทิวเขาฟารีอื่นในต่างประเทศ เช่น สิงคโปร์ในทิวเขาฟารี

๕.๒ สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์การบริหารในทิวเขาฟารี (องค์การมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง ซึ่งประกอบด้วย

๕.๒.๑ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ชุมชนโดยรอบ ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (ท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร ฯลฯ) จำนวน ๓๕๐ ตัวอย่าง

๕.๒.๒ หน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ ตัวอย่าง

โดยใช้เครื่องมือการสำรวจที่เหมาะสม เช่น แบบสอบถาม สัมภาษณ์เชิงลึก และเวทีระดมความคิดเห็น การรับรู้และการจดจำแบรนด์ โดยสะท้อนความรู้สึก การรับรู้ต่อลักษณะการเป็น Natural Theme Park ความเชื่อมั่นในการบริการและคุณค่าขององค์กร ความพึงพอใจต่อประสบการณ์การเข้าชม ความคาดหวังที่อยากเห็นจากการเป็น Natural Theme Park

๕.๓ จัดทำสรุปผลการสำรวจภาพลักษณ์ของเชียงใหม่ในทิวเขาฟารี ในการเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และแนวทางการบริการ การตลาด และการสร้างประสบการณ์ ที่จะเชื่อมโยงสู่การวางแผนการบริหารจัดการเชียงใหม่ในทิวเขาฟารีเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากลบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

๕.๔ การจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

๕.๔.๑ การวิเคราะห์ทิศทางการท่องเที่ยวของโลก การวางตำแหน่งทางการตลาด การวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสขององค์การบริหารในทิวเขาฟารี (องค์การมหาชน)

๕.๔.๒ การวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกองค์กร ความคาดหวังความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และวิเคราะห์ศักยภาพ

๕.๕ จัดทำแผนการบริหารจัดการเชียงใหม่ในทิวเขาฟารีเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ขององค์การ และกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ที่ครอบคลุมถึงการจัดการพื้นที่และทรัพยากรการบริการและประสบการณ์นักท่องเที่ยว การบริหารความเสี่ยงและสิ่งแวดล้อม การตลาด การประชาสัมพันธ์ การยกระดับมาตรฐานสากลและการรับรอง

ณเดชน์ อรรถพร

๕.๖ จัดทำเล่มรายงานผลแผนการบริหารจัดการเชิงใหม่ไนท์ซาฟารีเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										
	ค.ค. ๒๕๖๘	พ.ย. ๒๕๖๘	ธ.ค. ๒๕๖๘	ม.ค. ๒๕๖๙	ก.พ. ๒๕๖๙	มี.ค. ๒๕๖๙	เม.ย. ๒๕๖๙	พ.ค. ๒๕๖๙	มิ.ย. ๒๕๖๙	ก.ค. ๒๕๖๙	ส.ค. ๒๕๖๙
๗.๑ ออกแบบกรอบแนวคิดการสำรวจ											
๗.๒ เก็บข้อมูลภาคสนาม											
๗.๓ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและจัดทำ รายงานสังเคราะห์											
๗.๔ จัดทำแนวทางการวางแนวทางใหม่ ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การ มหาชน)											
๗.๕ ศึกษาสถานการณ์ภายในและ ภายนอกองค์กร											
๗.๖ จัดทำแผนบริหารจัดการฉบับสมบูรณ์											

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๙.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

- กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๙.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๔๐

(๙.๒.๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลด้านการท่องเที่ยว ร้อยละ ๒๐

วิกรม จรัสเมฆา

(๙.๒.๑.๒) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการทบทวนระบบนิเวศองค์กร การจัดทำ
ยุทธศาสตร์องค์กร ร้อยละ ๑๐

(๙.๒.๑.๓) มีผลงานและประสบการณ์ด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์ ความพึง
พอใจหรือการสำรวจอื่นๆ ด้านผู้มีส่วนได้เสีย ร้อยละ ๑๐

(๙.๒.๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๙.๒.๒.๑) มีแผนงานที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR ร้อยละ ๒๐

(๙.๒.๒.๒) กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ร้อยละ ๒๐

(๙.๒.๓) มีจำนวนบุคลากร ร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐานประกอบการให้คะแนน

๑.๑ ด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๔๐

(๑) ประสบการณ์และผลงานด้านการประเมินผลด้านการท่องเที่ยว (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๑ หลักฐาน ได้	๒๕ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๒ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๓ หลักฐาน ได้	๗๕ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๔ หลักฐานขึ้นไป ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการประเมินผลด้านการท่องเที่ยว

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายมือชื่อผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่
อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หาดด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับ ร้อยละของ คะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๑)

(๒) ประสบการณ์และผลงานด้านการทบทวนระบบนิเวศองค์กร การจัดทำยุทธศาสตร์องค์กร (ร้อยละ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๑ หลักฐาน ได้	๒๕ คะแนน
๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๒ หลักฐาน ได้	๕๐ คะแนน
๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๓ หลักฐาน ได้	๗๕ คะแนน
๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด	จำนวน ๔ หลักฐานขึ้นไป ได้	๑๐๐ คะแนน

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการทบทวนระบบนิเวศองค์กร
การจัดทำยุทธศาสตร์องค์กร

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายมือชื่อผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือ
ที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หาดด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๒)

วิวัฒน์ จรัสแสง

(๓) ประสบการณ์และผลงานด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์ ความพึงพอใจ หรือการสำรวจอื่น ๆ ด้านผู้มีส่วนได้เสีย (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|--|---------------------------|-----------|
| ๑. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด | จำนวน ๑ หลักฐาน ได้ | ๒๕ คะแนน |
| ๒. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด | จำนวน ๒ หลักฐาน ได้ | ๕๐ คะแนน |
| ๓. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด | จำนวน ๓ หลักฐาน ได้ | ๗๕ คะแนน |
| ๔. มีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามที่กำหนด | จำนวน ๔ หลักฐานขึ้นไป ได้ | ๑๐๐ คะแนน |

หลักฐานหรือเอกสารที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑) หลักฐานหรือเอกสารสัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างด้านการสำรวจความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์ ความพึงพอใจ หรือการสำรวจอื่นๆ ด้านผู้มีส่วนได้เสีย

๒) สัญญาจ้างหรือใบรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง ลายมือชื่อผู้ว่าจ้าง เบอร์โทรติดต่อหรือที่อยู่อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑ (๓)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๑ นำร้อยละของข้อ ๑.๑ (๑) + ๑.๑ (๒) + ๑.๑ (๓) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๑

๑.๒ ด้านวิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) มีแผนงานที่ครบถ้วนตาม TOR ร้อยละ ๒๐

- มีแผนครบถ้วนทั้ง ๒ ด้าน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- มีแผนครบถ้วน ๑ ด้าน เท่ากับ ๕๐ คะแนน
- ไม่มีแผนที่ครบถ้วน เท่ากับ ๐ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

๑. แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วนตาม TOR

๒. แผนการส่งมอบงานที่ครบถ้วนและสอดคล้องตาม TOR

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒ (๑)

(๒) กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ร้อยละ ๒๐

- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ชัดเจนและครบถ้วน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๕๐ คะแนน
- มีแนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่ไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๐ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

แนวคิดทฤษฎี และวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๒๐ เท่ากับ ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒ (๒)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๒ นำร้อยละของข้อ ๑.๒ (๑) + ๑.๒ (๒) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๒

อภินันท์ จรัสระนาถ

๑.๓ ประสิทธิภาพและวุฒิการศึกษาของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

(๑) ประสิทธิภาพของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๕

- ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ		๔๐ คะแนน	
มีประสิทธิภาพ	๑๙	ปีขึ้นไป เท่ากับ	๔๐ คะแนน
มีประสิทธิภาพ	๑๗	ปีขึ้นไป เท่ากับ	๓๐ คะแนน
มีประสิทธิภาพ	๑๕	ปีขึ้นไป เท่ากับ	๒๐ คะแนน
- ประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว		๓๐ คะแนน	
มีประสิทธิภาพด้านการท่องเที่ยว	๑๕	ปีขึ้นไป เท่ากับ	๓๐ คะแนน
มีประสิทธิภาพด้านการท่องเที่ยว	๑๓	ปีขึ้นไป เท่ากับ	๑๕ คะแนน
มีประสิทธิภาพด้านการท่องเที่ยว	๑๐	ปีขึ้นไป เท่ากับ	๑๐ คะแนน
- ประสิทธิภาพของนักวิจัย		๓๐ คะแนน	
มีประสิทธิภาพ	๑๐	ปีขึ้นไป เท่ากับ	๓๐ คะแนน
มีประสิทธิภาพ	๗	ปีขึ้นไป เท่ากับ	๒๐ คะแนน
มีประสิทธิภาพ	๕	ปีขึ้นไป เท่ากับ	๑๐ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารที่สามารถอ้างอิงถึงประสิทธิภาพการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๑๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ (๑)

(๒) ด้านวุฒิการศึกษา ร้อยละ ๕

- วุฒิการศึกษาของหัวหน้าโครงการ	๔๐ คะแนน
วุฒิปริญญาเอก	เท่ากับ ๔๐ คะแนน
วุฒิปริญญาโท	เท่ากับ ๓๐ คะแนน
- วุฒิการศึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๓๐ คะแนน
วุฒิปริญญาเอก	เท่ากับ ๓๐ คะแนน
วุฒิปริญญาโท	เท่ากับ ๒๐ คะแนน
- วุฒิการศึกษาของนักวิจัย	๓๐ คะแนน
วุฒิปริญญาเอก	เท่ากับ ๓๐ คะแนน
วุฒิปริญญาโท	เท่ากับ ๒๐ คะแนน

หลักฐานประกอบการพิจารณา

๑. วุฒิการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ หารด้วย ๑๐๐ คูณด้วย ๕ เท่ากับร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓ (๒)

การสรุปคะแนนในข้อ ๑.๓ นำร้อยละของข้อ ๑.๓ (๑) + ๑.๓ (๒) = ร้อยละของคะแนนที่ได้ในข้อ ๑.๓
คะแนนรวมในแต่ละด้านข้อ ๑.๑ + ข้อ ๑.๒ + ข้อ ๑.๓ จะต้องมีความรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงผ่านเกณฑ์
การพิจารณาด้านคุณภาพ

San

C

สมชาย วัฒนกุล

อ.กมล จรัสแสงกุล

J. m.

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น เว้นแต่ผู้เสนอข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินนี้ ผู้เสนอรายนั้น

๙.๔ องค์การสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การมีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง องค์การ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดจากองค์การ

๙.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ที่มีการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งตัวอย่างร่างแบบสำรวจความเชื่อมั่นให้กับองค์การ ส่งแบบสำรวจฉบับสมบูรณ์ และแผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิดการสำรวจ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

วิภาดา จรัสวัฒนา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานผลการสำรวจภาพลักษณ์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีในการเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด และส่งมอบแผนการบริหารฯ ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่

(๑) แผนการบริหารจัดการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) จำนวน ๑๐ ชุด

(๓) สำเนา File สกุล *.doc และ .pdf ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด

(๔) นำเสนอผลการสำรวจพร้อมแผนการบริหารจัดการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว Natural Theme Park ที่มีมาตรฐานระดับสากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ ๑๐ ชุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน ภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษา แยกจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๑๐.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๑๐.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๑๐.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๒. หลักประกันผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นการประกันผลงานและจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

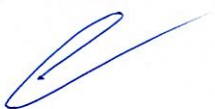
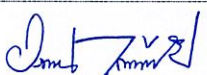
๑๓. เงื่อนไขค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีความจำเป็นในการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา โดยเหตุผล

๑๓.๑ เหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๒ เหตุสุดวิสัย

๑๓.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายให้อยู่ในอำนาจของผู้ดำเนินการที่จะพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา แก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างโดยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการ ที่จะพิจารณาอนุมัติโดยไม่คำนึงข้อสัญญาใด ๆ ในสัญญานี้ ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากความ ล่าช้าตามสัญญานี้จะต้องไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาการละเมิด ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายต่อเนื่องใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

ทั้งนี้ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายภายใต้สัญญานี้จะต้องไม่เกินค่าจ้างที่ผู้รับจ้าง ได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ และค่าเสียหายตามสัญญาข้อนี้เป็นค่าเสียหายทั้งหมดภายใต้สัญญาฉบับนี้

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๔.๒ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้าง

๑๔.๓ บรรดาข้อมูลเอกสารและผลงานเอกสาร/ ข้อมูลดิบจากการศึกษา สัมภาษณ์/ผลงานต่าง ๆ ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและดิจิทัลไฟล์ของโครงการ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบน. ซึ่งภายหลังจากการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะต้องส่งข้อมูลและเอกสารทั้งหมดให้แก่ อบน.

๑๔.๔ ไม่เปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานบางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก อบน. เว้นแต่กรณีที่ที่ปรึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือ คำสั่งของหน่วยงานของรัฐอื่น

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ อบน.

๑๕.๒ หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว จะต้องมีการชี้แจงหน้าที่พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ อบน. อย่างน้อย ๔ เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕.๓ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน ๔ เดือน ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ อบน. เพื่อแก้ไขปัญหา โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ สูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก อบน.

๑๕.๔ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือ ในนามของ อบน. ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความ ปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๖. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)