

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมควบคุมภายใน
ขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
สำนักบริหารงานกลาง
องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

องค์การบริหารโน้ตชาฟารี (องค์การมหาชน)
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
๑. การอนุรักษ์ วิจัย รักษาและ พัฒนาพันธุ์สัตว์ วัตถุประสงค์ - เพื่อป้องกัน ส่งเสริมและจัดให้มี การดำเนินการบำรุงและ เพาะพันธุ์สัตว์ป่าที่มีคุณค่าและมี ความสำคัญด้านการอนุรักษ์เพื่อ รักษาและอนุรักษ์ไว้มิให้สูญพันธุ์ - เพื่อการศึกษา วิจัย และ แลกเปลี่ยนหรือเผยแพร่การเลี้ยง สัตว์เพื่อการอนุรักษ์ โดยกำหนด ค่าเป้าหมายในการเพิ่มจำนวน ประชากรไว้ร้อยละ ๒ ต่อปี (เอกสาร ๑) - เพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน ที่ทำการอนุรักษ์และวิจัยสัตว์	การขยายตัวของเมือง การทำ เกษตรกรรม การบุกรุกพื้นที่ป่า และการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน และสภาพภูมิอากาศที่ เปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลกระทบ ต่อสัตว์ป่าหลายชนิดโดยเฉพาะ สัตว์ที่อาศัยอยู่ในเขตที่มี อุณหภูมิคงที่ ทำให้ประชากร สัตว์ป่าที่มีคุณค่าและมี ความสำคัญด้านการอนุรักษ์ ลดลงอย่างรวดเร็ว	๑. ดำเนินการตามแผน ประชากรสัตว์ของสำนักงาน เชียงใหม่โน้ตชาฟารี	๑. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากการดำเนิน จัดประชุมแผนประชากรสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ได้มีการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตามแผนเรียบร้อยแล้ว ผลการ ดำเนินการมีจำนวนสัตว์สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๗๗ ตัว เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐	ไม่มี	ไม่มี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ฝ่ายบริหาร จัดการสัตว์
		๒. ดำเนินการศึกษาวิจัยและ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วย ในการเพิ่มประชากรสัตว์ที่มี ความสำคัญด้านการอนุรักษ์	๒. การควบคุมภายในเพียงพอ เนื่องจากได้ดำเนินการริคน้ำเชื้อ สัตว์ที่มีความสำคัญด้านการ อนุรักษ์ไว้เพื่อเตรียมการผสม	ไม่มี	ไม่มี	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
			เทียบเมื่อถึงเวลาที่สัตว์ มีความพร้อมในการผสมพันธุ์			
		๓. การประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่นในการร่วมกัน เพิ่มประชากรสัตว์ที่มี ความสำคัญด้านการอนุรักษ์	๓. การควบคุมภายในเพียงพอ เนื่องจาก ๓.๑ มีการแลกเปลี่ยนสัตว์ กับสวนสัตว์ภาคเอกชนแล้วใน ไตรมาสที่ ๓ ๓.๒ มีการตั้งงบประมาณใน การจัดซื้อสัตว์เพิ่มเติมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และได้รับ งบประมาณในการจัดซื้อมาร์ มอตจำนวน ๕ ตัว และคาราเคิล จำนวน ๔ ตัว	ไม่มี	ไม่มี	
๒. การเลี้ยง และดูแลรักษา สุขภาพสัตว์ วัตถุประสงค์ - เพื่อป้องกันและควบคุมโรค ระบาดสัตว์ในพื้นที่ รวมถึงเพื่อ ป้องกัน และควบคุมจำนวน การตายของสัตว์ในสำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี - เพื่อให้สัตว์ได้รับอาหารที่ เหมาะสมกับความต้องการ และ ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านอาหารสัตว์ ที่เกินความจำเป็น	๑. มีสัตว์ของสำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีอยู่ ในวัยชราเป็นจำนวนมาก ๒. ยังมีโรคระบาดสัตว์อยู่รอบ พื้นที่ของสำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี	๑. เพิ่มความถี่ในการตรวจ สุขภาพสัตว์ที่อยู่ในวัยชราและ จัดการเลี้ยงดูอย่างใกล้ชิด ๒. การเฝ้าติดตามรายงานการ เกิดโรคระบาดจากกรมปศุสัตว์ อย่างใกล้ชิดและปฏิบัติตาม มาตรการนำโรคเข้าสวนสัตว์	๑. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากได้มอบหมาย ให้ สพ.ญ. พาดาว กองเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในการเฝ้าติดตาม สุขภาพสัตว์ที่อยู่ในวัยชราอย่าง ใกล้ชิด โดยมีการกำหนดการ ตรวจสุขภาพสัตว์ชราอย่างน้อย เดือนละครั้ง ๒. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากกลุ่มงาน สัตวแพทย์อนุรักษ์และวิจัย ได้ติดตามการเฝ้าระวังจาก รายงานของกรมปศุสัตว์อย่าง	ไม่มี	ไม่มี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ฝ่ายบริหาร จัดการสัตว์
				ยังคงมีโรคระบาดอยู่รอบพื้นที่ ของสำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี	ดำเนินการเฝ้าติดตามรายงาน การเกิดโรคระบาดจากกรม ปศุสัตว์อย่างใกล้ชิดโดยปฏิบัติ ตามมาตรการนำโรคเข้า	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
			ใกล้ชิดและได้ปฏิบัติตาม มาตรการการนำโรคเข้าสวนสัตว์ อย่างครบถ้วน		สวนสัตว์หากเกิดโรคระบาดใน พื้นที่ให้รายงานทันที	
	๓. มีสัตว์อยู่ในหลายช่วงอายุ ที่มีความต้องการสารอาหารที่ แตกต่างกัน	๓. มีการเปลี่ยนแปลง diet sheet ให้เหมาะสมตามความ ต้องการสารอาหารของสัตว์ ในแต่ละช่วงอายุ	๓. การควบคุมภายในไม่เพียงพอ เนื่องจากยังจัดทำดัชนีมวลกาย ของสัตว์เป็นรายตัวไม่แล้วเสร็จ	ยังมีสัตว์ที่มีดัชนีมวลกายต่ำและ สูงกว่าค่ามาตรฐานเนื่องจากใช้ สูตรอาหารที่คำนวณจาก diet sheet เป็นรายชนิดยังไม่มี การประเมินความต้องการอาหาร สัตว์เป็นรายตัวเพื่อเพิ่มความ แม่นยำในการคำนวณความ ต้องการอาหารสัตว์	คณะกรรมการบริหารจัดการ ข้อมูลโภชนาการสัตว์ต้อง ประเมินดัชนีมวลกายสัตว์ทุก ตัว ไตรมาสละหนึ่งครั้งเพื่อนำ ข้อมูลมาประกอบการ พิจารณาเพิ่มลดอาหารใน แต่ละตัว	
๓. การเฝ้าระวังอันตรายที่อาจ เกิดขึ้นระหว่างนักรถชมสัตว์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การนักรถชมสัตว์สนุกสนาน ได้ความรู้เกี่ยวกับสัตว์และชมสัตว์ ได้ทั่วถึงปลอดภัย	ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุระหว่าง นักรถชมสัตว์ ได้แก่ พฤติกรรม ของนักท่องเที่ยวระหว่างการ นักรถชมสัตว์	๑. วิทยากรแจ้งข้อปฏิบัติและ ข้อควรระวัง ข้อห้ามต่างๆ แก่นักท่องเที่ยว (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) และต้องคอยสังเกตพฤติกรรม นักท่องเที่ยวระหว่างนักรถชม สัตว์ เพื่อหลีกเลี่ยงลดความ เสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้	๑. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากได้ดำเนินการ มอบหมายให้หัวหน้างานกำกับ ให้เจ้าหน้าที่วิทยากรแจ้งข้อควร ระวัง ข้อห้ามต่างๆ แก่ นักท่องเที่ยว ด้วยภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ในระหว่างนักรถชมสัตว์ เพื่อลด ความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ	ไม่มี	ไม่มี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ฝ่ายบริการ
		๒. ปรับปรุงป้ายบนรถเพื่อให้ ข้อมูลเรื่องข้อควรระวัง ข้อห้าม ต่าง ๆ แก่นักท่องเที่ยว ได้อย่างทั่วถึงทั้งพวงหน้า และพวงหลังให้ครบทุกคัน และมองเห็นได้ชัดเจน	๒. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอเนื่องจากงาน ประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำ ป้ายและติดตั้งเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	ไม่มี	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
๔. การให้บริการจำหน่ายสินค้า ของที่ระลึก อาหารว่างและ เครื่องดื่ม วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บริการจำหน่ายสินค้า ของที่ระลึกอาหารว่างและ เครื่องดื่มแก่นักท่องเที่ยวได้อย่าง รวดเร็วและน่าประทับใจ - เพื่อให้มีกระบวนการดูแลจัดเก็บ และจัดหาตรวจเช็ค	ขาดสถานที่จัดเก็บสินค้าที่ได้ มาตรฐานและสถานที่เก็บสินค้า ไม่เพียงพอ ทำให้เกิดความ เสียหายต่อสินค้าบางรายการ และไม่สามารถสต็อกสินค้าใน จำนวนมากได้	กำหนดสถานที่เก็บสินค้าได้ เพียงพอในกลุ่มอาคารลานนา โดยร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการและ ซ่อมบำรุง เพื่อปรับปรุงสถานที่ เก็บสินค้าให้มีมาตรฐานและ เพียงพอต่อการสต็อกสินค้า	การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ ดังนี้ ๑. ดำเนินการวางแผนคำนวณ ปริมาณการสั่งซื้อสินค้า โดย จัดทำแผนซื้อสินค้าเป็นรายเดือน รายปี ให้สามารถจัดเก็บสินค้า อย่างเพียงพอและเหมาะสม ๒. มีการตรวจสอบ และดูแล สินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ	สถานที่ในการจัดเก็บสินค้าไม่ เพียงพอและไม่เหมาะสมในการ จัดเก็บสินค้าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๑. ดำเนินการปรับปรุงอาคาร ลานนาให้แล้วเสร็จตาม กำหนดระยะเวลาในสัญญา (ตามสัญญาเลขที่ CNS ๑๖๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑. ฝ่ายบริการ ๒. ฝ่ายปฏิบัติการ และซ่อมบำรุง
๕. การส่งเสริมการขาย การตลาดเชิงรุก วัตถุประสงค์ - เพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน ด้านการแข่งขันทางการตลาด - เพื่อขยายฐานการตลาดและ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่อง กับพันธมิตรทางธุรกิจ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและ ประชาสัมพันธ์มีความรู้ ความสามารถด้านสื่อออนไลน์ ไม่เพียงพอ เนื่องจากปัจจุบัน ธุรกิจต่าง ๆ มีรูปแบบ การขายผ่านแพลตฟอร์ม ออนไลน์มากขึ้น และมีการ แข่งขันค่อนข้างสูง	พัฒนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ โดยเพิ่มทักษะและความรู้ การขายผ่านสื่อออนไลน์ ส่งเสริม การตลาดผ่านสื่อออนไลน์และ ออฟไลน์ให้มีความน่าสนใจ ออกบูธส่งเสริมการขายร่วมกับ พันธมิตรทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และขยายฐานการตลาด	การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากมีการ ฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้าน สื่อออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ หลักสูตร เพิ่มศักยภาพและต่อยอด ประสบการณ์ด้านการตลาด และบริการ การทำตลาด ออนไลน์ และได้ดำเนินการ ออกบูธส่งเสริมการขายร่วมกับ พันธมิตรทางธุรกิจและเจรจา ธุรกิจ จำนวน ๕๐ ครั้ง มีรายได้รวม จำนวน ๙๖๐,๔๘๐ บาท และสร้างการ รับรู้ ๓,๗๑๙,๐๕๗ ราย และ	ไม่มี	ไม่มี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑. ฝ่ายการตลาด และประชาสัมพันธ์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
			เจ้าหน้าที่ได้นำความรู้มาใช้ในการประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ เช่นการจำหน่ายสติ๊กเกอร์ AVA ใน Line official ,Live Srteaming (ไลฟ์สตรีมมิ่ง) โดยการถ่ายทอดสดภาพและเสียงลงอินเทอร์เน็ตผ่านระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน เช่น TikTok Facebook เป็นต้น			
๖. การปรับปรุงและดูแลรักษาอาคารสถานที่และพื้นที่ในความรับผิดชอบ (ระบบน้ำ) วัตถุประสงค์ - เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำสำหรับการเลี้ยงสัตว์และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้ได้ตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ - เพื่อบริหารจัดการน้ำให้มีปริมาณเพียงพอกับความต้องการใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	๑. มีถังเก็บน้ำสำรองขนาด ๒,๕๐๐ -๕,๐๐๐ ลิตร ที่ยังไม่ได้ทำการล้างทำความสะอาด ทำให้มีการสะสมของตะกอนกันถึงอาจเป็นสาเหตุให้มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคได้	๑. ทำการล้างถังเก็บน้ำสำรองขนาด ๒,๕๐๐ – ๕,๐๐๐ ลิตร ให้ครบทุกจุด	๑. การควบคุมภายในมีความเพียงพอเนื่องจากล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองขนาด ๒,๕๐๐ – ๕,๐๐๐ ลิตร ครบทุกจุด	ไม่มี	ไม่มี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑. ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง ๒. คณะกรรมการบริหารจัดการน้ำของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
	๒. เครื่องสูบน้ำคลองชลประทานมายังอ่างเก็บน้ำสวฟ ๒ มีอายุการใช้งานที่ยาวนานและมีจำนวน ๑ เครื่อง หากชำรุดจะไม่สามารถสูบน้ำได้ตามรอบการสูบน้ำ	๒. จัดเตรียมงบประมาณเพื่อรองรับ หากมีการชำรุดเสียหายของเครื่องสูบน้ำสามารถดำเนินการได้ทันเวลา	๒. การควบคุมภายในมีความเพียงพอ เนื่องจากได้รับงบประมาณเพื่อรองรับเรียบร้อยแล้ว และหากมีการชำรุดเสียหายก็สามารถซ่อมแซมได้ทันที	ไม่มี	ไม่มี	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
	๓. น้ำประปาเพื่อใช้ในกิจกรรม ต่าง ๆ ภายในพื้นที่สำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมาจากการ ประปาส่วนภูมิภาคแหล่งเดียว ทำให้มีความเสี่ยงจากปริมาณ น้ำประปาที่ไม่เพียงพอกับ ความต้องการใช้น้ำในกิจกรรม ต่างๆ ของสำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี	๓. สำรองออกแบบโรงผลิตน้ำ ประปาเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารี	๓. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากได้มีการสำรวจ และออกแบบโรงผลิตน้ำประปา เรียบร้อยแล้ว และได้ทำการขอ งบประมาณในปี ๒๕๖๙	ในช่วงฤดูแล้งมีความต้องการ ใช้น้ำประปาจำนวนมากจากพื้นที่ ใกล้เคียงอาจทำให้ขาดแคลน น้ำประปาส่งผลกระทบต่อ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	๑. ทำการสำรองน้ำประปา โดยกักตุนน้ำประปาไว้ ในแทงค์น้ำสำรองหากเกิดเหตุ ฉุกเฉินสามารถใช้งานได้ อย่างน้อย ๕ วัน ๒. ดำเนินการโครงการ ก่อสร้างสถานีผลิตน้ำประปา และถังเก็บน้ำ ทดแทนการใช้ น้ำประปาจากประปาภูมิภาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และดำเนินการให้แล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ	
๗. การก่อสร้าง ติดตั้ง ดูแล รักษาและซ่อมบำรุงอาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ทุกระบบ (การบำรุงรักษาระบบ) <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ระบบไฟฟ้ามีความ ปลอดภัยทั้งผู้ปฏิบัติงาน,ผู้มาใช้ บริการและสัตว์เลี้ยงในสำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	๑. ระบบไฟฟ้ามีอายุการใช้งาน ที่ยาวนาน อาจเป็นอันตรายต่อ สัตว์และผู้ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการสำรวจและออกแบบ ระบบไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ในจุดที่ เหมาะสมเพื่อทดแทนระบบไฟฟ้า เดิมในจุดที่มีความเสี่ยงจากการ ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่ว	๑. การควบคุมภายในไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการสำรวจพบว่า ๑.๑ ระบบไฟฟ้ามีอายุการใช้ งานที่ยาวนาน ๑.๒ การซ่อมแซมทั่วไปแก้ไข ตามเหตุที่เกิดขึ้น และที่ได้รับแจ้ง	มีโอกาสเกิดอันตรายต่อ ผู้ปฏิบัติงานและสัตว์	๑. สำนักงานฯ นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาเข้าร่วม โครงการระบบผลิตไฟฟ้า จากแสงอาทิตย์แบบที่จอด รถ (Solar Carport) เพื่อ ประหยัดพลังงานใน องค์กร ๒. ดำเนินการจ้างเหมาสำรวจ ระบบไฟฟ้าในแผนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑. ฝ่ายปฏิบัติการ และซ่อมบำรุง ๒. ฝ่ายบริการ ๓. ฝ่ายบริหาร จัดการสัตว์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
- เพื่อให้อาคาร สิ่งปลูกสร้างมีสภาพพร้อมรับการเข้ามาใช้บริการของนักท่องเที่ยว - รถลากพ่วงมีความพร้อมใช้งานและเพียงพอในการให้บริการนักท่องเที่ยว	๒. พบหลังคาและฝ้าเพดานรั่วในกลุ่มอาคารลานนา ส่งผลช่วงฤดูฝนมีน้ำรั่วซึมมายังพื้นที่ให้บริการ	๒. เริ่มปรับปรุงกลุ่มอาคารลานนาให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา (ตามสัญญาเลขที่ CNS ๑๖๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)	๒. การควบคุมภายในไม่เพียงพอเนื่องจากอยู่ระหว่างการก่อสร้างกลุ่มอาคารลานนาด้านล่าง	หลังคาและฝ้าเพดานมีการรั่วซึมในช่วงฤดูฝน	ดำเนินการสำรวจเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามาเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายกับนักท่องเที่ยวจนกว่าการปรับปรุงอาคารลานนาจะแล้วเสร็จ	
	๓. รถลากพ่วงมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดน้อยลง	๓. ดำเนินการวิเคราะห์แนวทางนำรถลากพ่วงพลังงานไฟฟ้ามาทดแทนรถลากพ่วงรุ่นเดิมที่ใช้มานานและไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม	๓. ควบคุมภายในมีความเพียงพอเนื่องจากได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่า ๓.๑ รถลากพ่วงมีทั้งหมด ๓๒ คัน สำรวจแล้วนำมาใช้งานได้จำนวน ๒๖ คัน ใช้งานไม่ได้จำนวน ๖ คัน เนื่องจากรถเครื่องยนต์ดีเซล ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO๒), ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO๒), อนุภาคละเอียดในอากาศ (PM) และอื่นๆ ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมทางฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุงจึงศึกษาเกี่ยวกับการนำรถลากพ่วงพลังงานไฟฟ้าสามารถใช้งานสำหรับ ๒ โซน โดยมีหน่วยงานภาคเอกชนเสนอผลิตภัณฑ์รถ EV ให้กับฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	๑. ยังมีรถลากพ่วงที่มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดน้อยลง ๒. รถลากพ่วงที่ใช้ในปัจจุบันใช้เครื่องยนต์ดีเซลทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ	๑. ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถลากพ่วงเบื้องต้นและมีบันทึกการตรวจสอบสภาพรถก่อนส่งมอบให้พนักงานขับรถลากพ่วงของทุกวันก่อนให้บริการนักท่องเที่ยว ๒. ได้เชิญบริษัทมาสำรวจพื้นที่ เพื่อเสนอราคารูปแบบรถลากพ่วงพลังงานไฟฟ้า ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๓. สำนักงานฯ อยู่ระหว่างศึกษาในเรื่องแบตเตอรี่สำหรับรถ EV	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
			๓.๒ จัดประชุมร่วม ๓ ฝ่าย ได้แก่ ๑. ฝ่ายปฏิบัติการและ ซ่อมบำรุง ๒. ฝ่ายบริหารจัดการ สัตว์ ๓. ฝ่ายบริการ เพื่อสรุป คุณลักษณะของรถลากพ่วง ๓.๓ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ศึกษาความเป็นกลางทาง คาร์บอน (Carbon Neutral) และบรรลุเป้าหมายการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) CNS ๒๐๗/๒๕๖๘ (อยู่ระหว่าง การศึกษาความเป็นกลางทาง คาร์บอน)			
	๔. ถนนในโซนชมสัตว์เสื่อม สภาพอาจก่อให้เกิดอันตราย ต่อนักท่องเที่ยว	๔. ดำเนินการซ่อมแซมถนนที่ ชำรุดภายในพื้นที่สำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยการ จัดทำแบบบูรณาการเพื่อขอ งบประมาณในการปรับปรุงถนน	๔. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอเนื่องจาก ๔.๑ กรมทางหลวงชนบทได้ ทำการออกแบบแล้วเสร็จ อยู่ ระหว่างการประสานงานเพื่อรับ แบบบูรณาการจากกรมทาง หลวงชนบทเชียงใหม่ ๔.๒ ดำเนินการประสานงาน กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่เพื่อขอความอนุเคราะห์ เข้าสำรวจพื้นที่ในการปรับปรุง ถนนภายในสำนักงานเชียงใหม่	ถนนยังคงเสื่อมสภาพ และ ชำรุดจากการใช้งาน	๑. ดำเนินการสำรวจและ ซ่อมแซมถนนในจุดที่ เสื่อมสภาพ ๒. ดำเนินการออกแบบรูป รายการ	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
			ไนท์ซาฟารี และประเมินราคา เพื่อจัดทำกรอบงบประมาณ			
	๕. เกิดเหตุการณ์สัตว์ทำร้าย นักท่องเที่ยวขณะนั่งรถชมสัตว์	๕. ดำเนินการติดตั้งผ้าใบกันบน รถชมสัตว์ สำหรับป้องกันสัตว์ ทำร้ายนักท่องเที่ยว	๕. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากได้ดำเนินการ วิเคราะห์แล้วการนำผ้าใบมาใช้ ในการป้องกันสัตว์อาจทำให้เกิด อันตรายต่อการใช้ยานพาหนะจึง จำเป็นต้องแก้ไขโดยการให้ วิทยากรแจ้งข้อควรระวังให้แก่ นักท่องเที่ยว และนำรถ EV ที่ทำ การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายแก่นักท่องเที่ยวเข้ามา ทดแทนรถลากฟ่วงเดิม	ไม่มี	ไม่มี	
	๖. อาคารบางส่วนมีความ เสื่อมสภาพตามการใช้งาน ได้แก่ กลุ่มครุภัณฑ์สิ่งปลูก สร้าง อาคาร/บ้านพัก แคมป์ กราวด์ในส่วนของอาคาร อเนกประสงค์	๖. จัดทำแบบบูรณาการเพื่อขอ งบประมาณในการปรับปรุงอาคาร ที่มีความจำเป็นเพื่อให้สามารถนำ กลับมาใช้งานได้	๖. การควบคุมภายในไม่เพียงพอ เนื่องจากกลุ่มอาคารลานนาอยู่ ระหว่างดำเนินการปรับปรุง ก่อสร้าง และยังมีบางอาคาร ไม่ได้จัดทำแบบบูรณาการ ดังนี้ ๖.๑ กลุ่มครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง ๕ รายการอยู่ระหว่างการถ่าย โอนทรัพย์สิน ๖.๒ อาคาร/บ้านพักที่ใช้เป็น สำนักงานได้มีการออกแบบการ ซ่อมแซมไว้แล้วจะดำเนินการ ปรับปรุงได้หลังจากผู้ปฏิบัติงาน ย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน	ยังมีอาคารที่ยังไม่ได้รับการ ปรับปรุงและยังคงเสื่อมสภาพ ตามการใช้งาน	๑. ดำเนินการสำรวจและ ซ่อมแซมอาคารที่เสื่อมสภาพ ๒. ดำเนินการออกแบบรูป รายการ	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
			๖.๓ แคมป์กราวด์ส่วนที่ไม่ได้ ใช้งาน (อาคารอเนกประสงค์)			
๘. การบริหารและควบคุม งบประมาณ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และ สามารถบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน	๑. หน่วยงานไม่สามารถเบิก จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการ ใช้จ่ายเงินประจำปี	๑. กำหนดแนวทางเร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ บริหารสำนักงานพัฒนาพิงคนคร และเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงบประมาณ	๑. การควบคุมภายในไม่เพียงพอ เนื่องจากการเบิกจ่ายมีความ ล่าช้าจึงให้ไม่เป็นไปตามแผนการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผนการใช้งาน งบประมาณประจำปี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ฝ่ายวิชาการและ แผนงาน
	๒. การบริหารงบประมาณ โครงการไม่เป็นไปตามแผน	๒. จัดให้มีการสอบทานเหตุผล ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง การใช้จ่ายงบประมาณและ ระยะเวลาในการขอเปลี่ยนแปลง เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานและ การใช้จ่ายเงิน	๒. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอได้จัดทำหนังสือแจ้ง เวียนเกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	ไม่มี	
๙. การปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบและเกิดความ รวดเร็ว	คณะกรรมการกำหนด TOR และราคากลาง และ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง งานต่าง ๆ ล่าช้าเนื่องจากมี ภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติส่งผล ให้ไม่สามารถที่จะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด	เร่งดำเนินการจัดทำแนวทาง และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงาน ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ ทุกฝ่ายใช้ปฏิบัติให้เกิด ความรวดเร็ว ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพในการดำเนิน งานด้านพัสดุ	การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากได้จัดทำแนว ทางการกำหนดระยะเวลาในการ จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	ไม่มี	ไม่มี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ฝ่ายพัสดุ และอาคารสถานที่

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
๑๐. การกำกับดูแลด้าน งานธุรการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริหารจัดการด้านธุรการ (การจัดส่งเอกสารนอกระบบที่ ต้องใช้ควบคู่เอกสารในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคล่องตัว	เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานอยู่ ระหว่างปรับปรุงอาคารนานา ทำให้สำนักงานมีการใช้สถานที่ ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ ไนท์ซาฟารีหลายแห่ง เช่น อาคารไกรสรราชสีห์ อาคาร บ้านพักชาฟารีดอย อาคาร บ้านพักแรมยุรา อาคาร ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง อาคารบ้านพักคหบดีไกรสีห์ บ้านหัดดิน เป็นต้น ซึ่งสถานที่ ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ที่ไกลกัน ต้องใช้ยานพาหนะในการจัดส่ง เอกสารที่ต้องใช้ควบคู่กับ เอกสารในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ มีความเสี่ยง ในการสูญหายของเอกสารหรือ การดำเนินงานที่ล่าช้า	๑. พัฒนาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานใช้ระบบอย่าง เต็มประสิทธิภาพ	๑. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากจัดให้มีกลุ่ม ไลน์ของผู้ใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ของ สพค. เพื่อ รับแจ้งเหตุขัดข้อง และ ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบฯ	ไม่มี	ไม่มี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
		๒. สพค. ได้มีสัญญาสัญญาเลขที่ PDA ๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จ้างเหมา บำรุงรักษาระบบ ERP : Enterprise Resource Planning เพื่อบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศการบริหารงาน เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อม ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	๒. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอเนื่องจากเมื่อผู้ใช้งาน ในระบบ พบปัญหาที่เกิดจาก ระบบจะประสานเจ้าหน้าที่ของ บริษัทเพื่อให้แก้ไขปัญหา	ไม่มี	ไม่มี	
		๓. จัดรอบรถบริการในการจัดส่ง เอกสารตามที่ได้รับประสาน งานเพื่ออำนวยความสะดวก	๓. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ โดยมีการจัดให้บริการ และอำนวยความสะดวกในการ รับ – ส่ง ได้เพียงพอต่อความ ต้องการ	ไม่มี	ไม่มี	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
๑๑. การควบคุมด้านระบบ เครือข่าย วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานที่ ตรงตามความต้องการ	๑. กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ๒. ระบบคู่สายสัญญาณเข้า ขัดข้อง ๓. ความเสียหายของสาย สัญญาณใยแก้วนำแสง (ภายในสำนักงาน) เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ ระบบเครือข่ายที่ติดตั้งอยู่ตาม อาคารต่างๆ ขัดข้อง ๔. ระบบสัญญาณเครือข่าย โทรศัพท์ที่ไม่เสถียร	ตรวจสอบปริมาณข้อมูลบน เครือข่ายขององค์กรเป็นประจำ	การควบคุมภายในมีความเพียงพอ เนื่องจากการตรวจสอบสัญญาณ เครือข่ายภายในพื้นที่และตรวจ สอบปริมาณข้อมูลบนเครือข่าย ขององค์กรเป็นประจำทุกวัน ประกอบด้วย ๑. ระบบจำหน่ายบัตร ๒. ระบบ pos	หากเกิดสัญญาณเครือข่าย ภายในหน่วยงานใช้งานไม่ได้ จะทำให้ระบบไม่สามารถเชื่อม ต่อได้ อาจจะทำให้ไม่สามารถใช้ ระบบได้ในช่วงระยะเวลานั้น	๑. สำรวจแนวทางการเพิ่ม ช่องทางการเชื่อมต่อระบบ อินเทอร์เน็ตสำรองโดยใช้ ระบบเครือข่าย อื่น เช่น ซิม การ์ดหรือช่องทางอื่นโดยไม่ใช้ fiber optic ซึ่งจะทำให้ สามารถสำรองกรณี อินเทอร์เน็ต fiber ใช้งานไม่ได้ ๒. มีแผนสำรอง กรณี อินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ของ ทั้งสองระบบ - ระบบจำหน่ายบัตรและ ตรวจบัตร - ระบบ pos	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ
๑๒. การปฏิบัติงานด้าน กฎหมายและคดียุติธรรม วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน กฎหมายและคดียุติธรรมของ สำนักงานฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	การรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อชี้แจงและจัดส่ง ไปยังหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก ที่มีกำหนดระยะ เวลาจัดส่งมีปริมาณที่ค่อนข้าง มาก อาจเกิดความบกพร่อง ในการดำเนินงานและทำให้ไม่ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	๑. กำหนดระยะเวลาการ ดำเนินการติดตามและควบคุม งานที่มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน ๒. เร่งรัด/ติดตามการดำเนินการ รวมทั้งการจัดส่งเอกสารให้มี ความรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอเนื่องจากได้ดำเนินการ จัดประชุมภายในฝ่ายกฎหมาย ทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์ ๒. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากได้ดำเนิน การเร่งรัดและติดตามการ ดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลา ที่กำหนด (เอกสาร ๒)	ไม่มี	ไม่มี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ฝ่ายกฎหมาย

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
๑๓. การวิเคราะห์งบการเงิน วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลทาง การเงินเพื่อนำไปใช้ในการ วางแผนและตัดสินใจลด ค่าใช้จ่ายหรือหารายได้เพื่อลด การพึ่งพางบประมาณ	การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน ยังไม่ครอบคลุมรายละเอียด เชิงลึกเกี่ยวกับสถานะทาง การเงินและประสิทธิภาพใน การดำเนินงานของสำนักงาน	จัดทำรายงานวิเคราะห์งบการเงิน เสนอผู้บริหารทราบรายไตรมาส เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถ วางแผนและตัดสินใจได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว โดยเนื้อหา ของรายงานจะมีกรอบการ วิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสถานะทางการเงิน และประสิทธิภาพการ ดำเนินงานขององค์กร ดังนี้ ๑. การวิเคราะห์กำไรขาดทุน (Profitability Analysis) ๒. การวิเคราะห์สภาพคล่อง (Liquidity Analysis) ๓. การวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน (Efficiency Analysis) ๔. การวิเคราะห์กระแสเงินสด (Cash Flow Analysis) ๕. การวิเคราะห์แนวโน้มและ เปรียบเทียบ (Trend and Benchmark Analysis)	๑. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอเนื่องจากดำเนินการ นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ งบการเงินต่อผู้บริหาร และ คณะกรรมการฯ ในแต่ละไตร มาสที่กำหนดดังนี้ - ไตรมาสที่ ๑ นำเสนอในเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ - ไตรมาสที่ ๒ นำเสนอในเดือน พ.ค. ๒๕๖๘ - ไตรมาสที่ ๓ นำเสนอในเดือน ส.ค. ๒๕๖๘ - ไตรมาสที่ ๔ จะนำเสนอใน เดือนพ.ย. ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ฝ่ายการเงิน และบัญชี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
๑๔. การจัดเก็บเอกสาร ใบสำคัญจ่ายทางบัญชี วัตถุประสงค์ เพื่อรักษาความถูกต้องและ ครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน เพิ่มความสะดวกในการตรวจ สอบและติดตาม และเป็นการ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	๑. เอกสารใบสำคัญจ่ายทาง บัญชีถูกเก็บในพื้นที่ที่ไม่ เหมาะสม เอกสารอาจสูญหาย หรือเสียหายได้	๑. การนำระบบจัดเก็บข้อมูล แบบดิจิทัลมาใช้	๑. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอเนื่องจากเร่งดำเนินการ สแกนเอกสารทางบัญชีเป็นไฟล์ PDF	ไม่มี	ไม่มี	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ฝ่ายการเงิน และบัญชี
	๒. การจัดเรียงเอกสารแน่น เกินไป ทำให้ไม่สามารถค้นหา เอกสารได้ทันเวลา อาจเกิด ความล่าช้าในการดำเนินงาน	๒. มีระบบการจัดการเอกสาร ทางบัญชีในการควบคุมปริมาณ เอกสารที่จัดเก็บ การตรวจสอบ และติดตาม	๒. การควบคุมภายในมีความ เพียงพอ เนื่องจากได้ดำเนินการ จัดหมวดหมู่ตามลำดับก่อน – หลังของเอกสาร และดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารที่ครบกำหนด ระยะเวลาจัดเก็บเพื่อทำลาย เอกสารตามระเบียบสารบรรณ (เอกสาร ๓)	ไม่มี	ไม่มี	
	๓. การเข้าถึงเอกสารใบสำคัญ จ่ายทางบัญชีโดยไม่ได้รับ อนุญาต อาจนำไปสู่การรั่วไหล ของข้อมูลทางการเงิน	๓. จัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี ให้เป็นระเบียบในสภาพที่ สะดวกสำหรับการตรวจสอบ โดยเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อย กว่าสิบปี	๓. การควบคุมภายในเพียงพอ เนื่องจากได้ย้ายและจัดเก็บ เอกสารทางบัญชีไปในพื้นที่ ที่เหมาะสมเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	ไม่มี	

รายงานชนิดและจำนวนสัตว์ของเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568

ลำดับ ที่	ชนิดสัตว์	จำนวนคงเหลือยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2567				จำนวนตายสะสม			จำนวนเกิดสะสม			จำนวนสัตว์เพิ่มจาก การแลกเปลี่ยนหรือ			จำนวนสัตว์ลดจาก การแลกเปลี่ยนหรือ			จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568				หมายเหตุ
		M	F	ไม่ระบุ	รวม	M	F	ไม่ระบุ	M	F	ไม่ระบุ	M	F	ไม่ระบุ	M	F	ไม่ระบุ	M	F	ไม่ระบุ	รวม	
1	กวางผา	8	4		12	1				1								7	5		12	แก้ไขเพศ ในเดือนพฤษภาคม 2568
2	ควายไบซันอเมริกัน	4	5		9					1								4	6		10	
3	ค่างห้าสี	4	5		9				1									5	5		10	แก้ไขเพศลูกสัตว์ ในเดือนมิถุนายน 2568
4	ช้างเอเชีย		4		4														4		4	
5	ยีราฟ (สายพันธุ์เรติคูลี)	1	1		2	1													1		1	
6	ยีราฟ (สายพันธุ์แอฟริกาใต้)	2			2								2					2	2		4	รับเข้าจากการซื้อ ในเดือนพฤษภาคม 2568
7	แรดขาว	1	1		2													1	1		2	
8	ละอง-ละมั่ง	2			2	1												1			1	
9	เสียดผา	2	2		4													2	2		4	
10	สมเสร็จไทย	1	4		5													1	4		5	
11	สมเสร็จบราซิล	1	2		3													1	2		3	
12	สิงโตขาว	2	4		6													2	4		6	
13	เสือโคร่งสีทอง	1	4		5													1	4		5	
14	เสือจากัวร์	3	1		4													3	1		4	
15	เสือไฟ	1			1													1			1	
16	ฮิปโปแคระ	2	2		4													2	2		4	

รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 35 39 - 74 3 - - 1 2 - - 2 - - - - 33 43 - 76

สัตว์ที่มีคุณค่าสูงและมีความสำคัญด้านการอนุรักษ์

- สัตว์เพิ่มขึ้นจากการเกิด จำนวน 3 ตัว ได้แก่ กวางผา 1 ตัว ควายไบซันอเมริกัน 1 ตัว และค่างห้าสี 1 ตัว
- สัตว์เพิ่มขึ้นจากการซื้อ จำนวน 3 ตัว ได้แก่ กวางผา 1 ตัว ยีราฟ (สายพันธุ์เรติคูลี) 1 ตัว และละอง-ละมั่ง 1 ตัว
- สัตว์ลดลงจากการตาย จำนวน 2 ตัว ได้แก่ ยีราฟ (สายพันธุ์แอฟริกาใต้) 2 ตัว

การคำนวณอายุสัตว์ - สัตว์ที่มีคุณค่าสูงและมีความสำคัญด้านการอนุรักษ์

โดย อ่างอิงราคาฯ ช่วงอายุจากราคาสินทรัพย์ชีวภาพสัตว์ ของสำนักงานฯ

ข้อมูลบัญชีสัตว์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ลำดับ	รายการสัตว์	ID Local	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีปัจจุบัน	อายุช่วงเวลา	ช่วงอายุสัตว์			สถานะสัตว์
						Weaning	Adult	Elder	
1	กวางผา	M09-036	19 เม.ย. 58	30 ก.ย. 68	10ปี 5เดือน 11วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Elder
2	กวางผา	M09-039	5 ต.ค. 53	30 ก.ย. 68	14ปี 11เดือน 25วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Elder
3	กวางผา	M09-042	23 พ.ย. 61	30 ก.ย. 68	6ปี 10เดือน 7วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Adult
4	กวางผา	M09-043	21 ก.ค. 62	30 ก.ย. 68	6ปี 2เดือน 9วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Adult
5	กวางผา	M09-046	24 ก.ย. 63	30 ก.ย. 68	5ปี 0เดือน 6วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Adult
6	กวางผา	M09-047	12 เม.ย. 64	30 ก.ย. 68	4ปี 5เดือน 18วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Adult
7	กวางผา	M09-048	31 มี.ค. 65	30 ก.ย. 68	3ปี 5เดือน 30วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Adult
8	กวางผา	M09-049	11 เม.ย. 65	30 ก.ย. 68	3ปี 5เดือน 19วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Adult
9	กวางผา	M09-050	23 พ.ค. 65	30 ก.ย. 68	3ปี 4เดือน 7วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Adult
10	กวางผา	M09-051	25 มี.ค. 66	30 ก.ย. 68	2ปี 6เดือน 5วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Adult
11	กวางผา	M09-052	25 พ.ค. 67	30 ก.ย. 68	1ปี 4เดือน 5วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Adult
12	กวางผา	M09-053	15 พ.ค. 68	30 ก.ย. 68	0ปี 4เดือน 15วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Weaning
13	ควายไบนอนอเมริกัน	M128-001	30 ก.ย. 58	30 ก.ย. 68	10ปี 0เดือน 0วัน	0 - 1 ปี	1 - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
14	ควายไบนอนอเมริกัน	M128-002	30 ก.ย. 58	30 ก.ย. 68	10ปี 0เดือน 0วัน	0 - 1 ปี	1 - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
15	ควายไบนอนอเมริกัน	M128-003	30 ก.ย. 58	30 ก.ย. 68	10ปี 0เดือน 0วัน	0 - 1 ปี	1 - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
16	ควายไบนอนอเมริกัน	M128-004	20 เม.ย. 63	30 ก.ย. 68	5ปี 5เดือน 10วัน	0 - 1 ปี	1 - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
17	ควายไบนอนอเมริกัน	M128-005	1 มิ.ย. 64	30 ก.ย. 68	4ปี 3เดือน 29วัน	0 - 1 ปี	1 - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
18	ควายไบนอนอเมริกัน	M128-007	19 มิ.ย. 66	30 ก.ย. 68	2ปี 3เดือน 11วัน	0 - 1 ปี	1 - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
19	ควายไบนอนอเมริกัน	M128-008	24 มิ.ย. 66	30 ก.ย. 68	2ปี 3เดือน 6วัน	0 - 1 ปี	1 - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
20	ควายไบนอนอเมริกัน	M128-009	8 ก.ย. 67	30 ก.ย. 68	1ปี 0เดือน 22วัน	0 - 1 ปี	1 - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
21	ควายไบนอนอเมริกัน	M128-010	9 ก.ย. 67	30 ก.ย. 68	1ปี 0เดือน 21วัน	0 - 1 ปี	1 - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
22	ควายไบนอนอเมริกัน	M128-011	5 มิ.ย. 68	30 ก.ย. 68	0ปี 3เดือน 25วัน	0 - 1 ปี	1 - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Weaning
23	ค่างห่าสี	M124-002	2 ก.พ. 52	30 ก.ย. 68	16ปี 7เดือน 28วัน	0 - 18 เดือน	18 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Elder
24	ค่างห่าสี	M124-005	17 ก.ค. 58	30 ก.ย. 68	10ปี 2เดือน 13วัน	0 - 18 เดือน	18 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
25	ค่างห่าสี	M124-007	18 มิ.ย. 59	30 ก.ย. 68	9ปี 3เดือน 12วัน	0 - 18 เดือน	18 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
26	ค่างห่าสี	M124-008	5 พ.ค. 60	30 ก.ย. 68	8ปี 4เดือน 25วัน	0 - 18 เดือน	18 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
27	ค่างห่าสี	M124-009	18 ส.ค. 61	30 ก.ย. 68	7ปี 1เดือน 12วัน	0 - 18 เดือน	18 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
28	ค่างห่าสี	M124-010	10 ธ.ค. 62	30 ก.ย. 68	5ปี 9เดือน 20วัน	0 - 18 เดือน	18 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
29	ค่างห่าสี	M124-013	4 มี.ค. 65	30 ก.ย. 68	3ปี 6เดือน 26วัน	0 - 18 เดือน	18 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
30	ค่างห่าสี	M124-015	20 ก.ค. 66	30 ก.ย. 68	2ปี 2เดือน 10วัน	0 - 18 เดือน	18 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
31	ค่างห่าสี	M124-016	5 ม.ค. 67	30 ก.ย. 68	1ปี 8เดือน 25วัน	0 - 18 เดือน	18 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
32	ค่างห่าสี	M124-017	25 พ.ย. 67	30 ก.ย. 68	0ปี 10เดือน 5วัน	0 - 18 เดือน	18 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Weaning
33	ช้างเอเชีย	M21-002	10 ต.ค. 33	30 ก.ย. 68	34ปี 11เดือน 20วัน	0 - 4 ปี	4 - 40 ปี	40 ปีขึ้นไป	Adult
34	ช้างเอเชีย	M21-003	22 ต.ค. 28	30 ก.ย. 68	39ปี 11เดือน 8วัน	0 - 4 ปี	4 - 40 ปี	40 ปีขึ้นไป	Adult
35	ช้างเอเชีย	M21-009	12 ธ.ค. 42	30 ก.ย. 68	25ปี 9เดือน 18วัน	0 - 4 ปี	4 - 40 ปี	40 ปีขึ้นไป	Adult
36	ช้างเอเชีย	M21-010	13 ต.ค. 44	30 ก.ย. 68	23ปี 11เดือน 17วัน	0 - 4 ปี	4 - 40 ปี	40 ปีขึ้นไป	Adult
37	ยีราฟ (เรพติคิวเลท)	M35-002	31 ก.ค. 46	30 ก.ย. 68	22ปี 1เดือน 30วัน	0 - 1 ปี	1 - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Elder
38	ยีราฟ (แอฟริกาใต้)	M35-003	12 ส.ค. 45	30 ก.ย. 68	23ปี 1เดือน 18วัน	0 - 1 ปี	1 - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Elder
39	ยีราฟ (แอฟริกาใต้)	M35-004	12 ส.ค. 45	30 ก.ย. 68	23ปี 1เดือน 18วัน	0 - 1 ปี	1 - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Elder
40	ยีราฟ (แอฟริกาใต้)	M35-028	12 ก.พ. 66	30 ก.ย. 68	2ปี 7เดือน 18วัน	0 - 1 ปี	1 - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Adult
41	ยีราฟ (แอฟริกาใต้)	M35-029	28 ส.ค. 66	30 ก.ย. 68	2ปี 1เดือน 2วัน	0 - 1 ปี	1 - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Adult
42	แรดขาว	M36-002	13 เม.ย. 45	30 ก.ย. 68	23ปี 5เดือน 17วัน	0 - 1 ปี	1 - 25 ปี	25 ปีขึ้นไป	Adult
43	แรดขาว	M36-003	19 ธ.ค. 38	30 ก.ย. 68	29ปี 9เดือน 11วัน	0 - 1 ปี	1 - 25 ปี	25 ปีขึ้นไป	Elder
44	ละองละมั่ง	M37-090	4 มี.ค. 64	30 ก.ย. 68	4ปี 6เดือน 26วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Adult
45	เสียงผา	M45-013	16 ม.ค. 55	30 ก.ย. 68	13ปี 8เดือน 14วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
46	เสียงผา	M45-014	18 ม.ค. 55	30 ก.ย. 68	13ปี 8เดือน 12วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
47	เสียงผา	M45-018	19 มี.ค. 58	30 ก.ย. 68	10ปี 6เดือน 11วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult
48	เสียงผา	M45-019	20 ม.ค. 60	30 ก.ย. 68	8ปี 8เดือน 10วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 15 ปี	15 ปีขึ้นไป	Adult

49	สมเสร็จไทย	M50-001	27 มี.ย. 36	30 ก.ย. 68	32ปี 3เดือน 3วัน	0 - 1 ปี	1 ปี - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Elder
50	สมเสร็จไทย	M50-002	18 ธ.ค. 46	30 ก.ย. 68	21ปี 9เดือน 12วัน	0 - 1 ปี	1 ปี - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Elder
51	สมเสร็จไทย	M50-004	5 ก.ค. 51	30 ก.ย. 68	17ปี 2เดือน 25วัน	0 - 1 ปี	1 ปี - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Adult
52	สมเสร็จไทย	M50-006	13 ธ.ค. 56	30 ก.ย. 68	11ปี 9เดือน 17วัน	0 - 1 ปี	1 ปี - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Adult
53	สมเสร็จไทย	M50-008	26 ธ.ค. 65	30 ก.ย. 68	2ปี 9เดือน 4วัน	0 - 1 ปี	1 ปี - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Adult
54	สมเสร็จบราซิล	M51-001	9 มี.ค. 47	30 ก.ย. 68	21ปี 6เดือน 21วัน	0 - 1 ปี	1 - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Elder
55	สมเสร็จบราซิล	M51-002	30 พ.ย. 45	30 ก.ย. 68	22ปี 10เดือน 0วัน	0 - 1 ปี	1 - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Elder
56	สมเสร็จบราซิล	M51-008	8 ก.ย. 61	30 ก.ย. 68	7ปี 0เดือน 22วัน	0 - 1 ปี	1 - 18 ปี	18 ปีขึ้นไป	Adult
57	สิงโตขาว	M108-005	6 ก.ย. 53	30 ก.ย. 68	15ปี 0เดือน 24วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Elder
58	สิงโตขาว	M108-010	9 มี.ค. 67	30 ก.ย. 68	1ปี 6เดือน 21วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Adult
59	สิงโตขาว	M108-006	11 ส.ค. 53	30 ก.ย. 68	15ปี 1เดือน 19วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Elder
60	สิงโตขาว	M108-007	11 ส.ค. 53	30 ก.ย. 68	15ปี 1เดือน 19วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Elder
61	สิงโตขาว	M108-008	24 พ.ย. 59	30 ก.ย. 68	8ปี 10เดือน 6วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Adult
62	สิงโตขาว	M108-009	27 มี.ย. 66	30 ก.ย. 68	2ปี 3เดือน 3วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Adult
63	เสือโคร่งสีทอง	M122-001	8 ม.ค. 57	30 ก.ย. 68	11ปี 8เดือน 22วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Adult
64	เสือโคร่งสีทอง	M122-002	16 มี.ย. 56	30 ก.ย. 68	12ปี 3เดือน 14วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Elder
65	เสือโคร่งสีทอง	M122-003	16 ก.พ. 64	30 ก.ย. 68	4ปี 7เดือน 14วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Adult
66	เสือโคร่งสีทอง	M122-004	16 ก.พ. 64	30 ก.ย. 68	4ปี 7เดือน 14วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Adult
67	เสือโคร่งสีทอง	M122-005	16 ก.พ. 64	30 ก.ย. 68	4ปี 7เดือน 14วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Adult
68	เสือจากัวร์	M55-003	21 ต.ค. 48	30 ก.ย. 68	19ปี 11เดือน 9วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Elder
69	เสือจากัวร์	M55-007	19 ส.ค. 51	30 ก.ย. 68	17ปี 1เดือน 11วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Elder
70	เสือจากัวร์	M55-008	10 เม.ย. 52	30 ก.ย. 68	16ปี 5เดือน 20วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Elder
71	เสือจากัวร์	M55-0010	28 มี.ย. 59	30 ก.ย. 68	9ปี 3เดือน 2วัน	0 - 8 เดือน	8 เดือน - 12 ปี	12 ปีขึ้นไป	Adult
72	เสือไฟ	M62-001	15 มี.ค. 48	30 ก.ย. 68	20ปี 6เดือน 15วัน	0 - 6 เดือน	6 เดือน - 10 ปี	10 ปีขึ้นไป	Elder
73	อิปโปแคระ	M78-003	3 มี.ย. 44	30 ก.ย. 68	24ปี 3เดือน 27วัน	0 - 1 ปี	1 - 20 ปี	20 ปีขึ้นไป	Elder
74	อิปโปแคระ	M78-004	15 มี.ค. 44	30 ก.ย. 68	24ปี 6เดือน 15วัน	0 - 1 ปี	1 - 20 ปี	20 ปีขึ้นไป	Elder
75	อิปโปแคระ	M78-007	20 ม.ค. 45	30 ก.ย. 68	23ปี 8เดือน 10วัน	0 - 1 ปี	1 - 20 ปี	20 ปีขึ้นไป	Elder
76	อิปโปแคระ	M78-009	21 ก.ค. 58	30 ก.ย. 68	10ปี 2เดือน 9วัน	0 - 1 ปี	1 - 20 ปี	20 ปีขึ้นไป	Adult

จำนวนสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมทั้งหมด

76

Weaning

3

คิดเป็น

3.95

% ของจำนวนสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมทั้งหมด

Adult

51

คิดเป็น

67.11

% ของจำนวนสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมทั้งหมด

Elder

22

คิดเป็น

28.95

% ของจำนวนสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมทั้งหมด

ตารางบัญชีคดีความของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล	จำนวนคดีทั้งหมด ๒๔ คดี	ว่าต่าง (โจทก์)	แก้ต่าง (จำเลย)	หมายเหตุ
คดีแพ่ง	๓	๑	๒	- คดีหมายเลขดำที่ พ.๒๑๘/๒๕๖๔ (คดีอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาลฎีกา)
คดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑	-	๑	- คดีหมายเลขดำที่ อท.๔๑/๒๕๖๒ (คดีอยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลชั้นอุทธรณ์)
คดีปกครอง	๒๐	-	๒๐	คดีอยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด - คดีหมายเลขดำที่ ๓๐๙/๒๕๕๙ - คดีหมายเลขดำที่ ๔๑๗/๒๕๖๑ - คดีหมายเลขดำที่ บ.๑๔/๒๕๖๒ - คดีหมายเลขดำที่ บ.๑๖/๒๕๖๒ - คดีหมายเลขดำที่ บ.๒๐/๒๕๖๒ - คดีหมายเลขดำที่ บ.๒๔/๒๕๖๒
				คดีอยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลปกครองเชียงใหม่ - คดีหมายเลขดำที่ บ.๑๗๐/๒๕๖๕ - คดีหมายเลขดำที่ บ.๑๗๑/๒๕๖๕ - คดีหมายเลขดำที่ บ.๑๘๐/๒๕๖๕ - คดีหมายเลขดำที่ ๑๔๘/๒๕๖๖ - คดีหมายเลขดำที่ ๓๙๘/๒๕๖๖ - คดีหมายเลขดำที่ ๒๐๙/๒๕๖๗

				- คดีหมายเลขดำที่ ๓๓๒/๒๕๖๗ - คดีหมายเลขดำที่ ๓๓๔/๒๕๖๗ - คดีหมายเลขดำที่ ๓๙๘/๒๕๖๗ - คดีหมายเลขดำที่ ๔๑๙/๒๕๖๗ - คดีหมายเลขดำที่ ๓๔๙/๒๕๖๗ - คดีหมายเลขดำที่ ๔๒๓/๒๕๖๗ - คดีหมายเลขดำที่ ๓๕๘/๒๕๖๗ - คดีหมายเลขดำที่ ป.๖๓/๒๕๖๗
--	--	--	--	--

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาพิงคนคร

ที่ สพค.๑๐๔.๑/๑๒๘ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการสำรวจเอกสารเพื่อเสนอขอทำลาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง)

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ปัจจุบัน มีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลคือ สำนักบริหารงานกลาง และสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี นับระยะเวลาจนถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีระยะเวลารวม ๑๒ ปี สำหรับสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี นับแต่วันเริ่มเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีระยะเวลารวม ๒๐ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันสำนักงานฯ มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งมีพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารอย่างจำกัด และเพื่อเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และเพื่อให้มีการลดปริมาณเอกสารที่ไม่มีความจำเป็น จึงเห็นควรให้งานธุรการทุกส่วนงานสำรวจเอกสารที่สิ้นกระแสการใช้งาน และครบอายุการเก็บรักษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๕๗ รายงานโดยบันทึกรายการในบัญชีหนังสือขอทำลายตามแบบฟอร์มการทำลายหนังสือราชการตามที่แนบมาพร้อมนี้ จัดส่งให้สำนักบริหารงานกลางฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อรวบรวมเสนอขอทำลายเอกสารตามขั้นตอนต่อไป

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๖ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบอายุการเก็บในปีนั้น หรือเอกสารที่เก็บไว้ไม่เกิดประโยชน์หรือไม่ใช้ประกอบการอ้างอิงใดแล้ว โดยจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือตามระเบียบฯ ต่อไป นั้น (เอกสาร๑)

ข้อพิจารณา