



ประกาศองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

.....

ด้วยองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๓ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๒.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันบรรจุแต่งตั้ง)

๒.๖ ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๘ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงานหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

๔.๑ ทำสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างไม่เกินคราวละห้าปี และภายหลังจากครบกำหนดสัญญาฉบับแรกจะเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) และมติของคณะกรรมการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน)

๔.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานระยะเวลาไม่เกินหกเดือนแรกของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๔.๓ การกำหนดอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนให้เป็นไปตามข้อบังคับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับและโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณากรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริง

๕.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ หลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) กำหนดโดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://nightsafari.or.th>

(๒) สรุปรประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์ในการทำงานโดยสังเขป (Resume)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

(๖) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครชาย

(๘) สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงาน

(๙) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๑๐) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน (ติดใบสมัคร ๑ รูป)

หลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้อ ๑ - ๙ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและให้จัดทำจำนวนทั้งสิ้น ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุด) แล้วใส่ซองเอกสารพร้อมปิดผนึก

๖.๒ วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ **๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** โดยสามารถเลือกสมัครผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองหรือมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นแทน ได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

(๒) ยื่นทางบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด โดยเจ้าหน้าที่ของถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ ทั้งนี้ จะถือการประทับตราไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(๓) ติดต่อบริษัทไปรษณีย์เพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรุ่งทิพา การุณพัทธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๙๙ ๐๙๒

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมโดยพิจารณาจากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน กรณีที่มีผู้สมัครรับการคัดเลือกมีจำนวนน้อยราย คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการรับสมัครได้

๗.๒ องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ **๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การ <https://nightsafari.or.th>

๗.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๗.๒ ให้มาเข้ารับการคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนดในประกาศดังกล่าว ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการคัดเลือกจะถือว่าสละสิทธิ

๗.๔ วิธีการคัดเลือก จำนวน ๒ วิธี ได้แก่

วิธีการคัดเลือก	เกณฑ์การตัดสิน
๑. สอบข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย	ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
๒. สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

๘.๑ องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะสรรหาหรือคัดเลือกหรือไม่สรรหาหรือคัดเลือกผู้สมัครทุกคนหรือคนใดคนหนึ่งก็ได้ หรือยกเว้นการสรรหาหรือคัดเลือก หรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครดังกล่าว รวมถึงการขยายเวลาการรับสมัครตามที่เห็นสมควร และถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด โดยที่ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องหรือดำเนินคดีใด ๆ กับองค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) หรือคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับบริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๘.๒ องค์การบริหารไนท์ซาฟารี(องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การ <https://nightsafari.or.th>

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ จะดำเนินการตามกระบวนการสรรหาด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้ผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารีพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)

รองผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการองค์การบริหารไนท์ซาฟารี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารโน้ทชาฟารี (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ	<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> ● ดำเนินการและจัดทำทะเบียนหนังสือรับ – ส่งของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ อบน. ● ดูแลและการอำนวยความสะดวก การจัดเตรียมการประชุม การบันทึกและการจัดทำรายงานประชุม ● การรวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ ● จัดทำทะเบียนเลขที่คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับขององค์การ ● พิมพ์หนังสือโต้ตอบต่างๆ ● จัดเก็บเอกสาร และสำเนาหนังสือรับ – ส่ง คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ● จัดแฟ้มเอกสารหรือหนังสือนำเสนอผู้อำนวยการคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการ ● ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑.คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ๒.มีประสบการณ์ตรงสายงานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี ๓.มีความสามารถด้านการติดต่อประสานงานกับบุคคล และหน่วยงาน ๔.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้