

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปี.....
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..กลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร ฝ่าย
ปฏิบัติการและซ่อมบำรุง...สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๔,๔๐๔,๒๕๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๘.....
เป็นเงิน .. ๔,๕๘๓,๓๓๓.๓๓บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ... ๔๕๘,๓๓๓.๓๓ ...บาท / เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การสืบราคาจากค่าเฉลี่ยผู้มีอาชีพที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ราย
 - ๕.๑ บริษัท เค.ซี.เค.เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตังค์ ตังค์ มาเกิดตั้ง
 - ๕.๓ บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อปการ์ดเดียน เซอร์วิส จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายสราวุธ รัตนศรี
 - ๖.๒ นายอนุพงษ์ นวลแพง
 - ๖.๓ นายธณกร ปันทะรส

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน(Terms of Reference:TOR) และราคากลาง

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมทั้งหมด (บาท)
๑	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	๑ งาน	๔,๕๘๓,๓๓๓.๓๓	๔,๕๘๓,๓๓๓.๓๓
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ -			
	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙			
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น (สี่ล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)				๔,๕๘๓,๓๓๓.๓๓

สรุป ราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๐ เดือน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

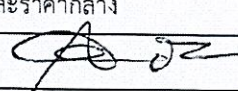
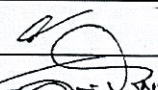
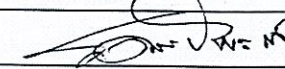
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท (สี่ล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

หมายเหตุ ๑. ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. ราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยอ้างอิงจากการสืบราคา

ผู้มีอาชีพที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ราย

คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน(Terms of Reference:TOR) และราคากลาง				
๑	นายสรารุจ รัตนศรี	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ	
๒	นายอนุพงษ์ นวลแพง	กรรมการ	ลงชื่อ	
๓	นายธนกร ปันทะรส	กรรมการและเลขานุการ	ลงชื่อ	

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด
ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ข้อที่ ๑ ความเป็นมา

องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ซึ่งมีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่เป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมีอาคารสำนักงานกระจายตั้งอยู่ในพื้นที่โดยรอบ นอกจากนี้สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ยังเป็นหน่วยงานที่เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการทางด้านการแก่ประชาชนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อทำหน้าที่บริการทำความสะอาดภายในพื้นที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ ๒ วัตถุประสงค์

เพื่อบริการทำความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะเหมาะสมสำหรับการให้บริการนักท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ

ข้อที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาในครั้งนี้ โดยแนบสำเนาเอกสารหนังสือรับรองบริษัท ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับจากวันที่ยื่นเสนอราคาและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) ที่ออกโดยกรมสรรพากรพร้อมกับประทับตราบริษัทและเซ็นรับรองสำเนาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์ หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มครองนั้น

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีที่ตั้ง หรือ สาขาภายในจังหวัดเชียงใหม่หรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงจังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือจดทะเบียนสาขา โดยที่มีระยะเวลาในการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือจดทะเบียนสาขา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันเสนอราคา

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นประกันสังคมย้อนหลัง ๓ เดือนล่าสุด โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นเสียภาษีประจำปีและภาษีมูลค่าเพิ่มล่าสุด โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกรรมการ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎหมายกำหนดว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน ระดับบริหาร ๑ คนและระดับหัวหน้างาน ๑ คน ที่ได้รับการอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน โดยประทับตราบริษัทและเซ็นรับรองสำเนาเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๘ น้ำยาทำความสะอาดทุกประเภทที่นำมาใช้ทำความสะอาด กระบวนการผลิตของโรงงานผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานการผลิตที่ดี หรือ GMP (Good Manufacturing Process) และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย หรือใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหรือซื้อมาใช้ในการทำความสะอาดก็ได้

ข้อที่ ๔ รายละเอียดขอบเขตของงาน

รายละเอียดบริเวณทำความสะอาด

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ลำดับ ที่	รายการ	ตาราง เมตร	ลักษณะพื้นที่	จำนวนผู้ทำ ความสะอาด
๑	อาคารต่าง ๆ			
	๑.๑ อาคารลานนาวิลเลจชั้นบน	๒,๓๒๗	ทางเดินให้บริการ นักท่องเที่ยว	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒ อาคารภัตตาคาร (เขื่อนวารีฤกษ์)	๗๒๕	ห้องอาหาร ห้องประชุม	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๓ อาคารอเนกประสงค์	๑,๑๕๕	โถงให้บริการ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๔ บริเวณซุ้มศาลาขายของว่างและเครื่องดื่ม (๒ซุ้ม)	๑๒๐	ที่ขายของ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๕ สถานีขึ้นช้าง	๑๑๓	ที่โล่ง	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๖ สถานีรถลาก Savanna Safari และถนนบริเวณสถานี	๓๘๔	ที่โล่ง และอาคาร	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๗ สถานีรถลาก Predator Prowl และถนนบริเวณสถานี	๓๘๔	ที่โล่ง และอาคาร	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๘ ทางเดินเชื่อมอาคารทางเข้า	๒,๙๖๒	ห้องน้ำ, ที่โล่ง	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๙ ห้องพยาบาล Drop off	๒๐	อาคารสำนักงาน	ทำความสะอาด ทุกวัน

ลำดับ ที่	รายการ	ตาราง เมตร	ลักษณะพื้นที่	จำนวนผู้ทำ ความสะอาด
	๑.๑๐ ห้องน้ำส่วนแสดงความสามารถสัตว์ (Amphitheater)	๕๙.๐๔	อาคารและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๑ บริเวณถนนทางเดินรอบโซนจากรั้วเธรล	๒,๕๖๖.๘๔	พื้นที่ถนนทางเดินโดยรอบ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๒ บริเวณถนนรอบวงเวียนช้าง	๒,๐๒๕	พื้นที่ถนนโดยรอบ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๓ อาคารฝ่ายบริหารจัดการสัตว์,โรงเก็บอาหาร เตรียมอาหารสัตว์	๔๘๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ, ห้องครัว	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๔ อาคารคั่นคว่ำวิจัย	๑๕๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๕ โรงพยาบาลสัตว์	๕๔๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๖ โรงอาคารซ่อมบำรุง ๑	๔๒๕	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๗ โรงอาคารซ่อมบำรุง ๒	๙๔๕	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๘ บ้านพวงชมพู	๑๓๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๑๙ อาคารไกรสรฯ และที่พักแคมป์กราวด์	๑,๐๙๓	อาคาร,ห้องน้ำและพื้นที่ โดยรอบ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒๐ อาคาร Children World	๘๙๐	อาคารและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒๑ บ้านหัสติน	๒๒๒.๕๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	๑.๒๒ บ้านแวมยุรา	๒๓๕.๘๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาด ทุกวัน
	รวมพื้นที่ประมาณ	๑๗,๙๕๒.๑๘		





สถานที่บริการ - สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- | | |
|----------------------------------|---|
| - หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ๒ คน | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน |
| | ปฏิบัติงานเวลา ๑๔.๐๐น.-๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ คน |
| - พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓๐ คน | ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐น.-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๘ คน |
| | ปฏิบัติงานเวลา ๑๔.๐๐น.-๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑๒ คน |

- ระยะเวลาของกะต่างๆและสถานที่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างแห่งสัญญา
- การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละกะ ในแต่ละวัน ให้ลงชื่อเวลาเข้า - ออก และสแกนลายนิ้วมือเข้า - ออก เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานและการตรวจสอบประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาในแต่ละเดือน หรือวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในภายหลัง



ร.เบกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา

- การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวัน ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้ว่าจ้างร่วมกับหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด
- ห้องน้ำ ๑. ดูแลทำความสะอาดทุก ๓๐ นาที (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๔.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
- ๒. ดูแลทำความสะอาดทุก ๑๕ นาที (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๔.๑ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- ๔.๑.๑ สัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๖๐ ปี
- ๔.๑.๓ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือยาเสพติด
- ๔.๑.๔ ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดการใช้เครื่องอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานและกิริยามารยาทในการปฏิบัติงาน จากบริษัทฯ
- ๔.๑.๕ วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่๑๒ หรือเทียบเท่า

พนักงานทำความสะอาด

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้
- ๔.๑.๒ อายุตั้งแต่ ๒๐-๖๐ ปี
- ๔.๑.๓ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือยาเสพติด
- ๔.๑.๔ ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดการใช้เครื่องอุปกรณ์,ความปลอดภัยในการทำงานและกิริยามารยาทในการปฏิบัติงานจากบริษัทฯ
- ๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่มาปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด และหากมีการเปลี่ยนตัวบุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ตรวจรับทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาด

หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในหน่วยงาน
- กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่วางไว้
- ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานทำความสะอาดได้ทุกจุดกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย
- ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

พนักงานทำความสะอาด

- ทำความสะอาดดูแลในจุดรับผิดชอบที่ผู้รับจ้าง ได้ตกลงทำสัญญาไว้กับผู้ว่าจ้าง และรับนโยบายจากหัวหน้าและผู้รับจ้างปฏิบัติตามตารางที่กำหนดไว้ ยกเว้นมีงานเร่งด่วนจะต้องแจ้งให้หัวหน้าพนักงานทราบต่อไป

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด เพิ่มในวันหยุดเทศกาล

จำนวน ๓ คน คนละ ๘ ชั่วโมง/วัน ดังนี้

- เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๔ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕ วัน
ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.
- วันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- วันสงกรานต์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๕ วัน
ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.

โดยค่าจ้างวันหยุดเทศกาล ทางผู้รับจ้างจะต้องคิดค่าแรงรวมกับค่าจ้างเงินเดือนของแต่ละเดือนที่มีวันหยุดเทศกาล ที่ทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวันหยุดเทศกาล

๔.๔ อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- ๔.๔.๑ ชุดเช็ดกระจก
- ๔.๔.๒ ที่โกยผง
- ๔.๔.๓ ไม้กวาดอ่อน
- ๔.๔.๔ ไม้กวาดแข็ง
- ๔.๔.๕ ไม้ปัดน้ำ
- ๔.๔.๖ ไม้มีอบดินฝุ่น
- ๔.๔.๗ ผ้ามีอบเก็บฝุ่น
- ๔.๔.๘ ไม้มีอบเปียก
- ๔.๔.๙ ผ้ามีอบเปียก
- ๔.๔.๑๐ ไม้ปัดหยากไย่
- ๔.๔.๑๑ บ้ายเดือนพื้นเปียก
- ๔.๔.๑๒ ผ้าขนหนู
- ๔.๔.๑๓ ผ้าเช็ดกระจก
- ๔.๔.๑๔ ผ้าซับน้ำทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๔.๔.๑๕ สก๊อตไบรท์สีชมพู, เขียว
- ๔.๔.๑๖ แปรงซักผ้า
- ๔.๔.๑๗ แปรงขัดล้างพื้น
- ๔.๔.๑๘ แปรงขัดล้างห้องน้ำด้ามยาว
- ๔.๔.๑๙ แปรงทองเหลือง
- ๔.๔.๒๐ แปรงขัดทองเหลืองด้ามยาว
- ๔.๔.๒๑ แปรงป็นเงา
- ๔.๔.๒๒ หมวกสาน
- ๔.๔.๒๓ เสื้อกันฝน
- ๔.๔.๒๔ ถังปั๊มมือ



- ๔.๔.๒๕ ถังน้ำ
- ๔.๔.๒๖ ชันน้ำ
- ๔.๔.๒๗ ผ้าแมสก์ปิดจมูก
- ๔.๔.๒๘ ที่ปืมชักโครก
- ๔.๔.๒๙ สายไฟพ่วง
- ๔.๔.๓๐ ถังมือยาง
- ๔.๔.๓๑ ปีกกักกระบอกฉีดน้ำ
- ๔.๔.๓๒ รถเข็นขยะและอุปกรณ์
- ๔.๔.๓๓ คีมคีบขยะและสิ่งของ
- ๔.๔.๓๔ เหล็กแซะ

อุปกรณ์ตามรายการข้างต้นผู้รับจ้าง จะนำมาเพิ่มเติมทันที หากพบว่าการเสื่อมหรือหมดสภาพไม่สามารถใช้ในการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕ น้ำยาเคมีทำความสะอาดในแต่ละเดือน

- ๔.๕.๑ น้ำยาเช็ดประจำวัน
- ๔.๕.๒ น้ำยาเก็บฝุ่น
- ๔.๕.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำกำจัดสนิม
- ๔.๕.๔ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๕.๕ น้ำยาดับกลิ่นมาเชื้อ
- ๔.๕.๖ ผงซักฟอก
- ๔.๕.๗ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ๔.๕.๘ สบู่เหลวล้างมือ

หมายเหตุ หากน้ำยาเคมีต่างๆไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอผู้รับจ้าง จะหามาเพิ่มเติมทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๖ เครื่องมือประจำไซต์งาน

- ๔.๖.๑ เครื่องขัดพื้น ๑๗๕ รอบ/นาที ขนาด ๑๘ นิ้ว
- ๔.๖.๒ เครื่องดูดฝุ่น
- ๔.๖.๓ เครื่องดูดน้ำ
- ๔.๖.๔ บันได ๔.๘ ชั้น

๔.๗ วัสดุสิ้นเปลืองใช้ในแต่ละเดือน มีจำนวน ๕ รายการ

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองในการทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๔.๗.๑ กระดาษชำระม้วนใหญ่ (๒ ชั้น)
 - ขนาดความยาว ๓๐๐ ม. /ม้วน (๑๒ ม้วน/กล่อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กล่อง/เดือน
- ๔.๗.๒ กระดาษเช็ดมือ
 - ๒๕๐ แผ่น /ห่อ (๒๔ ห่อ/กล่อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กล่อง/เดือน
- ๔.๗.๓ น้ำยาแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ๗๐%

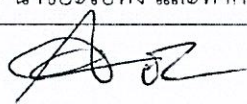


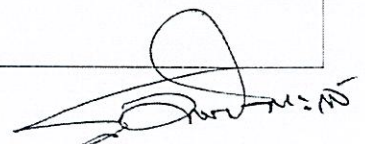
- ขนาด ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ แกลลอน/เดือน
- ๔.๗.๔ ถังขยะดำ,ถังขยะใสและถังขยะสีแดง ขนาด ๓๐x ๔๐ นิ้ว ชนิดอย่างดี
- ๑ หีบ /๓๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม/เดือน
- ๔.๗.๕ ถังขยะดำ ขนาด ๑๘x ๒๐ นิ้ว ชนิดอย่างดี
- ๑ หีบ /๓๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ กิโลกรัม/เดือน

หมายเหตุ หากวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเพิ่มเติมให้ แต่หากในเดือนใดวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ วัสดุดังกล่าวจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง

รายละเอียดการทำความสะอาดสำนักงานเชียงใหม่ในท่าฟ้าฟาริ

บริการ	ประจำวัน
/	๑.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
/	๑.๒ เปลี่ยนถังใส่ขยะตามความเหมาะสม
/	๑.๓ ทำความสะอาดที่เขียนบูรี เปลี่ยนทรายในที่เขียนบูรีตามความเหมาะสม (ทรายจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
/	๑.๔ เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ โทรศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
/	๑.๕ ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันห้องต่างๆ กระจกหน้าต่าง กระจกประตูทางเข้า - ออก
/	๑.๖ ทำความสะอาดกระจกหน้าร้าน และขอบกระจก เท่าที่สามารถทำได้ในส่วนของพลาซ่า
/	๑.๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝาผนัง กระจกเงา และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
/	๑.๘ ดูดฝุ่นพรม และพรมเช็ดเท้าบริเวณทางเข้า - ออก รวมทั้งบริเวณภายใต้เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย
/	๑.๙ เช็ดมือเปียกเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
/	๑.๑๐ มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๑ สเปรย์บัฟ, ขัดเงาพื้นบริเวณทางเดินร่วม
/	๑.๑๒ กวาดและมีอบพื้นบริเวณบันได และเช็ดทำความสะอาดราวบันได
/	๑.๑๓ ทำความสะอาดห้องน้ำและห้องอาบน้ำ - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ - ทำความสะอาดกระจกเงา - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง, ประตู, และผนังกันห้อง - จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถังใส่ขยะ - มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๔ กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
/	๑.๑๕ กวาด ลานจอดรถ พร้อมทั้งเก็บขยะทั้งหมดและนำไปทิ้ง
/	๑.๑๖ ทำความสะอาดห้องครัว / บริเวณที่เตรียมกาแฟ - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ





บริการ	ประจำวัน
	- ทำความสะอาดอ่างล้างจาน - เช็ดทำความสะอาด โต๊ะ ตู้เย็น และตู้เก็บภาชนะ - มือบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๗ ทำความสะอาดและขัดเงาป้ายชื่อต่าง ๆ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของสำนักงาน เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี วงเงินจำนวน ๔,๔๐๔,๒๕๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๐ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เมื่อคู่สัญญามีใบแจ้งหนี้มายังสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างและเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

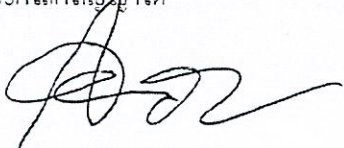
๙. บทลงโทษอัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

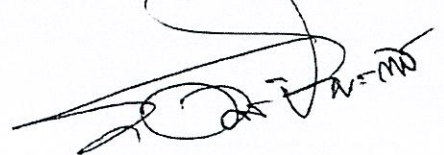
๙.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคนต่อวัน ที่บังคับใช้ในเขตพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๓ แล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้





๙.๕ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากร ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือ ไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไว้แต่กรณี ตามข้อ ๙.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมด โดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๙.๖ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๑๐ การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)





