

ใบสมัครงาน

องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

เบอร์โทร.ที่สามารถติดต่อได้ _____ วันที่ _____

ตำแหน่งที่สมัคร _____ วันที่สามารถเริ่มงานได้ _____

เงินเดือนที่ต้องการ _____ บาท / เดือน

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (ไทย) _____ ชื่อเล่น _____

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) _____

ที่อยู่ปัจจุบัน : _____

โทรศัพท์บ้าน : _____ โทรศัพท์ที่ทำงาน, มือถือ : _____

โทรสาร: _____ อีเมล : _____

วันเดือนปีเกิด : _____ จังหวัดเกิด : _____

เชื้อชาติ : _____ สัญชาติ : _____ ศาสนา : _____

บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานองค์กรของรัฐ เลขที่ : _____ วันที่หมดอายุ : _____

สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

จำนวนบุตร _____

เพศ				
อายุ				

สถานะทางทหาร : ☐ ปลดประจำการ ☐ จะถูกเรียกในปี _____

☐ ได้รับการยกเว้น, เหตุผลที่ได้รับการยกเว้น : _____

ประวัติตามคุณสมบัติทั่วไป :

☐ ใช่ ☐ ไม่

เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

☐ ใช่ ☐ ไม่

เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

☐ ใช่ ☐ ไม่

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

☐ ใช่ ☐ ไม่

เป็นบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับองค์การฯหรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ขององค์การฯ

ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นกิจกรรมสาธารณประโยชน์และมีได้แสวงหากำไร

ประวัติสุขภาพ :

- ในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมีประวัติการเจ็บป่วยร้ายแรงหรืออุบัติเหตุร้ายแรงหรือไม่ เมื่อใด _____

- โรคประจำตัว _____

ประวัติครอบครัว

ครอบครัว	ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ	บริษัท	โทรศัพท์
๑. คู่สมรส					
๒. บิดา					
๓. มารดา					
๔. พี่น้อง					
๕. พี่น้อง					

กรณีถูกเงินเดือนต่อ : _____ ความสัมพันธ์ : _____ โทรศัพท์ : _____

ที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน : _____ โทรศัพท์ : _____

1/5

ประวัติการศึกษา										
ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา/จังหวัด	ระยะเวลา			วุฒิการศึกษา	สาขา	เกรด GPA			
		จาก(พ.ศ.)	ถึง(พ.ศ.)	จำนวนปี						
มัธยมศึกษา										
ปริญญาตรี										
ปริญญาโท										
ปริญญาเอก										
สัมมนา / หลักสูตรพิเศษต่างๆ										
ชื่อหลักสูตร	สถาบัน, สถานที่		ระยะเวลา		จัดโดย					
ความสามารถพิเศษ										
ภาษาต่างประเทศ	ระบุ : ดีมาก / ดี / ปานกลาง / ไม่				ความสนใจอื่นๆ					
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน						
อังกฤษ										
ญี่ปุ่น										
จีน										
อื่นๆ										
คอมพิวเตอร์										
.....										
.....										

ประวัติการทำงาน (จากปัจจุบันถึงเริ่มต้น ตามลำดับ)					
(กรณีมีข้อมูลเพิ่มเติมกรุณานำมาใส่ในใบสมัครนี้)					
ชื่อสถานที่ทำงาน / ที่ตั้ง		ระยะเวลาทำงาน (ว/ด/ป)		ตำแหน่ง	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สุดท้าย
๑. ชื่อที่ทำงาน (ปัจจุบัน)					
ประเภทธุรกิจ : ที่ตั้ง : โทรศัพท์ _____ จำนวนพนักงาน _____		ผู้บังคับบัญชา (ชื่อ, ตำแหน่ง)			
หน้าที่รับผิดชอบ		สาเหตุที่ออก		เงินเดือน	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด
ชื่อสถานที่ทำงาน / ที่ตั้ง		ระยะเวลาทำงาน (ว/ด/ป)		ตำแหน่ง	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สุดท้าย
๒. ชื่อที่ทำงาน					
ประเภทธุรกิจ : ที่ตั้ง : โทรศัพท์ _____ จำนวนพนักงาน _____		ผู้บังคับบัญชา (ชื่อ, ตำแหน่ง)			
หน้าที่รับผิดชอบ		สาเหตุที่ออก		เงินเดือน	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด
ชื่อสถานที่ทำงาน / ที่ตั้ง		ระยะเวลาทำงาน (ว/ด/ป)		ตำแหน่ง	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สุดท้าย
๓. ชื่อที่ทำงาน					
ประเภทธุรกิจ : ที่ตั้ง : โทรศัพท์ _____ จำนวนพนักงาน _____		ผู้บังคับบัญชา (ชื่อ, ตำแหน่ง)			
หน้าที่รับผิดชอบ		สาเหตุที่ออก		เงินเดือน	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด

ท่านเคยถูกสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนความผิดทางวินัยหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

หากเคย โปรดระบุปีที่ถูกสอบสวน และผลการพิจารณา _____

บุคคลอ้างอิง

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของท่าน และ องค์การฯ สามารถสอบถามได้ ๓ ท่าน

ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ / บริษัท	ตำแหน่ง	โทรศัพท์

ข้อมูลเพิ่มเติม

ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจาก _____

องค์กรฯ สามารถสอบถามไปยังที่ทำงานเดิมของท่านได้หรือไม่ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ เพราะ _____

ท่านสามารถปฏิบัติงานประจำต่างจังหวัดได้หรือไม่ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ เพราะ _____

ท่านมีทัศนคติเกี่ยวกับองค์การบริหารไนท์ซาฟารี(องค์การมหาชน)อย่างไร

กรุณาบรรยายความสำเร็จด้านการงานที่ท่านภาคภูมิใจ

ข้อความเพิ่มเติมอื่นๆ ที่ผู้สมัครประสงค์จะแจ้งให้ทราบ

- ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้
- ๑. ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนา ผลงาน และประสบการณ์การทำงาน
 - ๒. หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งจากหน่วยงาน
 - ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ
 - ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๕. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 - ๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันนานไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๗. อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้ระบุไว้ให้ถือเป็นเหตุตัดสิทธิ์หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยองค์การฯไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆในการคัดเลือกครั้งนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ลงนาม
(.....)
วันที่



หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เพื่อสมัครงานกับองค์การบริหารไนท์ซาฟารี(องค์การมหาชน)

องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า องค์การฯ) ให้ความสำคัญกับสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้สมัครงานได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำหนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

โดยองค์การฯ จะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้สมัครงานไปยังบุคคล และ/หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่สมัครเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือก เช่น Resume, Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน

๒) ข้อมูลประกอบการสรรหาและคัดเลือก เช่น ผลการทดสอบข้อเขียน แบบทดสอบบุคลิกภาพ ผลการสอบสัมภาษณ์ ผลการประเมินวัดคุณลักษณะข้อมูลเกี่ยวกับสื่อและสารสนเทศดิจิทัล ความเห็นประกอบการสรรหาและคัดเลือก เป็นต้น

๓) ข้อมูลในการติดต่อ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

๔) ข้อมูลส่วนตัว เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สถานะการสมรส

๕) ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัวหรือผู้อยู่ในความดูแลของผู้สมัครงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูล เกี่ยวกับบิดามารดา ทั้งนี้ ก่อนการให้ข้อมูลกับองค์การฯ ให้ผู้สมัครงานแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบด้วย

๖) รูปภาพ

๗) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน/ศูนย์ ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถ ทางด้านภาษา และความสามารถอื่น ๆ ข้อมูลจากการอ้างอิงที่ผู้สมัครงานได้ให้แก่องค์การฯ

๘) ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น รายละเอียดของนายจ้างตำแหน่งงาน เงินเดือนและค่าตอบแทน ระยะเวลา สาเหตุการพ้นจากงาน รวมถึงตำแหน่งงานที่สนใจ

๙) สถานภาพทางการแพทย์

๑๐) สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของผู้สมัครงาน เช่น เลขประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง เอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ

๑๑) รายละเอียดของผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

๑๒) ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ใบอนุญาตขับขี่ ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ (เฉพาะตำแหน่งที่จำเป็น)

องค์การบริหารไนท์ซาฟารี(องค์การมหาชน) ไม่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของผู้สมัครงาน หากองค์การฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความละเอียดอ่อนของผู้สมัครงานจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือก เช่น สำเนาบัตรประชาชน Resume Curriculum Vitae (CV) โดยจะถือว่าผู้สมัครงานยินยอมให้้องค์การฯ เก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของผู้สมัครงาน โดยองค์การฯ จะเก็บเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลา องค์การฯ จะทำลายเอกสารด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นบุคลากรขององค์การฯ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ตามเหตุผลด้านการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมายและความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การฯ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานต่อตำแหน่งงาน และเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของผู้สมัครงานได้ให้ไว้กับ องค์การฯ โดยมีวัตถุประสงค์ตามที่ระบุต่อไปนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑.	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือก ผู้สมัครงานในขั้นตอนต่างๆเช่นขั้นตอนการสมัคร ผ่านเว็บไซต์รับสมัครงานขององค์การฯ หรือ สมัคร ผ่านทางองค์การฯ โดยตรงขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือก	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๒.	เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสาร การ นัดหมาย การสัมภาษณ์งาน และ วัตถุประสงค์ในการประเมินความสามารถ พิจารณาคุณสมบัติ ตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงาน สำหรับตำแหน่งงานที่สมัคร รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ในการ พิจารณาและเสนอตำแหน่งที่เหมาะสมอื่น ๆ ให้กับ ผู้สมัครงานอันเป็นการเพิ่มโอกาสการจ้างงานให้แก่ ผู้สมัครงาน	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของ บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๓.	เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของ ผู้สมัครงานก่อนการจ้างงาน ภายใต้ขอบเขตของ กฎหมาย และตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ ผู้สมัครงานระบุ	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๔.	เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในองค์การฯ เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เช่น การส่ง ข้อมูล ผู้สมัครหรือรายงานการสัมภาษณ์ให้ฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง และผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือก ข้อมูลส่วน บุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๕.	เพื่อดำเนินการในกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ หากเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน เช่น กระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรขององค์การฯ	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๖.	เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File)	ชื่อผู้ใช้งานในการ log in ระบบ	การปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการ อำนาจความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

๑) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองขององค์การฯ หรือขอให้เปิดเผย ถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access)

๒) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากองค์การฯ ในกรณีที่องค์การฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ ในรูปแบบ ที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผย

ข้อมูล ส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้องค์กรฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรฯ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบ ดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิค ไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability)

๓) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to Object)

๔) สิทธิขอให้องค์กรฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัว บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)

๕) สิทธิขอให้องค์กรฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)

๖) สิทธิร้องขอให้องค์กรฯ ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)

๗) องค์กรฯ เคารพสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สมัครงาน สามารถติดต่อองค์กรฯ เพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและองค์กรฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิ ดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

การติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่ผู้สมัครงานมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน หรือต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านศูนย์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรฯ (Data Protection Officer: DPO) ทาง ns_saraban@nightsafari.or.th หรือ website : [https:// nightsafari.or.th](https://nightsafari.or.th) ทั้งนี้ ผู้สมัครงานได้อ่านและทำความเข้าใจรายละเอียดข้างต้นเกี่ยวกับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับ องค์กรบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึง

☐ ยินยอม (Agree)

☐ ไม่ยินยอม (Not Agree)

ให้องค์กรฯ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับองค์กรบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ

()

วัน.....เดือน.....ปี.....

ผู้ให้การยินยอม