



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สพค. จำนวน ๓ อัตรา

ด้วยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หรือ สพค. มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สพค. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ขยายระยะเวลารับสมัคร

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน (ระดับอาวุโส)
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ระดับสูง)
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ระดับกลาง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น หรือ เป็นไปตามลักษณะของกิจการ อาจบรรจุชาวต่างประเทศก็ได้
- ๒.๒ เป็นผู้สามารถทำงานให้แก่ สพค. ได้เต็มเวลา
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี เป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือ เสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตพั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- ๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๓. หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศ

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ เจ้าหน้าที่ มีสภาพการจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง สัญญาจ้างฉบับแรกให้มีกำหนดไม่เกินห้าปี โดยในระยะเวลาไม่เกินหกเดือนแรกเป็นระยะเวลาทดลองงาน และเมื่อผ่านการประเมินแล้วให้สัญญานั้นมีผลต่อไปจนครบกำหนดสัญญาจ้าง การทำสัญญาฉบับที่สองหรือสัญญาต่อจากนั้นให้มีกำหนดครั้งละไม่เกินห้าปี โดยให้ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เว้นแต่ในปีที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้สัญญามีระยะเวลาจนถึงวันที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๔.๒ ในระหว่างเวลาทดลองงาน เจ้าหน้าที่เมื่อครบกำหนดทดลองงานแล้ว แต่ผู้อำนวยการสำนักงานยังเห็นควรให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกระยะหนึ่ง ให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการในการให้ผู้นั้นทดลองงานต่อไป โดยมีกำหนดระยะเวลาตามที่เห็นสมควร แต่รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานทั้งสิ้นต้องไม่เกินหนึ่งปี ถ้าผู้อำนวยการสำนักงานเห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ผู้อำนวยการ จะสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากงานก็ได้

๕. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

เจ้าหน้าที่ จะได้รับอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนตามที่ตกลงซึ่งขึ้นกับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร

๖. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถศึกษาพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๖ ได้ที่ www.pinkanakorn.or.th หรือ www.chiangmainightsafari.com และยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบตามที่ สพค. กำหนด จำนวน ๕ ชุด ใส่ซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารและหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนา ดังนี้

๖.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วโดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.pinkanakorn.or.th หรือ www.chiangmainightsafari.com หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ตามที่อยู่ในข้อ ๗

๖.๒ ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร ผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานโดยละเอียด

๖.๓ หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

๖.๔ สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน

๖.๖ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา

๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป)

๗. การยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๕ ชุด แล้วใส่ซองเอกสารบรรจุใบสมัครฯ พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๖.๑-๖.๗ โดยปิดผนึกถึงประธานคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน

การยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ให้ยื่นด้วยตัวเองหรือมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นแทน สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เลขที่ ๔๕๖ หมู่ ๑ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓ ๔๒๐ ๐๓๗

๘. การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานจะทำการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นโดยพิจารณาจากใบสมัครและหลักฐานประกอบก่อน

๘.๒ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สมัครที่มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศ

๘.๓ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน จะแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์โดยสรุป ตามวัน เวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบทาง www.pinkanakorn.or.th หรือ www.chiangmainightsafari.com และผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๘.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเพื่อบรรจุแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานสงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือพิจารณายกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๙. การพิจารณาผลการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน จะเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเสนอเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน อาจยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการสรรหาใหม่ และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายศราวุฒิ ศรีศกุน)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

แบบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาฟิสิกส์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สพค. จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
๑.	ประจำสำนักตรวจสอบภายใน	
	๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน (ระดับอาวุโส) จำนวน ๑ อัตรา	หน้าที่รับผิดชอบ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ การปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานด้านอื่น ตลอดจนการตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์ประเมินความพอเพียง และประสิทธิผลในการควบคุมภายในของสำนักงาน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฟิสิกส์ และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล - โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ปฏิบัติงานตามแผนงานและแผนปฏิบัติการของสำนักตรวจสอบภายใน ๒. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสำนักงานเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า และประหยัด ๓. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อ ๒ และ ๓ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า และประหยัดมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของสำนักงาน ๕. ประเมินระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่องาน ๖. ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอผลการตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และกลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารการพัฒนาฟิสิกส์

	๗. วิเคราะห์ปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำและวางแผน รวมทั้งสามารถริเริ่มการพัฒนางานที่รับผิดชอบ ๘. สรุป ประมวลผลและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ในงานที่รับผิดชอบรายงานต่ออนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผล ๙. สรุป ประมวลผลและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ในงานที่รับผิดชอบรายงานต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผล ๑๐.ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี บริบูรณ์ ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่า และมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าสาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานรวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี และมีประสบการณ์ในงานตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ๕. มีความรู้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสำนักงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของ กพค.
๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา	หน้าที่รับผิดชอบ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ การปฏิบัติ ตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหาร การเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานด้านอื่น ตลอดจนการตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์ประเมินความ พอเพียง และประสิทธิผลในการควบคุมภายในของสำนักงาน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ปฏิบัติงานตามแผนงานและแผนปฏิบัติการของสำนัก ตรวจสอบภายใน ๒. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ บริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและ ทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสำนักงานเป็นไป ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และ มติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและ การใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่า และประหยัด ๓. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีตรวจสอบที่ ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและ เหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน

		และความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อ ๒ และ ๓ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัดมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๕. ประเมินระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อสำนักงาน ๖. ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอผลการการตรวจสอบภายใน ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และกลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารการพัฒนาองค์กร ๗. วิเคราะห์ปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำและวางแผน รวมทั้งสามารถริเริ่มการพัฒนางานที่รับผิดชอบ ๘. สรุป ประมวลผลและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในงานที่รับผิดชอบรายงานต่ออนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ๙. สรุป ประมวลผลและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในงานที่รับผิดชอบรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานรวมไม่น้อยกว่า ๙ ปี และมีประสบการณ์ในงานตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ๕. มีความรู้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสำนักงาน ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของ กพค.
	๑.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา	หน้าที่รับผิดชอบ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ การปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานด้านอื่น ตลอดจนการตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์ประเมินความพอเพียง และประสิทธิผลในการควบคุมภายในของสำนักงาน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ปฏิบัติงานตามแผนงานและแผนปฏิบัติการของสำนักตรวจสอบภายใน

		๒. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสำนักงานเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด ๓. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อ ๒ และ ๓ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัดมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของสำนักงาน ๕. ประเมินระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อสำนักงาน ๖. ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอผลการตรวจสอบภายใน ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และกลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร ๗. วิเคราะห์ปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำและวางแผนรวมทั้งสามารถริเริ่มการพัฒนางานที่รับผิดชอบ ๘. สรุป ประมวลผลและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในงานที่รับผิดชอบรายงานต่ออนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ๙. สรุป ประมวลผลและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในงานที่รับผิดชอบรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ๒. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานรวมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ๕. มีความรู้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสำนักงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของ กพค.
--	--	--